

Prot. n. ...369/06...

Roma, 12 dicembre 2006

A tutti i Dirigenti Sindacali UNSA-SNABCA-CONF.SAL
A tutti gli iscritti UNSA-SNABCA-CONF.SAL
A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività
Culturali

LORO SEDI

COMUNICATO n. 34 /2006

GRADUATORIE CONCLUSIVE AREA B

COME ATTIVARSI PER CHIEDERE ULTERIORI DELUCITAZIONI IN
MERITO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Con le Circolari nn. 223, 224 e 225 del 7 dicembre 2006, l'**Amministrazione ha pubblicato le Graduatorie "conclusive"** riferite ai lavoratori interessati ai processi di riqualificazione dalla posizione economica B1 alle posizioni economiche di B2 e B3, Aree Amministrativa, Vigilanza e Tecnico/Informatica.

Si ricorda che le graduatorie sono state elaborate dopo il controllo documentale effettuato dall'Amministrazione (con l'ausilio di una società esterna). Come già avvenuto per i lavoratori dell'area C, anche in questo caso, i lavoratori possono trovarsi in situazioni differenti in graduatoria, rispetto ai punteggi da loro dichiarati ed i punteggi che la stessa Amministrazione, invece, dopo il controllo documentale, ha rettificato.

Per tali motivi, con questo comunicato, riteniamo opportuno dare un aiuto a tutti i lavoratori che si ritengono danneggiati dall'operato della Commissione che ha decurtato i punteggi in molti casi in maniera eccessiva.

Per decidere quale azione di autotutela fare è necessario innanzitutto conoscere i motivi che hanno determinato la decurtazione dei punteggi e per questo abbiamo predisposto un modello che ciascun lavoratore potrà inviare per e-mail all'indirizzo che di seguito riportiamo, affinché richiedano le motivazioni per la differenza di punteggi.

Prima fase: **Qualora il singolo lavoratore**, una volta preso cognizione della sua posizione in graduatoria per la posizione economica prescelta da B1 a B2 e/o da B1 a B3 **riscontrasse delle difformità dai punti (dei titoli) dichiarati**, intanto potrà inoltrare una richiesta di precisazioni tramite e-mail (posta elettronica) all'Amministrazione, secondo l'Area di appartenenza della graduatoria ed entro il termine stabilito.

Area Amministrativa: **entro il 31 dicembre 2006**

l'Amministrazione fornirà risposta all'indirizzo di provenienza entro il 20 gennaio 2007

==> rivalb1.amministrativi@beniculturali.it

Area Vigilanza: **entro il 15 gennaio 2007**

l'Amministrazione fornirà risposta all'indirizzo di provenienza entro il 15 febbraio 2007

per coloro che hanno il cognome che inizia con lettere comprese:

tra **A** e **G** => rivalb1.vigilanzaag@beniculturali.it

tra **H** e **P** => rivalb1.vigilanzahp@beniculturali.it

tra **Q** e **Z** => rivalb1.vigilanzaqz@beniculturali.it

FAC-SIMILE DA UTILIZZARE PER LA RICHIESTA DI INFORMAZIONE DA INVIARE E-MAIL ALL'AMMINISTRAZIONE

COGNOME NOME

nato/a a XXX il xxxxxxxx

ADDETTO AMMINISTRATIVO

O

ADDETTO TECNICO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E DI VIGILANZA E ALLA FUNZ. DEGLI UFFICI E DEGLI ISTITUTI

Regione XXXXXXXX

Sede di servizio: XXXXXXXXX

ha partecipato per la riqualificazione da **B1 a B2** OPERATORE AMMINISTRATIVO

ha partecipato per la riqualificazione da **B1 a B3** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

O

..... da **B1 a B2** OPERATORE ALLA VIGILANZA E ACCOGLIENZA

..... da **B1 a B3** ASSISTENTE ALLA VIGILANZA, SICUR., ACCOGL., COM. E ...

Chiede precisazioni in relazione alla decurtazione dei punti dichiarati dal medesimo/a.

Certo di aver fatto cosa gradita si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

SEGRETERIA NAZIONALE