



*Ministero per i Beni e le Attività
Culturali
Archivio di Stato di Imperia*

Viale Matteotti, 105 – 18100 Imperia
Tel. 0183650491 - Fax 0183666035
e-mail: as-im@beniculturali.it

Al Personale con la qualifica
appartenente alla Vigilanza
II.a Area (ex Area B)

e, p.c. OO.SS.

Loro Sedi

OGGETTO: Bando per l'assegnazione di un alloggio di servizio di custodia e casierato presso la dipendente Sezione di Archivio di Stato di Ventimiglia.

In considerazione della carenza di personale in servizio presso la Sezione di Archivio di Stato di Ventimiglia, ove attualmente prestano servizio due unità di personale, insufficienti a garantire il corretto svolgimento dei compiti istituzionali, il Direttore ad interim dell'Archivio di Stato di Imperia, Dott. Marco CASTIGLIA, con il presente bando, intende procedere ad assegnare il servizio di custodia e casierato presso la predetta Sezione di Archivio di Stato, con sede in Ventimiglia, Via Hanbury, 12, I° piano, con alloggio per n. 4 componenti del nucleo familiare.

Si precisa che il servizio di custodia e casierato è collegato ad un disciplinare di servizio.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nell'acclusa scheda (all. 1) consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere di garantire (oltre al normale orario di lavoro), l'espletamento delle attività di vigilanza e sorveglianza, secondo il disciplinare che verrà sottoscritto tra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito dell'alloggio, sito in Ventimiglia - Via Hanbury 12, composto da 2 vani più

accessori come da planimetria allegata (all. 2).

L'alloggio sarà reso disponibile dal 1° Aprile 2010.

Requisiti di partecipazione:

- a) qualifica: appartenenza alla II Area (ex area B) - Vigilanza, personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- b) anzianità di servizio: non inferiore a tre anni;
- c) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire, attestata dal medico competente dell'istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- d) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni e non avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- e) il dipendente e gli altri componenti familiari non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, ecc., di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- f) parere favorevole del Capo d'istituto di provenienza, qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria:

Per la graduatoria si tiene conto dei titoli previsti nella tabella (all. 3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (all. 4) che costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dovranno pervenire entro e non oltre il 27 febbraio 2010 alla Direzione dell'Archivio di Stato di Imperia, Viale G. Matteotti, 105, 18100 IMPERIA.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per via postale o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì presso la Segreteria dell'Istituto. In caso

di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Gli interessati possono visitare l'alloggio a decorrere dalla pubblicazione del presente bando, previo appuntamento telefonando al n. 0183 650491.

Presso l'Archivio di Stato di Imperia sarà costituita apposita commissione presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria previo controllo documentale.

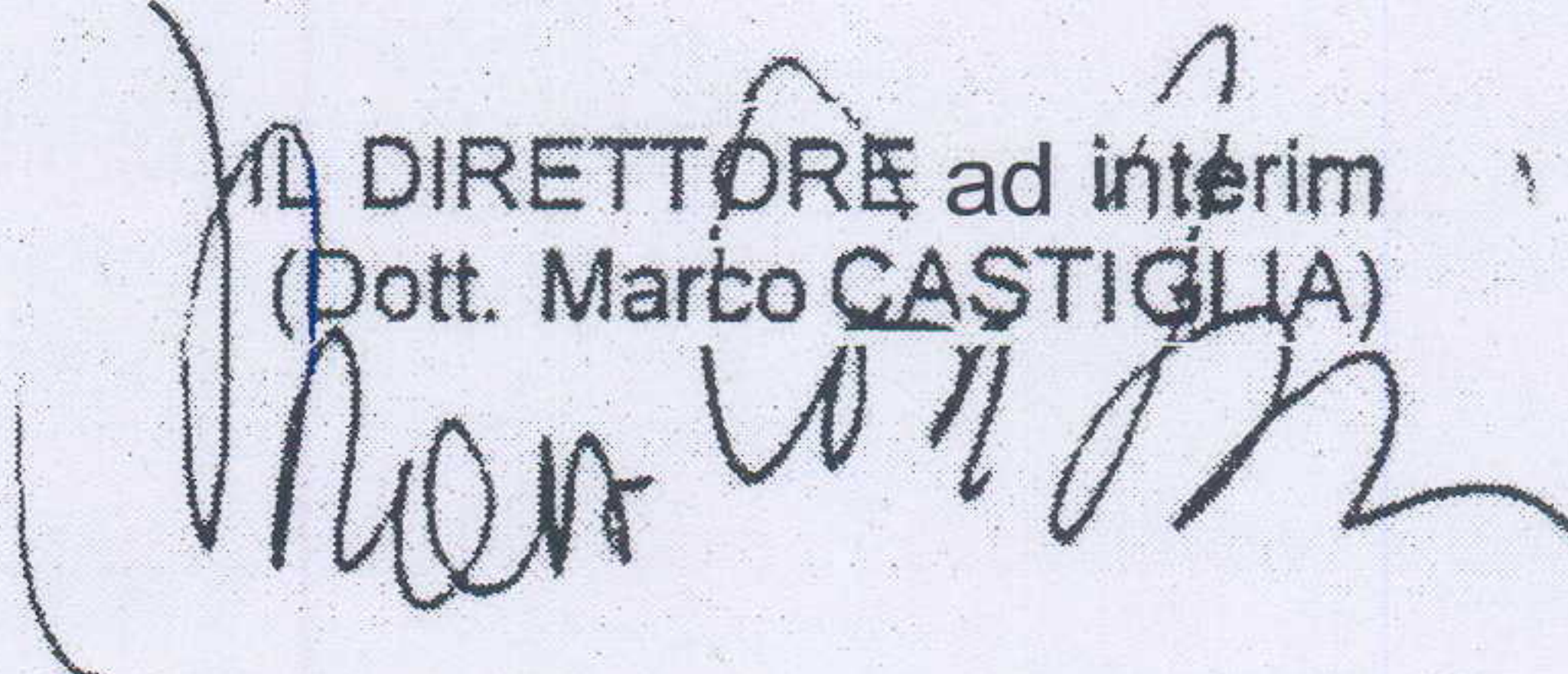
Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Archivio di Stato di Imperia e sulla rpv del MIBAC.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro 15 gg. dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Entro trenta giorni dall'accettazione dell'affidamento del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Imperia, 22 DIC. 2009

IL DIRETTORE ad interim
(Dott. Marco CASTIGLIA)


SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO

INFORMAZIONI GENERALI

ISTITUTO	INDIRIZZO APP.TO	METRATURA	N. VANI ALLOGGIO	SPAZI ESTERNI
Archivio di Stato di Imperia – Sezione di Ventimiglia	Via Hanbury, 12	55 mq.	2vani+accessori(bagno e cucina)	

SPECIFICHE

1. -n. casierati attivi/da attivare presso il medesimo edificio oltre a quello in oggetto:

1:	2	3	4
----	---	---	---

2. sorveglianza notturna:

con personale di vigilanza dell'amministrazione		NO
Servizio esternalizzato		SI

3. altri edifici di pertinenza dell'istituto facenti parte dell'area di sorveglianza di competenza del c.c.

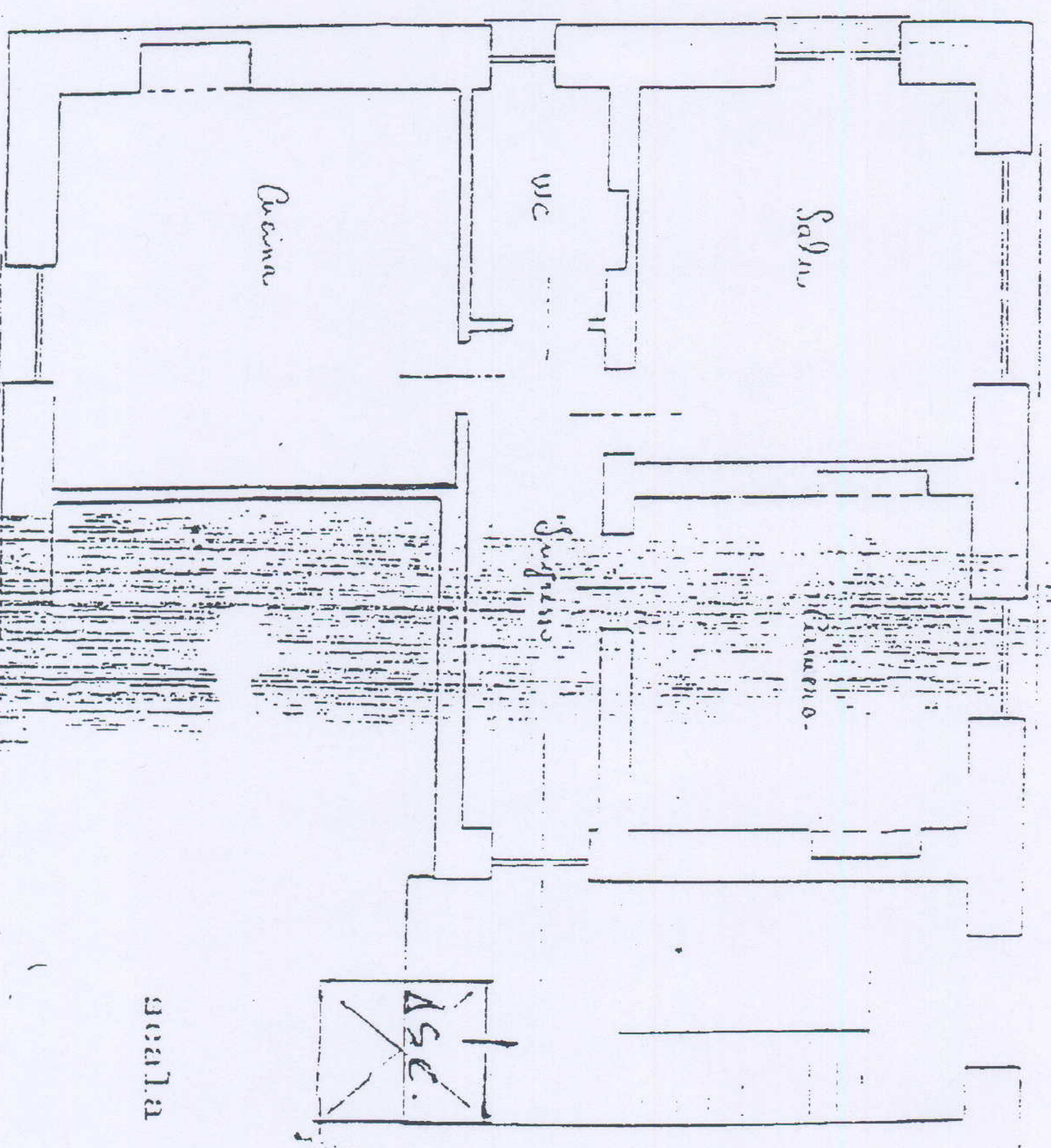
Edifici occupati solo dal MIBAC anche da altre amm.ni o private	n 0	Indirizzo	Distanza dall'app.to	Condizioni particolari

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Palazzo "Ex Ufficio Emigrazione"
Foglio 65 mapale 47
Scheda n. 76

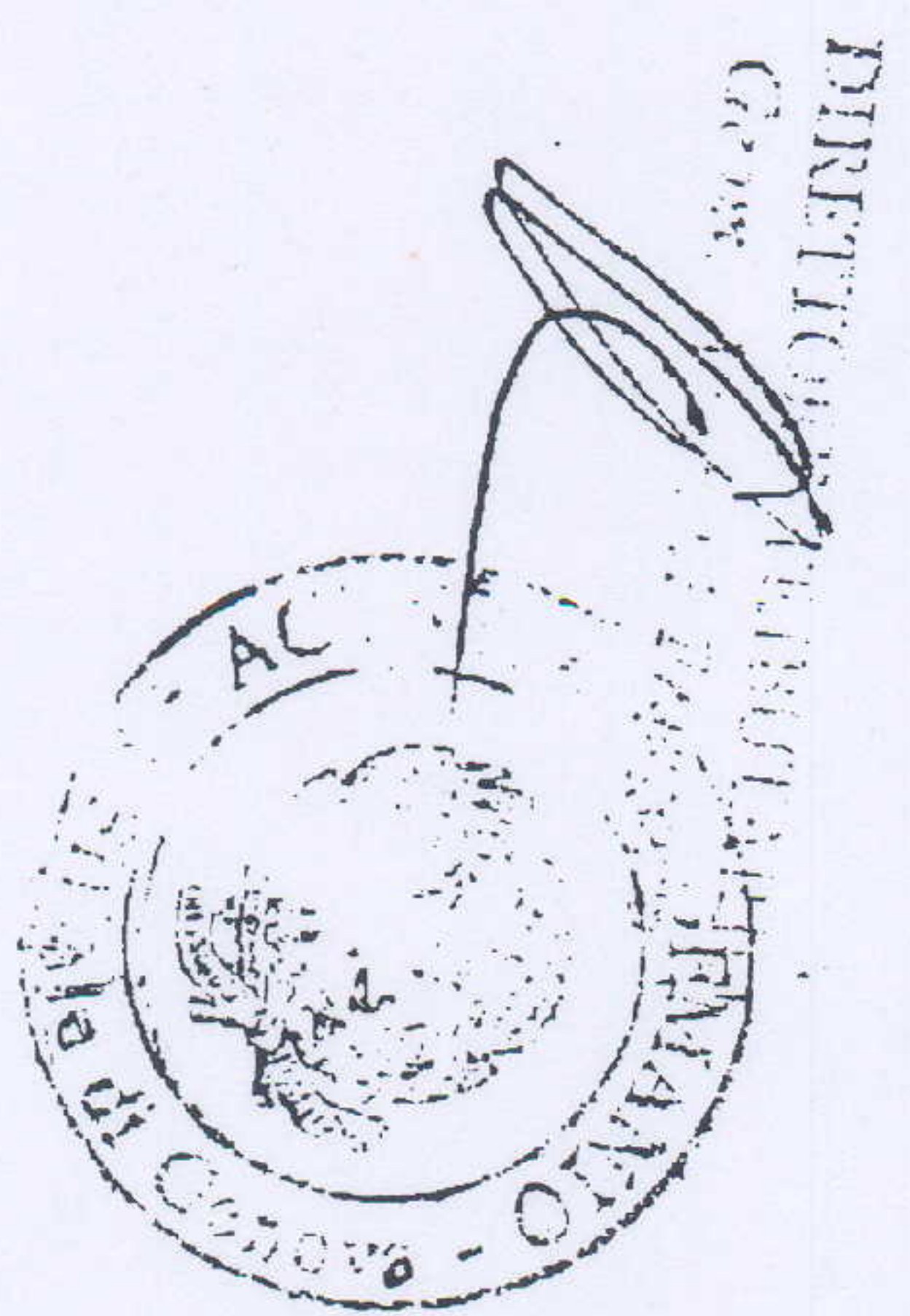
Via Humboldt

Sezione Archivio di Stato
di Ventimiglia
Alloggio custode

Piano 1°



scala 1:100



190 MAR 2002

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE.

1) Anzianità di servizio.

- a. Anzianità di servizio alle dipendenze della **P.A.** per ogni anno di servizio punti 1,00
- b. Anzianità maturata nel **MIBAC** per ogni anno di servizio punti 1,00

N.B. I punteggi di cui alle lettere **a)- b)** del punto 1) sono **cumulabili**

2) Condizioni locative

- a. Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità punti 6,00
- b. Atto di citazione o **diffida** di sfratto tranne che per morosità punti 3,00
- c. Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare (**risultante** dalla dichiarazione dei redditi o **dall'ultimo mod. CUD**):

1/5	punti 2,00
2/5	punti 3,00
3/5	punti 4,00

- d. Residenza in **località** distante oltre **100 Km** da Ventimiglia sede del servizio punti 2,00

N.B. I punteggi di cui alle lettere **a), b), c) e d)** del punto 2) non possono essere cumulati.

3) Condizioni economiche del nucleo familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- a. per reddito complessivo **fino** a 20.000,00 punti 4,00
- b. per reddito complessivo da 20.000,01 a 25.000,00 punti 3,00
- c. per reddito **complessivo** da 25.000,01 a 35.000,00 punti 1,00

4) Composizione del nucleo familiare.

- .Per ogni componente del nucleo familiare compreso il titolare punti 0,50

N.B. allegare **certificato** di composizione di nucleo **familiare** o dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare

5) Categorie riservatarie

Appartenenza del titolare ad una delle categorie **riservatarie**, di cui **all'art.5** del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come da dichiarazione **sostitutiva** di certificazione

punti 2,00

~~4~~

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Imperia
Viale Matteotti, 105
18100 IMPERIA

OGGETTO: Assegnazione di un alloggio di servizio di custodia e casierato presso la Dipendente Sezione Archivio di Stato di Ventimiglia.

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di custodia e casierato, pubblicato sulla rete *intranet* del Ministero in epigrafe citato,

il/la sottoscritto/a

.....(cognome)

.....(nome)

nato/a a:(prov.).....il:.....

Presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato e del relativo alloggio e dichiara:

- a) di appartenere ai ruoli del Ministero per i Beni e le Attività Culturali con inquadramento nel profilo professionale appartenente all'area II (ex B) – Vigilanza – con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno;
- b) di avere anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3(tre);
- c) di essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott.....
accreditato presso il proprio ufficio di appartenenza.....
la quale escluda patologie gravi e permanenti che impediscano o gravemente compromettano lo svolgimento di regolare e affidabile attività di casierato;
- d) di non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi e di non essere oggetto di procedimenti penali né di aver ricevuto sanzioni disciplinari gravi;
- e) che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito

territoriale del Comune e/o della Provincia di Imperia.

Allega/non allega il parere favorevole del Capo di Istituto (solo nel caso in cui l'interessato si trovi già nella posizione di custode-casiere presso altro Istituto).

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi punteggi, di trovarsi nelle sotto specificate condizioni:

- 1) Anzianità di servizio (cumulativa di tutti gli anni prestati presso la Pubblica Amministrazione, compreso il MIBAC):
anni
- 2) Attuali condizioni locative.....
- 3) Reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegate delle dichiarazioni dei redditi e/o dei modelli CUD, pari a €
- 4) Componenti del nucleo familiare, come da stato di famiglia allegato o da autodichiarazione allegata, pari a n.....
- 5) Appartenenza ad una delle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del d.p.r. 9/5/1994 n. 487, come da autodichiarazione allegata.

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto/a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce un'autodichiarazione resa ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma

All.ti n.....