



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il DPR. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il DPR. 29 dicembre 2000, n. 441 "Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO l'accordo Amministrazione/OO.SS. sottoscritto in data 24 ottobre 2002, con il quale, all'art. 1 vengono disciplinate le procedure di riqualificazione;

VISTO l'accordo Amministrazione/OO.SS. sottoscritto in data 12 luglio 2007, con il quale all'art. 1 viene stabilito di effettuare la riqualificazione interna alla terza Area del personale appartenente al profilo professionale di capo tecnico, e vengono rivisti i punteggi dei titoli;

VISTO l'accordo Amministrazione/OO.SS. sottoscritto in data 13 marzo 2009, con il quale vengono definiti i profili professionali della terza Area e la relativa individuazione delle declaratorie dei profili professionali di "Funzionario per le tecnologie" e "Funzionario diagnosta";

VISTO l'accordo Amministrazione/OO.SS. sottoscritto in data 13 marzo 2009, con il quale viene stabilito di effettuare la riqualificazione interna alla terza Area del personale appartenente ai profili professionali di "Funzionario per le tecnologie" e "Funzionario diagnosta" già appartenente ai profili professionali di "Capo tecnico" e "Cartografo";

CONSIDERATO che, nel profilo di " Funzionario per le tecnologie" – posizione economica C3 transiteranno i cartografi già riqualificati in C2;

RITENUTO di dover avviare la procedura di riqualificazione nel profilo professionale di "Funzionario per le tecnologie" per il passaggio dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3 riservato ai cartografi già riqualificati in C2;

DECRETA:

Art. 1) Indizione della procedura di selezione e posti a concorso

1. E' indetta una procedura di selezione a complessivi 2 posti per la Regione Lazio per il personale del Ministero per i beni e le attività culturali appartenente alla terza Area, fascia retributiva F3(già C2), per il passaggio alla fascia retributiva F4 (già C3) nel profilo professionale di "Funzionario per le tecnologie".



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

2. La procedura consiste nella valutazione di titoli e nella valutazione conseguita nell'esame conclusivo dei corsi di formazione avviati ai sensi dell'accordo Amministrazione/OO.SS. sottoscritto in data 30 luglio 2009.

Art. 2) Destinatari della selezione e requisiti di ammissione

Alle suddette procedure può partecipare esclusivamente il personale attualmente appartenente al profilo professionale di Cartografo.

Possono produrre domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Ministero alla data del 30 giugno 2007 – anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altre Amministrazioni – nella fascia retributiva F3 (già C2); il requisito del rapporto di servizio con questa Amministrazione deve sussistere anche alla data dell'inquadramento nella fascia retributiva conseguita a seguito della procedura di selezione.

b) possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica: LS4, LS10, LS28, LS54, LS82, LS103;
magistrale: LM4, LM10, LM12, LM23, LM24, LM35, LM75.

c) In alternativa rispetto a quanto previsto al punto b), in assenza dello specifico titolo di studio, si fa riferimento ai seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza professionale di quattro anni nella fascia retributiva F1 (già C1).

I candidati privi di uno dei requisiti di cui al presente articolo sono esclusi dalla selezione con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPR. n. 487/94, può avvenire in qualunque momento.

Art. 3) Presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo telematico, che viene pubblicato nella *Rete Privata Virtuale* del Ministero seguendo le modalità operative di seguito indicate:

a) accedere alla modulistica pubblicata sulla Rete privata virtuale del Ministero alla pagina web: www.riqualficazioneexcapotecnici.rpv.beniculturali.it - utilizzando le proprie credenziali personali di posta elettronica;

b) compilare on-line la parte anagrafica (evidenziata in azzurro);

c) compilare on-line la tabella "riepilogo punteggi";

d) stampare la domanda e la tabella;

e) firmare la domanda e la tabella;

f) inviare la domanda all'Istituto di appartenenza in triplice copia, unitamente ai documenti attestanti il possesso dei titoli valutabili



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

2. L'Ufficio che riceve l'istanza vi appone il timbro a data, ad attestazione dell'avvenuta consegna entro i termini stabiliti.

2. La scadenza per la presentazione delle domande è il 2 dicembre 2009.

Art. 4) Titoli valutabili

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi che danno luogo alla collocazione nella graduatoria, ciascun candidato inserisce nella scheda allegata alla domanda di partecipazione i dati relativi alle varie categorie di titoli posseduti.

2. Il candidato fornisce gli elementi ai sensi dell'art. 48 del DPR. 445/2000, citato nelle premesse, dichiarando sotto la propria responsabilità, che quanto indicato corrisponde alla verità e consapevole delle responsabilità penali a cui, ai sensi dell'art. 70 del citato DPR., può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

3. Il candidato deve attenersi alle seguenti indicazioni, relativamente alle varie voci che compongono la scheda:

- in tutti i casi in cui la valutazione sia riferita ad un periodo di tempo (ad es.: per ogni anno di servizio), il punteggio previsto per il periodo sarà attribuito anche in presenza di frazione di tale periodo superiore alla metà;
- in tutti i casi in cui la valutazione sia riferita al periodo di un "mese" tale periodo corrisponde convenzionalmente a trenta giorni;
- in tutti i casi in cui la valutazione sia riferita ad un periodo di tempo, la durata si intende per periodi continuativi, e non può comprendere somma di singoli periodi di durata inferiore al minimo, o di eccedenze risultanti da periodi già conteggiati.
- i titoli devono essere posseduti tassativamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di selezione;
- i titoli, nonché le condanne e sanzioni che comportano detrazione del punteggio, possono essere riferiti anche a periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella per i beni e le attività culturali;
- ciascun titolo costituisce oggetto di valutazione una sola volta, in un'unica categoria.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

A - Anzianità di servizio nella P.A.

	Titolo	Punti
1.	Ogni anno di servizio nella posizione economica C2	2,50
2.	Ogni anno di servizio nella posizione economica C1	2,00
3.	Ogni anno di servizio nella posizione economica B3	1,50
4.	Ogni anno di servizio nella posizione economica B2	1,00
5.	Ogni anno di servizio in altra posizione economica	0,50
	Punteggio massimo attribuibile	27,00

Ai fini del punteggio relativo all'anzianità di servizio, sono considerati tutti i servizi pre-ruolo comunque resi nella Pubblica Amministrazione dal giorno di effettivo servizio; a titolo esemplificativo, si ritiene riportare le principali tipologie di servizi pre-ruolo presentatesi nell'Amministrazione, con indicazione delle relative decorrenze, a cui i candidati dovranno fare riferimento:

- Giornalieri e salariato: dalla data di prima assunzione;
- Dipendenti assunti ai sensi della legge 1 giugno 1977, n. 285 (compresi quelli che, non avendo superato inizialmente gli esami di idoneità, sono stati reintegrati nelle graduatorie a seguito di sentenza favorevole): dalla pubblicazione del Bollettino ufficiale contenente le graduatorie degli esami di idoneità (1 settembre 1984);
- Dipendenti provenienti dai disciolti organismi N.A.T.O.: dalla data di inizio del servizio non di ruolo.
- Nel conteggio non possono rientrare né il servizio di leva, svolto prima dell'assunzione, né gli anni di laurea, ancorché riscattati.
- Dall'anzianità di servizio occorre detrarre i periodi di aspettativa per motivi di famiglia e per ogni altra posizione che abbia determinato soluzione di continuità del servizio.
- L'anzianità nella "posizione economica" va intesa come riferimento alle varie denomina delle categorie di inquadramento che si sono succedute negli ordinamenti del pubblico impiego (ad esempio: "carriere", come previsto dal DPRP 10 gennaio 1957, n. 3, o "qualifiche funzionali", come previsto dalla legge 11 luglio 1980, n. 312), purché riconducibili alla attuale posizione economica.

B - Titoli di studio e accademici.

	Titolo	Punti
1	Scuola secondaria di secondo grado	3,00
2	Diploma universitario afferente	6,00
3	Diploma di laurea (triennale) afferente	30,00
4	Diploma di laurea magistrale afferente	40,00
5	Specializzazione conseguita presso: Istituto centrale per il	0,50



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

	restauro, Opificio delle pietre dure, Scuola di paleografia e diplomatica, Scuola del mosaico di Ravenna per anno:	
6	Specializzazione o abilitazione per l'esercizio di libere professioni che presuppongono il possesso del diploma di laurea	10,00
Punteggio massimo attribuibile		52,00

Fra i titoli di studio previsti, il candidato deve indicare esclusivamente quello più elevato, con l'eccezione dei titoli di cui ai punti 5) e 6), che possono costituire oggetto di valutazione aggiuntiva al titolo di studio posseduto.

Il titolo di cui al punto 5) si riferisce al diploma di specializzazione conseguito, la cui valutazione è riferita a ciascun anno di corso legale.

In merito alla "abilitazione per l'esercizio di libere professioni", si precisa che il termine "libere professioni" non comprende le varie abilitazioni all'insegnamento negli Istituti di istruzione.

C - Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni all'Amministrazione

	Titolo	Punti
1	Corsi di durata inferiore alle 2 settimane	0,20
2	Corsi di durata pari o superiore alle 2 settimane	0,60
3	Corsi di durata pari o superiore a 1 mese	1,00
4	Corsi di durata pari o superiore a 1 anno	1,50
Punteggio massimo attribuibile		4,00

In linea con le decisioni giurisprudenziali in merito, il periodo intercorrente - per i dipendenti assunti ai sensi della legge 1 giugno 1977 n. 285 - fra l'inizio della prestazione lavorativa presso l'Amministrazione e il 1° settembre 1984 (data di pubblicazione delle graduatorie relative agli esami di idoneità) si considera quale corso di formazione, valutabile pertanto nella presente categoria, al punto 4).

D - Svolgimento di incarichi di responsabilità di strutture

	Titolo	Punti
1	Incarichi di strutture (Uffici, laboratori, sezioni staccate, unità organiche, servizi)	0,70 per quadrimestre
Punteggio massimo attribuibile		8,00

Non sono cumulabili punteggi relativi allo stesso periodo di tempo, pertanto, in caso di distinti incarichi il punteggio si conteggia una sola volta.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

E - Esperienza professionale per mansioni ed attività risultanti da ordini di servizio o da altri atti di conferimento di incarichi.

	Titolo	Punti
1	Mansioni ed attività superiori relative al profilo corrispondente alla posizione economica superiore	0,50 per semestre (fino ad un massimo di punti 15,00)
2	Attività rilevanti corrispondenti al profilo di appartenenza	1,00 per ciascun semestre o evento o per singola attività (fino ad un massimo di punti 18,00)
	Punteggio massimo attribuibile	33,00

Si elencano di seguito le attività di cui al punto 2), che costituiranno oggetto di valutazione con riferimento alla durata (nei casi in cui a fianco della voce sia indicato "Durata") ovvero alla singola attività (nei casi in cui a fianco della voce sia indicato "N.").

1. Componente di organi collegiali (Commissioni, Gruppi di studio, Gruppi di lavoro interni o esterni all'Amministrazione N.
2. Segretario di organi collegiali (Commissioni, Gruppi di studio, Gruppi di lavoro...) interni o esterni all'Amministrazione N.
3. Rappresentanza dell'Amministrazione in organi collegiali N.
4. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 163/2006 Durata
5. Certificati di regolare esecuzione N.
6. Docenza in corsi o seminari organizzati da Pubbliche Amministrazioni N.
7. Collaborazione tecnica per mostre o convegni N.
8. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 N.
9. Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 N.
10. Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 81/2008 N.
11. Responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Durata
12. Preposto alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Durata

F - Idoneità conseguite in concorsi esterni per l'accesso alla posizione economica per cui si concorre o superiore.

	Titolo	punti
1	Idoneità conseguita	3,00
	Punteggio massimo attribuibile	3,00

Fra le idoneità sono individuabili anche quelle conseguite in concorsi per l'accesso alla dirigenza, purché comportino una valutazione selettiva dei candidati, con esclusione pertanto dei concorsi per soli titoli (quale, ad esempio,



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

il corso-concorso di formazione dirigenziale di cui alla legge 10 luglio 1984 n. 301) o per titoli e colloquio non selettivi (quale il concorso per titoli e colloquio di cui al DPCM 21 aprile 1994, n. 439).

G - Penalizzazioni da sanzioni inflitte

	Sanzioni	Punti in detrazione
1	Condanne esecutive penali e della magistratura contabile	5,00
2	Sospensioni dal servizio	5,00
	Punteggio massimo detraibile	10,00

Art. 5) Formazione della graduatoria intermedia

1. Il punteggio massimo dei titoli, pari a **127** - attribuito sulla base delle categorie dei titoli valutabili di cui al precedente art. 3 - rappresenta il 50% della valutazione complessiva; il restante 50% è costituito - al termine del corso formativo dal punteggio ottenuto nell'esame finale.

2. I candidati sono inseriti in graduatoria, secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli.

3. I candidati che si trovino a parità di punteggio sono riportati secondo l'ordine alfabetico: ogni valutazione circa il titolo preferenziale è rimessa alla fase di compilazione della graduatoria definitiva di cui al successivo articolo 6.

Art. 6 - Formazione della graduatoria definitiva

1. Il punteggio definitivo, espresso in **duecentocinquantaquattresimi**, è determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nell'esame finale sostenuto al termine del corso di formazione; accedono alla graduatoria solo i candidati che abbiano conseguito in tale esame il punteggio minimo previsto, pari a 89,00/127,00.

2. L'Amministrazione formula la graduatoria in ordine decrescente di punteggio; in caso di parità, è preferito il candidato in possesso della minore età anagrafica.

3. La graduatoria è approvata con decreto ministeriale e successivamente pubblicata nella *Rete privata virtuale* del Ministero.

4. Ciascun Ufficio notifica la graduatoria ai dipendenti interessati: da tale notifica decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7 - Inquadramento e assegnazione di sede

1. I candidati dichiarati vincitori sono inquadrati - con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed esclusivamente secondo l'ordine della graduatoria, nel profilo professionale di "Funzionario per le tecnologie" di terza Area, fascia retributiva F4 (già C3).



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

Art. 8 - Trattamento economico

1. Ai vincitori della selezione è corrisposto il trattamento economico della posizione retributiva conseguita, ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 - Controllo documentale

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403/98 citato nelle premesse, effettuerà il controllo documentale sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

2. Ai sensi del comma 3 del citato art. 11 DPR 403/98, "fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Il presente decreto sarà inviato agli organi di controllo.

Roma 24 NOV. 2009

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)