



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

Servizio IV

Accordo in applicazione del D.P.R. 91/2009 Amministrazione centrale

L'Amministrazione e le OO.SS.

VISTO il D.P.R. 91/2009;

VISTA la necessità di consentire l'immediata funzionalità delle strutture dell'amministrazione centrale in particolare della nuova Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale;

CONSIDERATO che non si dispone, al momento, di una pianta organica aggiornata delle strutture medesime, bensì soltanto di dati indicativi numerici;

RITENUTO di voler valorizzare le competenze del personale, nonché le legittime aspirazioni alla crescita professionale

stipulano il presente accordo

Art. 1) L'assegnazione del personale dell'Amministrazione centrale rispetta i seguenti criteri:

1. il personale deve seguire le funzioni a cui è addetto, tenendo conto delle esigenze di servizio;
2. i relativi provvedimenti di assegnazione sono adottati nel rispetto del criterio della volontarietà.

Art. 2) Per l'assegnazione dei dipendenti in servizio presso il Segretariato generale, la Direzione Generale OAGIP, la Direzione Generale per le belle arti, la soppressa Direzione Generale per il bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure e la soppressa Direzione Generale per la qualità e la tutela del paesaggio l'architettura e l'arte contemporanee si adottano le seguenti procedure:

1. la Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, previa contrattazione locale, definisce entro 10 giorni dalla data odierna, contingenti di personale dei vari profili professionali, in numero massimo di 47.
2. Nel caso in cui non si completino i contingenti previsti dal precedente punto 1, il Direttore generale comunica alla DG OAGIP il numero dei posti e dei profili vacanti, a cui possono concorrere i dipendenti interessati in servizio nell'Amministrazione centrale e negli istituti centrali ed, in subordine degli istituti periferici.

Art. 3) L'assegnazione avviene previa acquisizione dell'assenso della Direzione di appartenenza e della Direzione richiesta che valuterà il curriculum



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

Servizio IV

presentato. Il diniego all'assenso deve essere opportunamente ed esaurientemente motivato.

Art. 4) La mobilità tra le altre Direzioni generali viene gestita nel rispetto degli stessi criteri e procedure su elencati.

Roma, 14 settembre 2008

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI, L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE PER LE ANTICHITÀ

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PAESAGGIO, LE BELLE ARTI, L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO D'AUTORE

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

IL DIRETTORE GENERALE PER LO SPETTACOLO DAL VIVO

PER LE OO.SS

CGIL

[Handwritten signature]

CISL

[Handwritten signature]

UIL

[Handwritten signature]

FLP

[Handwritten signature]

CONFSAI/UNSA

[Handwritten signature]

RDE/CUB

[Handwritten signature]