



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione il bilancio ed il personale

CIRCOLARE - n° 3 / 2009

Roma, 12 AGO. 2009

Allegati n. - 1 -

Prot. 486 / cl. 13.04.10 / fasc. 1 /

Al Gabinetto dell'on. Ministro

Al Segretariato generale

A tutte le Direzioni generali

A tutte le Direzioni regionali per i beni culturali e paesaggistici

A tutti gli uffici dell'Amministrazione periferica

Oggetto: EuropaWeb - Avvio attività di formazione.

Nella circolare n. 183/2009 della Direzione Generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la qualificazione professionale e le relazioni sindacali era annunciata la pubblicazione del calendario del piano di formazione per l'utilizzo dell'applicativo EuropaWeb. A causa dei vari adempimenti legati alla riqualificazione del personale, ad oggi non è stato possibile avere la disponibilità delle aule per tutte le sei sedi interessate alla formazione. Al fine di non ritardare ulteriormente l'avvio della formazione, viene diramato il calendario delle quattro sedi che hanno confermato la disponibilità dei luoghi e delle date (Roma, Firenze, Torino e Napoli); per le altre due sedi (Venezia e Bari) sono state già definite le date dei corsi, ma si rimanda a successiva comunicazione per la conferma definitiva delle date e delle sedi.

La formazione sarà erogata su tre giornate, e vi potranno partecipare gli operatori segnalati attraverso la compilazione del modulo specifico inoltrato ad ogni singolo istituto che ha aderito al progetto. In alcuni casi gli uffici, pur aderendo per le vie brevi, non hanno ancora comunicato il nominativo del dipendente da formare. Nella colonna "Nominativo" degli elenchi allegati è evidenziata la nota "da comunicare"; in tal caso sarà cura degli uffici di adempiere al più presto dandone comunicazione all'indirizzo europaweb.supporto@beniculturali.it. Si ribadisce che, visti gli oneri economici delle missioni in carico a questa Direzione, ogni ufficio potrà inviare nella sede della formazione una sola unità. Non saranno accettate deroghe in nessun caso, anche al fine di garantire a tutti gli operatori convocati la piena fruibilità delle postazioni a disposizione. Le Direzioni regionali dovranno vigilare su quanto qui disposto. Solo le Direzioni regionali potranno inviare fino a tre dipendenti, così da poter svolgere l'attività di supporto e coordinamento richiesta da questa Direzione generale; sarebbe opportuno che le figure individuate dalle Direzioni regionali comprendano un operatore (per le attività inerenti al proprio personale), un coordinatore regionale per le attività di coordinamento della distribuzione dell'applicativo



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione il bilancio ed il personale

e della formazione ed un coordinatore tecnico. Il nucleo che si costituirà presso ciascuna Direzione regionale avrà il compito, oltre all'avvio delle attività nella sede di appartenenza, di formare all'utilizzo dell'applicativo dipendenti di uffici del personale di

altre sedi della propria regione, secondo le esigenze segnalate dai coordinatori regionali. Si ribadisce che nella prima fase di distribuzione dell'applicativo il coordinamento è svolto da questa Direzione generale.

In conseguenza dell'alto numero di richieste di adozione dell'applicativo (oltre 130 adesioni), questa Direzione generale ha ritenuto opportuno ampliare il numero di uffici e di dipendenti da avviare alla formazione; ad oggi, sulle quattro sedi confermate per la formazione sono stati individuati 65 uffici, già oltre i 60 uffici previsti originariamente per tutta la prima fase di distribuzione di EuropaWeb. Si chiede quindi di razionalizzare al massimo gli incarichi di missione e, dove possibile, stabilire solo trasferimenti di personale da città a città senza ricorrere al pernottamento. Potranno essere effettuate sostituzioni del personale da formare; in caso di sostituzione di uffici, questa Direzione generale dovrà essere avvertita tempestivamente. Si ricorda che dopo la conclusione di questa prima fase di formazione, erogata da questa Direzione generale, per la fase successiva di diffusione dell'applicativo ogni onere di missione, trasferimento etc., sarà a carico delle Direzioni regionali.

Piano della formazione

Di seguito, si comunicano le città, le date, le sedi e le regioni partecipanti per ciascuno dei corsi organizzati da questa Direzione generale; le sedi verranno comunicate tempestivamente a mezzo fax alle Direzioni Regionali, che a loro volta dovranno informare gli uffici interessati, compresi nell'elenco allegato. I referenti informatici delle sedi della formazione verranno contattati dal team di supporto alla formazione per la definizione dell'infrastruttura necessaria.

- Roma, 9-11 settembre 2009 - Aula informatica della Ferratella (Lazio; Abruzzo; Sardegna; Umbria);
- Firenze, 23-25 settembre 2009 - Aula informatica della Biblioteca Nazionale Centrale (Toscana; Emilia Romagna; Marche);
- Venezia, 30 settembre-2 ottobre 2009 - sede da definire (Veneto; Friuli Venezia Giulia; Trentino Alto Adige);
- Torino, 14-16 ottobre 2009 - Aula informatica della Biblioteca Nazionale (Piemonte; Lombardia; Liguria);
- Napoli, 28-30 ottobre 2009 - Aula informatica di Palazzo Reale (Campania; Calabria; Sicilia);
- Bari, 11-13 novembre 2009 - sede da definire (Puglia; Basilicata; Molise).

Nell'allegato viene data informazione sulle modalità di conferimento di missione ai dipendenti.

Le giornate formative si terranno con il seguente orario: dalle ore 9,00 alle ore 17,00 con pausa pranzo di 30 minuti. E' necessario informare i dipendenti che l'orario dovrà essere osservato scrupolosamente. Al termine di ogni sessione formativa, ai partecipanti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Le Direzioni regionali sono invitate a trasmettere tempestivamente a questa Direzione generale l'elenco dei partecipanti al seguente indirizzo europaweb.supporto@beniculturali.it, al fine di predisporre tempestivamente gli elenchi definitivi. Lo stesso indirizzo di posta potrà essere utilizzato per la richiesta di informazioni e chiarimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua Recchia)