



Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
 Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Inno-  
 vazione, il Bilancio e il Personale  
 Servizio I - Affari Generali, Sistemi Informativi, Tecnologie Innovative  
 Ufficio Statistica

Roma, 11 DICEMBRE 2009.

A tutti gli Istituti Centrali e periferici dei Settori  
 Archeologico, Architettonico, Storico-Artistico  
 ed Etnoantropologico; Paesaggio, Architettura e  
 Arte Contemporanee

LORO SEDI

Risposta al Foglio del.....

Prot. N. 16580 Allegati  
 el. 06.07.09/1

Div. Sez. N.

OGGETTO: Rilevazione Visitatori e Introiti di Musei, Monumenti e Aree Archeologiche Statali. Eventi Spe-  
 ciali Anno 2009 - Festività natalizie: 24 - 25 - 26 - 31 Dicembre 2009 e 1 - 2 - 6 Gennaio  
 2010.

Alla Fondazione Museo delle Antichità Egizie  
 Via Accademia delle Scienze, 6

TORINO

e, p.c., Al Gabinetto dell'on.le Ministro - Ufficio Stampa SEDE

e, p.c., Al Segretariato Generale SEDE

e, p.c., Alle Direzioni Regionali per i beni culturali e paesaggistici  
LORO SEDI

e, p.c., Alla Direzione Generale per il Paesaggio, le Belle arti,  
 l'Architettura e l'Arte contemporanea SEDE

e, p.c., Alla Direzione Generale per le Antichità SEDE

Si richiede l'inserimento dei dati in oggetto, nel Sistema Informativo "Sistan", con la seguente tempistica:

- per i giorni 24 - 25 - 26 Dicembre, **entro e non oltre il 28/12/2009**;
- per i giorni 31 Dicembre, 1 - 2 Gennaio, **entro e non oltre il 04/01/2010**;
- per il giorno 6 Gennaio **entro e non oltre il 07/01/2010**.

Si rammenta che la procedura per l'immissione di tali dati prevede, prioritariamente, la selezione dell'evento dall'apposito campo "Eventi Speciali" (uno per ogni giornata).

Nell'eventualità che l'Istituto museale, in quel giorno "Evento", risultasse chiuso, si dovrà, comunque, creare la relativa scheda con visitatori uguali a zero e inserire il messaggio "Chiuso" nel campo "messaggi e note".

Attenzione, in quest'ultimo caso, a non selezionare l'opzione "chiuso", posta nella pagina di inserimento del nominativo del referente e di selezione dell'Evento, in quanto tale opzione riguarda soltanto le chiusure prolungate e con motivazioni specifiche (lavori di restauro, inagibilità ecc....).

Si rammenta, infine, che i dati di tali giornate dovranno anche essere inclusi in quelli della scheda mensile corrispondente.

Il mancato inserimento, entro la scadenza indicata, determinerà l'apposizione della dicitura "Dati non pervenuti" e comporterà grave riduzione dell'informazione nei prospetti riepilogativi, trasmessi anche all'Ufficio Stampa per i comunicati dell'On.le Ministro.

Certi della collaborazione, si ringrazia.

IL DIRETTORE GENERALE  
 (Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)