



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale

CIRCOLARE - n° 183 / 2009

Roma, 01/12/2009

Prot. 14906 / cl. 13.ok.10 / fasc. 1.2

All'Ufficio di Gabinetto del Ministro

Al Segretariato Generale

A tutte le Direzioni generali

A tutte le Direzioni Regionali per i Beni Culturali e
Paesaggistici

A tutti gli uffici dell'Amministrazione centrale periferica

e, p.c. a tutte le OO.SS

Oggetto: Progetto EuropaWeb - Stato del progetto - Comunicazione termine attività di formazione - Disposizioni organizzative

Facendo seguito alle circolari n. 183/2009 della Direzione Generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la qualificazione professionale e le relazioni sindacali, e le successive circolari nn. 3 e 14/2009 della Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, si comunica che in data 27 novembre 2009 si sono concluse le attività di formazione che hanno interessato un totale di oltre 90 uffici e circa 130 dipendenti.

Si ribadisce quanto precedentemente comunicato:

- l'applicativo verrà rilasciato in forma completamente gratuita;
- relativamente alla dotazione hardware, questa Direzione Generale si impegna a distribuire ed installare, sempre in forma completamente gratuita, gli apparati necessari agli istituti che ne siano completamente sprovvisti ovvero a sostituire le attrezzature attualmente in uso in quegli istituti che risultino non idonee ad una verifica tecnica;
- l'amministrazione provvederà altresì a fornire, progressivamente, a tutti i dipendenti il nuovo Badge Unico di Amministrazione ("BUA") che deve costituire l'elemento univoco di individuazione di ogni impiegato all'interno del sistema di rilevazione presenze.

Da parte delle OO.SS. si è rilevata la necessità di un chiarimento in merito alle modalità di adesione al progetto. In tal senso si comunica che questa Direzione Generale ha individuato gli uffici partecipanti alla formazione sulla base dei seguenti criteri:

- priorità e obbligatorietà di partecipazione al progetto di tutte le Direzioni regionali per i beni culturali e paesaggistici, in virtù delle attività di coordinamento che sono chiamate a svolgere per la diffusione, formazione e assistenza per gli uffici territoriali di competenza;
- priorità di quegli uffici che hanno comunicato di non aver alcun sistema di rilevazione presenze automatizzato;
- priorità di quegli istituti che hanno manifestato, interesse e l'intenzione di aderire al progetto fin dalle prime circolari del 2007.

GT/FB



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale

Il motivo della impossibilità di coinvolgere nel progetto inizialmente un numero di istituti superiore a 60, risiede, come è stato già sottolineato nella circolare 183/2009, nella impossibilità di procedere alla formazione e alla attivazione di più di un certo numero di istituti in brevissimo tempo; tuttavia, il notevole interesse dimostrato da parte degli uffici ha indotto a reperire le risorse economiche per allargare del 50% il piano di formazione originario. Gli altri uffici che hanno comunicato la loro adesione al progetto saranno coinvolti successivamente, al completamento della prima fase di distribuzione, già avviata dal mese di ottobre, grazie alla collaborazione delle Direzioni regionali, sostenute anche dagli uffici del territorio in cui l'applicativo è già funzionante. Gli altri uffici interessati ad aderire potranno segnalare le loro necessità alle rispettive Direzioni regionali.

Le comunicazioni tra gli uffici territoriali e le rispettive Direzioni regionali dovranno avvenire utilizzando il canale della posta elettronica. A tal fine verranno predisposte apposite caselle di posta con la seguente sintassi: europaweb.supporto.dr-siglaao@beniculturali.it (esempio per la Direzione regionale della Lombardia europaweb.supporto.dr-lom@beniculturali.it). Le comunicazioni indirizzate alle caselle di posta citate confluiranno automaticamente nel sistema centrale di monitoraggio predisposto per l'assistenza tecnica di secondo livello, dal momento che, nella fase di avvio, tutte le attività di diffusione verranno seguite centralmente da questa Direzione generale allo scopo di definire, congiuntamente alle Direzioni regionali, ciascun piano territoriale con tempi e modalità di attuazione.

Il piano di formazione ha rispettato le indicazioni iniziali e consentirà già per la fine del 2009 di raggiungere l'obiettivo di attivare nella fase di pre-esercizio almeno 30 istituti; si potrà completare il passaggio in esercizio effettivo non appena il fornitore dell'hardware avrà provveduto all'installazione dei nuovi dispositivi e sarà possibile distribuire il "BUA"; inoltre ulteriore impulso verrà dal passaggio di altri uffici in SPC.

Dalle sessioni formative e di sperimentazione sono emerse alcune proposte migliorative che si ritiene opportuno implementare fin dalla prima fase.

Si prevede che i restanti uffici che hanno partecipato alle sessioni formative verranno assistiti per la fasi di attivazione e pre-esercizio entro il 31 marzo 2010, mentre coloro che non hanno avuto questa opportunità lo saranno entro il 30 giugno 2010. Questa programmazione è al momento indicativa, perché è necessario considerare la complessità del processo organizzativo che va dalla definizione della manutenzione evolutiva alle fasi di attivazione di ogni singolo istituto, dalla disponibilità ed installazione dell'hardware alla produzione dei "BUA". In ogni caso, nel secondo semestre del 2010 l'attività preponderante sarà rivolta alla ulteriore diffusione e attivazione di uffici che ne faranno richiesta.


IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Antonia Pasqua Recchia