



Roma, 10 SETTEMBRE 2009

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per l'Organizzazione, gli
Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio e il
Personale
Servizio I - Affari Generali, Sistemi Informativi,
Tecnologie Innovative
Ufficio di Statistica

A tutti gli Archivi di Stato
A tutte le Soprintendenze Archivistiche
All'Archivio Centrale dello Stato
A tutte le Biblioteche pubbliche statali

LORO SEDI

Risposta al Foglio del.....

Div. Sez. N.

e, p.c., Al Segretario Generale

SEDE

e, p.c.: A tutte le Direzioni Regionali per i Beni
Culturali e Paesaggistici

LORO SEDI

e, p.c.: Alla Direzione Generale per i Beni Librari e gli
Istituti Culturali e il Diritto d'Autore

SEDE

e, p.c.: Alla Direzione Generale per gli Archivi

SEDE

e, p.c.: All'Ufficio Stampa dell'On.le Ministro.

SEDE

OGGETTO: Circolare n. 156 del 5/6/2009- Circolare n. 181 del 2/7/2009. Dati Anno 2008. Programma Statistico Nazionale 2008-2010. Trasmissione schede.

Si informano codesti Istituti che, a partire dalla pubblicazione della presente nota, e sino al 30/9/2009, è possibile procedere alla trasmissione della versione elettronica delle schede contenenti i dati 2008, immessi nel sistema informativo Sistan.

In particolare, è stata predisposta una sezione nella rpv del Ministero (www.rpv.beniculturali.it), attraverso la quale è possibile far pervenire allo scrivente, secondo le istruzioni allegate, il file contenente le schede opportunamente scansionate.

Si precisa che il sistema verrà avviato in modalità "test" per una decina di giorni. I referenti degli istituti che avranno portato positivamente a termine la procedura di trasmissione del file durante la fase test non dovranno ripeterla mentre, ai referenti degli istituti che avranno comunicato allo scrivente (tramite mail a: dip-rio.statisticastage@beniculturali.it; grovandi@beniculturali.it) eventuali inconvenienti, verrà data successiva comunicazione della loro risoluzione con l'invito ad una replica del procedimento.

Nel confidare nella massima collaborazione, si resta in attesa di adempimento.

Il Direttore Generale
(Arch. Antonia Pasqua RECCIA)

ISTRUZIONI

Operazioni preliminari:

Scansione schede: per poter proceder alla trasmissione delle schede contenenti i dati 2008 occorre innanzitutto procedere alla scansione delle stampe prodotte. Limitare la stampa, e quindi la scansione, alle sole sezioni compilate. Circa la tipologia del file da trasmettere, si informa che la piattaforma che è stata predisposta è in grado di percepire qualunque formato, ma se durante la procedura di annessione del file prodotto, questo ultimo non dovesse visualizzarsi dall'elenco che vi compare, si prega di contattare lo scrivente.

Dalle varie richieste di chiarimento che sono pervenute è emerso che alcuni scanner a disposizione degli istituti non sono in grado di produrre un unico file per il complesso delle stampe prodotte, bensì un file per ogni pagina. In questi casi al di là del tipo di file che si è riprodotto (jpg, tif, bmp, gif, ecc.....), onde evitare la ripetizione della procedura per trasmettere ogni file alla piattaforma predisposta, si suggerisce di comprimere i file generati in un unico file (zip, rar ecc...). Ed è questo ultimo che si dovrà trasmettere.

La compressione del file generato è suggerita altresì in quei casi in cui la dimensione eccede all'incirca i 5 Mb. In tal modo la riduzione delle dimensioni attraverso la compressione comporterà la riduzione dei tempi procedurali impiegati per la trasmissione del file.

Infine, chi ha installato sul proprio Pc un software di conversione in file pdf non è necessaria la scansione delle schede stampate. Per poter far ciò occorre ritornare alle schede contenute nel sistema informativo, attraverso l'opzione "Modifica scheda", e da ciascuna di essa, posizionarsi con il mouse nella parte contenente i dati e con un click sul tasto dx del mouse, selezionare l'opzione "Seleziona tutto" dalla finestra che vi compare. A questo punto, dal menu file cliccare su "Stampa" e dalla schermata di stampa che vi compare, selezionare tra le stampanti, sempre che sia disponibile, l'opzione di conversione in acrobat. Quindi salvare, assegnando a questo file il nome della sezione che si è riprodotta. Procedere come sopra per altre sezioni e alla fine comprimere (zip, rar ecc...) i vari file acrobat generati in un unico file.

Accesso alla piattaforma web:

Cliccare sul link "Il sistema Informativo" posto nella home page della rpv del Ministero e, dalla sezione PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE (SISTAN), cliccare sul link denominato "trasmissione schede dati";

Inserire, quindi, nome utente e password (rispettando maiuscole/minuscole) già in possesso per l'accesso al Sistema Informativo "Sistan";

Vengono quindi visualizzati i dati dell'istituto, automaticamente individuato, e le funzioni "Nuovo", per una nuova trasmissione e "Cerca" per la visualizzazione delle eventuali operazioni precedenti;

Se si è selezionata la funzione "Nuovo" il sistema restituirà una schermata ove viene visualizzata la data e l'ora corrente, una casella ove occorrerà indicare l'anno di riferimento dei dati delle schede (in questo caso 2008) e una casella ove eventualmente riportare messaggi o note alla trasmissione. Terminata questa fase, cliccare sul pulsante "Salva";

Nella successiva finestra riportare la descrizione/titolo del file da anettere (es.: scheda dati 2008) e, attraverso il tasto "Salva e allega file", selezionare tramite "Sfogliare", il file da allegare;

Cliccando su "invia file", il processo avrà termine con la visualizzazione dell'elenco del/i file trasmessi;

Da qui è possibile procedere alla ripetizione dell'operazione cliccando su "Salva e allega file", per allegare nuovi file, oppure eliminare i file eventualmente allegati erroneamente, attraverso il tasto "Cancella" oppure chiudere l'applicazione, selezionando "Operazione completata".

E' stata prevista all'interno del sistema suindicato una sezione di "Aiuto", la cui selezione dà accesso alle istruzioni precedenti.