



Ministero

per i Beni e le Attività Culturali

**APPORRE I DATI COMPLETI
DELL'ISTITUTO**

(compreso indirizzo e numeri telefonici)

Pub. A.

Roma

Al **Ministero B.C.A.**

Direz. Gen. per l'Org., gli Aff.
Gen. l'Inn. Il Bil. ed il Pers. . .
Servizio V. -- Interv. assistenziali
Via del Collegio Romano 27 ·
00187 ROMA

Risposta al Foglio del

Dir. Gen. A.

OGGETTO: **Sig./Sig.ra** - **Richiesta intervento**
assistenziale.

Si trasmette, **in duplice copia**, la domanda in oggetto corredata dalla documentazione sotto indicata, autenticata per copia conforme, e verificata come da circolare n. **43 del 29 settembre 2009**:

- Istanza del dipendente munita della data e del protocollo di entrata;
- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia conforme della dichiarazione dei redditi del nucleo familiare o, in caso di esenzione, mod. CUD;
- Copia conforme delle fatture delle spese sostenute per interventi chirurgici, cure e protesi;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le spese sostenute per familiare a carico;
- Certificato di morte o dichiarazione sostitutiva in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia conforme della fattura delle spese sostenute in caso di decesso;
- Dati bancari e/o postali rilevati dal cedolino dello stipendio e della pensione;
- Codice fiscale;
- Dati domiciliari.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO