



Circolare n. 160

Roma, 22.12.2009

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per l'Organizzazione, gli affari generali, l'Innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

Prot. N 17766
Class. 16.01.19/3.8

A tutti i Presidenti delle
Commissioni
LORO SEDI

Risposta al foglio del
N°

OGGETTO: Procedure di riqualificazione per il passaggio dall'Area B alla posizione economica C1. Linee guida per lo svolgimento dei colloqui per i profili professionali di : Archeologo, Architetto e Storico dell'Arte.

Ai Direttori degli Uffici ed
Istituti centrali e periferici

LORO SEDI

Ai Direttori delle Direzioni Regionali
per i beni culturali e paesaggistici

LORO SEDI

Alla Soprintendenza Archivistica

PALERMO

Alla Soprintendenza Archivistica

TRENTO

Premesso che le procedure selettive in oggetto sono assimilabili ai concorsi pubblici, pur essendo riservati al personale interno, si forniscono di seguito le necessarie istruzioni volte ad assicurare il regolare ed omogeneo svolgimento dei colloqui previsti dai bandi.

- Le nuove Commissioni territoriali, dopo aver estratto a sorte la lettera dalla quale iniziare, comunicheranno alle Direzioni Regionali, presso le quali sono insediate, il calendario dei colloqui in tempo utile affinché le stesse possano provvedere alla convocazione di tutti i candidati, tenuto conto che il termine di preavviso è di 20 giorni.
- Le Direzioni Regionali interessate provvedono alla convocazione dei candidati appartenenti alla propria regione entro i termini previsti, iniziando dai candidati il cui cognome inizia con la lettera estratta a sorte dalla Commissione territoriale.

- I colloqui dovranno svolgersi in un'aula aperta al pubblico, messa a disposizione dal soggetto organizzatore, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
- E' bene ricordare che non saranno ammessi alla prova orale i candidati che siano cessati dal servizio, a qualunque titolo, alla data di espletamento dell'esame; infatti l'art.2 comma 2 dei bandi stabilisce che "il requisito del rapporto di servizio con questa Amministrazione deve sussistere anche alla data dell'inquadramento nella posizione economica conseguita a seguito della procedura di selezione".
- Durante lo svolgimento del colloquio finale è necessario garantire ai dipendenti portatori di handicap i necessari ausili previsti dalla legge 104/92. In tal caso, le spese necessarie – come già avvenuto in occasione dei processi formativi – graveranno sul Fondo Unico di Amministrazione.
- Le Commissioni territoriali prima di iniziare il colloquio accertano l'identità personale del candidato.
- Il colloquio consisterà in due tipologie di domande
 1. N.1 domanda da scegliere fra le 12 buste predisposte dalla Commissione - 3 per ciascuna delle quattro tematiche trasversali trattate nel percorso formativo (Tematica giuridico-amministrativa, tematica sulla sicurezza, Tematica sulla gestione, Tematica dell'innovazione tecnologica e dell'ammodernamento)-
 2. N 1.domanda da scegliere fra le 15 buste predisposte dalla Commissione -3 per ciascuna delle cinque tematiche specialistiche trattate nel percorso formativo riguardante il profilo professionale per il quale si concorre.
- Il colloquio è valutato fino a un massimo di punti **127**; supera il colloquio il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari almeno a **89**.
- Le Commissioni territoriali, alla conclusione dei colloqui, devono provvedere con la massima urgenza, ad inserire per ciascun candidato il punteggio risultante dal colloquio nella banca – dati già in loro possesso ed inoltrare la medesima (via e-mail) al Comitato centrale di coordinamento.

I Direttori degli Istituti centrali e periferici del Ministero sono pregati di voler informare il personale interessato facendogli prendere visione della presente circolare.

Si allegano i programmi dei percorsi formativi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)