



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

## Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

### Notte dei Musei anno 2012 L'Amministrazione e le OO.SS.

Premesso che, tra le finalità che s'intendono perseguire, rientra l'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico dei musei, siti monumentali e aree archeologiche.

Premesso che l'ampliamento di orari di offerta al pubblico dovrà consentire una programmazione culturale tale da offrire eventi culturali e manifestazioni specifiche.

In coerenza con il comune impegno di rilancio dell'offerta culturale, al fine di offrire migliori servizi al pubblico.

Verificato l'impegno della Direzione generale per la valorizzazione del patrimonio culturale a dare adeguata informazione del prolungamento straordinario di orario attraverso una campagna di comunicazione e promozione e a sollecitare intese e accordi con gli Enti territoriali per l'accrescimento della comune offerta culturale.

Ritenuto di approvare un progetto di prolungamento di orario del 19 maggio 2012 fino alle ore 02.00 nella giornata del 20 maggio 2012 con ultimi ingressi fino all'ora 1.00.

### stipulano il presente accordo

**ART. 1)** È approvato il progetto di apertura prolungata dei musei, siti monumentali e aree archeologiche dotate di illuminazione, del 19 maggio 2012 fino alle ore 02.00 del 20 maggio 2012.

**ART. 2)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa contrattazione decentrata locale, entro e non oltre il **20 aprile 2012**, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità (costi, orari ed eventuali iniziative) di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

**ART.3)** A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnicomprensivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 170,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 150,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti con professionalità strettamente funzionali, che svolgono attività di accoglienza, vigilanza e coordinamento; in mancanza di un numero adeguato di dipendenti che effettivamente svolgono le suddette attività, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti della stessa area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'Amministrazione ubicati nello stesso Comune.

A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere presuntivo del progetto è calcolato in € 500.000,00, al lordo degli oneri di legge, e grava sul capitolo 1321 AF 2012.

L'onere definitivo verrà calcolato a consuntivo.

**ART. 6)** Al termine del progetto dovrà essere svolta la verifica finale in sede decentrata locale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali.

I relativi verbali di verifica integrati con le relazioni contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 10 giugno 2012, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it) La trasmissione dei verbali di contrattazione e delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro il 30 giugno 2012.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 28 marzo 2012

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL  
PERSONALE



IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
CULTURALE

-----

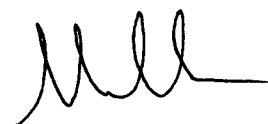
**PER LE OO.SS**

CGIL



-----

CISL



-----

IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
ANTICHITÀ

UIL

-----  
p/ IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
PAESAGGIO, LE BELLE ARTI,  
L'ARCHITETTURA E L'ARTE  
CONTEMPORANEE

*S. S. S.*

*Renzo Feltri*

-----  
FLP

*D. M. Lebell*

q/ IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSA/UNSA

*Stefano De Tommasi*

p/ IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED  
IL DIRITTO D'AUTORE

*Anna Maria Di Stefano*

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

*Rodolfo Corio*

-----  
USB/MBAC

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO

-----  
INTESA

*h. M. J.*



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali,  
l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

## APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° MAGGIO 2012

### L'Amministrazione e le OO.SS.

Premesso che s'intende perseguire, attraverso la realizzazione del progetto, l'aumento della fruizione di siti che, nella festività del 1° maggio sono tradizionalmente interessati da un'alta richiesta dell'utenza.

In coerenza con il comune impegno di rilancio dell'offerta culturale, al fine di offrire migliori servizi al pubblico.

Verificato l'impegno della Direzione generale per la valorizzazione del patrimonio culturale a dare adeguata informazione del progetto di apertura straordinaria di orario attraverso una campagna di comunicazione e promozione e a sollecitare nelle sedi opportune le autorizzazioni all'apertura dei siti a pagamento al prezzo simbolico di € 1.

In continuità con gli impegni assunti anche negli anni precedenti con le medesime finalità.

### stipulano il presente accordo

**ART. 1)** È approvato il progetto di apertura straordinaria del 1° maggio per l'anno 2012 di musei, siti monumentali e aree archeologiche. Possono aderire al progetto archivi e biblioteche ubicati in sedi monumentali che realizzino manifestazioni culturali.

**ART. 2)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa contrattazione decentrata di istituto, entro e non oltre il **20 aprile 2012**, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [progettivalorizzazione2012@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2012@beniculturali.it); [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

**ART. 3)** A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnicomprensivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 200,000 al lordo degli oneri del dipendente, ( per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 180,00 al lordo degli oneri del dipendente, ( per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti con professionalità strettamente funzionali, che svolgono attività di accoglienza, vigilanza e coordinamento; in mancanza di un numero adeguato di dipendenti che

effettivamente svolgono le suddette attività, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti della stessa area in servizio presso l'Istituto. In subordine, secondo le stesse priorità sopra ricordate, possono partecipare i dipendenti in servizio presso altri istituti dell'Amministrazione ubicati nello stesso Comune. A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

È escluso dalla partecipazione al progetto il personale che, nella notte antecedente la giornata del 1° maggio e nella notte del 1° maggio, svolge in continuità il servizio notturno.

In sede di programmazione sarà prevista la partecipazione dei dipendenti al progetto di apertura straordinaria per un unico turno di sei ore.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere presuntivo del progetto è calcolato in € 1.100.000,00, al lordo degli oneri di legge, e grava sul capitolo 1321 AF 2012.

L'onere definitivo verrà calcolato a consuntivo.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 6)** Al termine del progetto dovrà essere svolta la verifica finale in sede decentrata locale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali.

I relativi verbali di verifica integrati con le relazioni contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 18 maggio 2012, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it); e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

La trasmissione delle asseverazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro il 31 maggio 2012.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

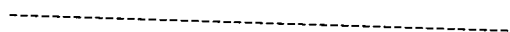
Roma, 28 marzo 2012

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL  
PERSONALE



IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
CULTURALE

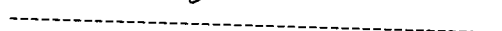


**PER LE OO.SS**

CGIL



CISL



IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
ANTICHITÀ

UIL

*19* IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
PAESAGGIO, LE BELLE ARTI,  
L'ARCHITETTURA E L'ARTE  
CONTEMPORANEE

*S. De Luca*

*E. F. ...*

FLP

*D. M. ...*

*e/* IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSAL/UNSA

*Antonio ...*

*pe/* IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED  
IL DIRITTO D'AUTORE

*Anna ...*

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

*Rodolfo ...*

USB/MBAC

INTESA

*Luigi ...*

IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO

-----



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
**Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali,**  
**l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale**

**Dichiarazione congiunta**

Le parti, verificato il ritardo nei pagamenti dei compensi accessori al personale, si impegnano ad avviare le iniziative opportune per garantire celermente il pagamento dei suddetti compensi.

L'Amministrazione, in continuità con quanto già avvenuto per i progetti locali per l'anno 2012, si impegna a rappresentare all'On. Ministro le suddette problematiche al fine di porre in essere gli interventi necessari, eventualmente anche di carattere legislativo.

Roma, 28 marzo 2012

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OOSS

CGIL  
FLP  
CISL

INTESA

UILBAC

CONFSAI UNSA