



Ministero  
dell'Economia e delle Finanze

DEPARTAMENTO DI ECONOMIA E FINANZE

DIREZIONE

OPERAZIONI FINANZIARIE - MERCATO DI MONETA

CIRCOLARE

T  
B

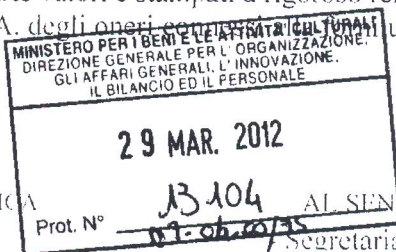
Roma, 17 MAR 2012

Ufficio X

Prot. n. 20113

del 9-3-2012

Oggetto: Fabbisogni di carte valori e stampati a rigoroso rendiconto. Rimborso all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. degli oneri connessi alla stampa di carte valori e di stampati a rigoroso rendiconto.



ALLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA  
- Segretariato Generale

AL SENATO DELLA REPUBBLICA  
- Segretariato Generale

ALLA CAMERA DEI DEPUTATI  
- Segretariato Generale

ALLA CORTE COSTITUZIONALE  
- Ufficio Economato

AL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA  
- Ufficio del Consegnatario

AL CONSIGLIO DI STATO  
- Segretariato Generale  
- Ufficio del Consegnatario

ALL'AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
- Segretariato Generale  
- Ufficio del Consegnatario

ALLA CORTE DEI CONTI  
- Segretariato Generale  
- Ufficio del Consegnatario

ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- Segretariato Generale
- Dipartimento per lo Sviluppo delle Economie Territoriali
- Dipartimento per le Risorse Umane ed i Servizi Informatici
- Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi
- Dipartimento del Cerimoniale di Stato
- Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo

- Dipartimento per il Coordinamento per le Politiche Comunitarie
- Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Dipartimento per gli Affari Regionali

- Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria
- Dipartimento della Protezione Civile

- Dipartimento per i Rapporti con il Parlamento
- Dipartimento per le Riforme Istituzionali
- Dipartimento per le Pari Opportunità
- Dipartimento per le Politiche della Famiglia
- Dipartimento della Gioventù

- Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività nel Turismo
- Dipartimento informazioni per la Sicurezza

- Agenzia informazioni e sicurezza esterna
- Agenzia informazioni e sicurezza interna

AL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

- Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie
- Direzione Generale per la Cooperazione Economica e Finanziaria Multilaterale
- Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale
- Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo
- Direzione Generale per le Risorse Umane e l'Organizzazione

- Direzione Generale degli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio
- Ufficio I Cassa
- Direzione Generale degli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio
- Ufficio VI
- Direzione Generale per la Cooperazione Politica Multilaterale ed i Diritti Umani

AL MINISTERO DELL'INTERNO

- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale e per gli Uffici Territoriali del Governo-Divisione Affari Speciali
- Direzione Interregionale della Polizia di Stato

- Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- Ufficio del Consegnatario del Compendio Viminale

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- Dipartimento per gli Affari di Giustizia
- Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

- Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Dipartimento per la Giustizia Minorile

AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- Dipartimento del Tesoro
- Dipartimento delle Politiche Fiscali
- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- Ispettorato Generale per la Finanza delle pubbliche Amministrazioni - Ufficio XIII
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro

- Comando Generale della Guardia di Finanza - Servizio Amministrativo
- Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio del Consegnatario

ALL' AGENZIA DELLE DOGANE

ALL' AGENZIA DELLE ENTRATE

#### ALL'AMMINISTRAZIONE DEI MONOPOLI DI STATO

- Direzione Centrale per i Servizi degli Affari Generali e Personale
- Direzione Centrale Equipaggiamenti e Ricerche
- Direzione Centrale Approvvigionamenti Materie Prime
- Direzione Centrale Commerciale

#### AL MINISTERO DELLA DIFESA

- Segretariato Generale
- Stato Maggiore Difesa
- Stato Maggiore Esercito
- Stato Maggiore Aeronautica
- Stato Maggiore Marina
- Comando Generale Arma dei Carabinieri - Direzione Amministrativa

#### AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

- Direzione Generale per l'Università
- Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca
- Direzione Generale per lo Studente e il Diritto allo Studio
- Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
- Direzione Generale per il Personale e gli Affari Generali
- Direzione Generale per le Strategie e lo Sviluppo dell'internazionalizzazione della Ricerca Scientifica e Tecnologica
- Direzione Generale per il Personale e gli Affari Generali

#### AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

- Dipartimento delle politiche europee e internazionali;
- Dipartimento delle politiche di sviluppo economico e rurale
- Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari
- Consiglio Nazionale dell'Agricoltura
- Comando Carabinieri Politiche Agricole e Alimentari
- Reparto pesca Capitanerie di porto
- Comitato Nazionale per la Tutela e la Valorizzazione delle Denominazione di Origine e delle Indicazioni Geografiche Tipiche dei Vini
- Corpo Forestale dello Stato

#### AL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

- Direzione Generale per la programmazione
- Direzione Generale per lo sviluppo del territorio
- Direzione Generale per la regolazione
- Direzione Generale per gli affari generali e del Personale
- Direzione Generale per le politiche abitative
- Direzione Generale per le infrastrutture stradali
- Direzione Generale per l'interoperabilità del sistema ferroviario transeuropeo
- Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche
- Direzione Generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali
- Direzione Generale per le infrastrutture ferroviarie, portuali ed aeroportuali

- Direzione Generale per la Sicurezza e la Vigilanza sulle Infrastrutture
- Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto e Strutture Periferiche

#### AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

- Dipartimento per la Competitività
- Dipartimento per la regolazione del mercato
- Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione
- Sviluppo Economico - Comunicazioni
- Sviluppo Economico – Commercio Internazionale
- Dipartimento per le Comunicazioni
- Direzione Generale per la Gestione delle Risorse Umane
- Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione e Radiodiffusione
- Direzione generale per la pianificazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Informative
- Direzione Generale per la regolamentazione del Settore Postale
- Direzione Generale per la pianificazione e la gestione dello Spettro radioelettrico

#### AL MINISTERO DEL LAVORO

##### ° Lavoro

- D.G. degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione
- D.G. del mercato del lavoro
- D.G. per l'attività ispettiva
- D.G. per le politiche per l'orientamento e la formazione
- D.G. per le politiche previdenziali
- D.G. per l'innovazione tecnologica e la comunicazione
- D.G. delle risorse umane e affari generali
- D.G. della tutela delle condizioni di lavoro

##### ° Politiche Sociali

- D.G. della comunicazione
- D.G. per l'inclusione e i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR)
- D.G. per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale
- D.G. dell'immigrazione
- D.G. per il volontariato, l'associazionismo e le formazioni sociali



## MINISTERO DELLA SALUTE

- Dipartimento della Qualità
- Dipartimento dell'Innovazione
- Dipartimento Prevenzione e Comunicazione
- Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti

## AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

- Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
- Dipartimento per i Beni Culturali e Paesaggistici
- Dipartimento per i Beni Archivistici e Librari

## AL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

- Direzione Generale per la Ricerca Ambientale e lo Sviluppo
- Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero
- Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale
- Direzione per la Protezione della Natura
- Direzione per la Difesa del Suolo

MINISTERO DELLA SOLIDARIETÀ SOCIALE

- Direzione Generale per la Gestione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali e Monitoraggio della Spesa Sociale
- Direzione Generale dell'Immigrazione
- Direzione Generale per il Volontariato e l'Associazionismo e le Formazioni Sociali

A POSTE ITALIANE S.p.A.

ALL'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

I recenti "tagli" imposti alle dotazioni di competenza e di cassa dei capitoli di spesa del bilancio statale, compresi quelli che hanno riguardato le risorse destinate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (IPZS) per i costi dallo stesso sostenuti per la produzione delle carte valori, hanno reso necessaria, da parte della scrivente Amministrazione, un'attività di attento monitoraggio della spesa.

In tale situazione di scarsità di risorse finanziarie, lo scrivente, ai fini di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dell'allocazione degli stanziamenti rimasti disponibili in bilancio, non può non perseguire, sulla base della normativa vigente in materia, il contenimento dei livelli di spesa anche mediante una revisione migliorativa delle procedure di accertamento e di liquidazione contabile degli oneri posti a carico del bilancio statale.

Nel caso del rimborso, da parte dello Stato, degli oneri di che trattasi, le vigenti disposizioni (articoli 31 e seguenti del D.M. 4 agosto 2003 e successive modificazioni) prevedono, in sostanza, che le singole Amministrazioni chiedano a questo Ministero l'autorizzazione alla fornitura del fabbisogno annuale di carte valori delle quali le stesse necessitano.

L'autorizzazione viene quindi rilasciata dallo scrivente sulla base del preventivo che viene predisposto da IPZS, tenendo conto dei prezzi delle singole carte valori, prezzi che vengono stabiliti, ogni anno, da un'apposita Commissione (D.M. 5 febbraio 2001), la quale provvede all'emanazione del Tariffario annuale delle carte valori.

Sempre sulla base della normativa vigente (art. 84 del D.M. 4 agosto 2003), alla chiusura di ciascun esercizio finanziario, l'Istituto Poligrafico presenta agli Uffici ministeriali competenti, per l'esame, l'approvazione e la successiva trasmissione agli organi contabili e di controllo, i rendiconti delle forniture eseguite e consegnate nell'esercizio.

Sulla scorta di tali rendiconti, sono effettuate le operazioni di conguaglio fra importo anticipato e valore globale delle forniture iscritte nel rendiconto.

Le consegne possono anche riguardare forniture che sono state ordinate nel corso di esercizi precedenti a quello in cui avviene l'effettiva consegna.

Ciò comporta, nella fattispecie, che possono gravare finanziariamente, in un unico esercizio finanziario in cui avvengono consegne, non solo gli oneri per le forniture di carte valori che sono state ordinate in quell'esercizio e nello stesso consegnate, bensì anche forniture che sono

state consegnate sempre in quell'esercizio, ma derivanti da ordinazioni effettuate in esercizi precedenti.

Pertanto, stante la sopra citata scarsità delle risorse disponibili, si ritiene opportuno contenere il "trasporto di fatto", nell'esercizio di consegna, di oneri finanziari derivanti da ordinazioni avvenute in esercizi precedenti, cercando invece di assicurare al massimo una stretta correlazione tra l'ordinazione dei fabbisogni di carte valori e la loro consegna entro lo stesso anno.

Una tale soluzione permetterebbe, infatti, di monitorare continuamente il livello di spesa e di mantenere una costante corrispondenza tra la quantificazione degli oneri autorizzati nell'anno e le dotazioni di competenza e di cassa dei capitoli di spesa destinati a ripianare detti oneri nel corso del medesimo esercizio finanziario.

Pertanto, a decorrere dal corrente anno, salvo casi eccezionali di volta in volta autorizzati dallo scrivente, i fabbisogni annuali formulati da ciascuna Amministrazione richiedente ed aventi oneri a carico del capitolo di bilancio gestito da questa Direzione, si considereranno automaticamente decaduti con lo scadere dell'esercizio finanziario (31 dicembre di ciascun anno). Essi, pertanto, dovranno essere riproposti, entro lo stesso termine, a valere per le necessità dell'esercizio successivo.

La soluzione come sopra prospettata è in linea con quanto disposto dall'art. 6, richiamato dai successivi articoli 31 e seguenti, del D.M. 4 agosto 2003 e successive modificazioni, in base al quale lo scrivente Ministero esamina e autorizza i fabbisogni annuali anche sulla scorta "delle disponibilità di fondi del competente capitolo di spesa" e, conseguentemente, "può respingere richieste singole o forniture di stampati compresi nei fabbisogni, quando non le ritenga giustificate, ovvero quando il relativo onere ecceda i limiti dei fondi disponibili in bilancio, tenendo informata tempestivamente l'Amministrazione interessata".

IL DIRIGENTE

