

ISTRUZIONI

Operazioni preliminari:

Scansione, schede: per poter procedere alla trasmissione delle schede contenenti i dati 2011 occorre innanzitutto procedere alla scansione delle stampe prodotte. Limitare la stampa, e quindi la scansione, alle sole sezioni compilate. Circa la tipologia del file da trasmettere, si informa che la piattaforma che è stata predisposta è in grado di percepire qualunque formato, ma se durante la procedura di annessione dei file prodotto, questo ultimo non dovesse visualizzarsi dall'elenco che vi compare, si prega di contattare lo scrivente,

Dalle varie richieste di chiarimento che sono pervenute è emerso che alcuni scanner a disposizione degli istituti non sono in grado di produrre un unico file per il complesso delle stampe prodotte, bensì un file per ogni pagina. In questi casi al di là del tipo di file che si è riprodotto (jpg, tif, brnp, gif, ecc...), onde evitare la ripetizione della procedura per trasmettere ogni file alla piattaforma predisposta, si suggerisce di comprimere i file generati in un unico file (zip, rar ecc...). Ed è questo ultimo che si dovrà trasmettere.

La compressione del file generato è suggerita altresì in quei casi in cui la dimensione eccede all'incirca i 5 Mb. In tal modo la riduzione delle dimensioni attraverso la compressione comporterà la riduzione dei tempi procedurali impiegati per la trasmissione del file.

Infine, chi ha installato sul proprio Pc un software di conversione in file pdf non è necessaria la scansione delle schede stampate. Per poter far ciò occorre ritornare alle schede contenute nel sistema informativo, attraverso l'opzione "Modifica scheda", e da ciascuna di essa, posizionarsi con il mouse nella parte contenente i dati e con un click sul tasto dx del mouse, selezionare l'opzione "Seleziona tutto" dalla finestra che vi compare. A questo punto, dal menu file cliccare su "Stampa" e dalla schermata di stampa che vi compare, selezionare tra le stampanti, sempre che sia disponibile, l'opzione di conversione in acrobat. Quindi salvare, assegnando a questo file il nome della sezione che si è riprodotta. Procedere come sopra per altre sezioni e alla fine comprimere (zip, rar ecc...) i vari file acrobat generati in un unico file.

Accesso alla piattaforma*web:

Cliccare sul link "Il sistema Informativo" posto nella home page della rpv del Ministero e, dalla sezione PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE (SISTAN), cliccare sul link denominato "trasmissione schede dati";

Inserire, quindi, nome utente e password (rispettando maiuscole/minuscole) già in possesso per l'accesso al Sistema Informativo "Sistan";

Vengono quindi visualizzati i dati dell'istituto, automaticamente individuato, e le funzioni "Nuovo", per una nuova trasmissione e "Cerca" per la visualizzazione delle eventuali operazioni precedenti;

Se si è selezionata la funzione "Nuovo" il sistema restituirà una schermata ove viene visualizzata la data e l'ora corrente, una casella ove è indicato l'anno di riferimento dei dati delle schede (in questo caso 2011) e una casella ove eventualmente riportare messaggi o note alla trasmissione. Terminata questa fase, cliccare sul pulsante "Salva";

Nella successiva finestra riportare la descrizione/titolo del file da annettere (es.: scheda dati 2011) e, attraverso il tasto "Salva e allega file", selezionare tramite "Sfoggia", il file da allegare;

Cliccando su "invia file", il processo avrà termine con la visualizzazione dell'elenco dei file trasmessi;

Da qui è possibile procedere alla ripetizione dell'operazione cliccando su "Salva e allega file", per allegare nuovi file, oppure eliminare i file eventualmente allegati erroneamente, attraverso il tasto "Cancella" oppure chiudere l'applicazione, selezionando "Operazione completata",

E' stata prevista all'interno del sistema suindicato una sezione di "Aiuto", la cui selezione dà accesso alle istruzioni precedenti.