



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Via del Collegio Romano, 27 ~ 00186 Roma

Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione,
il Bilancio ed il Personale

Servizio V

CIRCOLARE N. 128

Roma, 06/04/2012

Ufficio buoni pasto

A tutte le Direzioni Regionali
per i Beni Culturali e Paesaggistici

LORO SEDI

A tutti gli Istituti e Uffici
Periferici

LORO SEDI

Prot. n. 14608 cl. 16.19.10 /A

Oggetto: Buoni-pasto - Richiesta invio dati relativi al II° semestre 2012 e eventuali conguagli .

Si invitano gli Istituti e Uffici in indirizzo ad inviare al Servizio V – Ufficio buoni-pasto della scrivente Direzione Generale, *via mail* ad uno dei seguenti indirizzi giuliana.diforte@beniculturali.it, o, pietro.manupelli@beniculturali.it oppure *via fax* (06.67.23.25.18), ma sempre debitamente convalidato dal Soprintendente o Direttore dell'Istituto, **entro e non oltre il 30 aprile p.v.**, l'elenco nominativo aggiornato dei dipendenti aventi diritto alla corresponsione dei buoni-pasto, specificando il numero di tickets-mensa spettanti a ciascuno relativamente al **II° semestre 2012**, con raccomandazione di integrare tale quantità, ove necessario, con eventuali conguagli, positivi o negativi, riferiti al pregresso.

Si rammenta, in proposito, di tenere conto della Circolare n. 345 del 29/09/2010 concernente la sospensione dell'erogazione dei buoni pasto in via anticipata per il personale prossimo alla cessazione dal servizio, e di inserire nell'elenco predetto anche coloro che, per motivi di straordinario o di sporadiche prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, abbiano acquisito il diritto alla corresponsione del buono-pasto.

Al fine di permettere a questo ufficio di garantire la fornitura nei tempi previsti, gli Istituti e gli Uffici in indirizzo sono pregati di attenersi al rigoroso rispetto del termine predetto del **30 aprile** per la trasmissione dei dati richiesti. Qualora tale termine non venga rispettato, la documentazione pervenuta non sarà presa in considerazione e il relativo ordine non sarà evaso.

./.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
27, Via del Collegio Romano ~ 00186 Roma

- 2 -

Per evitare le incongruenze riscontrate nelle precedenti comunicazioni semestrali, si elencano di seguito alcune indicazioni a cui tutti gli Istituti in indirizzo dovranno attenersi:

- 1) Indicare il nominativo del dipendente e il relativo numero di buoni-pasto richiesti in modo **facilmente leggibile** ;
- 2) Fare **una sola colonna** che indichi esclusivamente la quantità di buoni pasto richiesta per ciascun dipendente;
- 3) Fornire opportuni chiarimenti per **conguagli elevati con relativa lettera a firma del Soprintendente o Direttore dell'Istituto**, al fine di evitare riduzioni da parte di questo Ufficio ;
- 4) Redigere l' **elenco di personale in ordine alfabetico** ;
- 5) **Non indicare** i nominativi per i quali non vengono richiesti buoni pasto;
- 6) Specificare la percentuale del numero dei dipendenti che percepiscono cinque buoni pasto a settimana;
- 7) Al fine di consentire un primo immediato riscontro, si prega di **scrivere alla fine dell'elenco il totale di buoni-pasto richiesti** .

Con l'occasione, si rammenta che il numero massimo di buoni pasto richiedibili per ogni dipendente che effettua 5 rientri settimanali, è per ogni semestre, esclusi i conguagli, di **massimo 100 tickets-mensa**, e di voler effettuare alla fine dell'anno **il relativo conguaglio fiscale** .

Si ringrazia per l'attenzione e per la cortese e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Paola PASSARELLI)

C.M.

N.B. : resta inteso che **non devono tenere conto** della presente circolare sia tutti gli Istituti autonomi del Lazio e dell'Umbria che le Direzioni Regionali per i Beni Culturali e Paesaggistici delle predette regioni, definiti, secondo la nuova onomastica, "Unità Approvvigionanti" in quanto ricevendo periodicamente l'accreditamento fondi effettuano direttamente i relativi ordini di approvvigionamento.