

Circolare n. 234



Roma, 19 GIUGNO 2012

**Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione, il Bilancio e il Personale**  
Servizio I – Affari Generali, Sistemi Informativi, Tecnologie Innovative  
*Ufficio di Statistica*

A tutte le Biblioteche pubbliche statali  
LORO SEDI

Prot. N. 25043 Allegati 1  
06.06.2012

Risposta al Foglio del.....  
Div. Sez. N.

OGGETTO: Rilevazione Biblioteche pubbliche statali- Dati anno 2011. Programma Statistico Nazionale 2011-2013.

- e p.c: Al Capo di Gabinetto SEDE
- e p.c: Al Segretario Generale – SEDE
- e p.c: Alla Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali e il Diritto d'Autore SEDE
- e p.c: A tutte le Direzioni Regionali per i Beni Culturali e Paesaggistici LORO SEDI

Si informano gli Istituti in indirizzo che, è possibile procedere alla immissione dei dati, in oggetto,, nel Sistema Informativo "Sistan-DGA rilevazioni unificate", accessibile dalla RPV (<http://www.rpv.beniculturali.it>) di questo Ministero, nella sezione "Il Sistema Informativo" al punto "Programma statistico nazionale (Sistan)". All'apertura della home page del sistema, dovranno essere inseriti nome utente e password, già in possesso dell'Istituto, per l'accesso alle relative funzionalità.

È auspicabile che l'accesso alle funzionalità del Sistema, per l'immissione, la modifica e la validazione dei dati, venga assegnata al referente di ogni Istituto, incaricato in passato della medesima rilevazione. Al riguardo, si rammenta che la validazione dei dati è una operazione essenziale per il controllo degli stessi, sulla base del riepilogo elaborato con la predetta funzionalità.

Nel richiamare l'obbligo di risposta, prevista per le rilevazioni inserite nel Programma Statistico Nazionale, di cui all'art. 7 del D. Lgs. 322/89, si precisa che **la scadenza per la presente rilevazione è fissata per il 31 luglio 2012**, data entro la quale dovrà essere completata l'immissione, il controllo e la validazione dei dati. Come nei precedenti anni, si dovrà, inoltre, trasmettere l'intera scheda, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal Direttore dell'Istituto, seguendo le indicazioni fornite dalla circolare della Direzione Generale OAGIP, n.16 del 10/9/2009, prot.n.2766, con le istruzioni che, ad ogni buon fine, si allegano in copia.

Ogni eventuale richiesta di chiarimento o segnalazione di errori potrà essere avanzata all'account : [statistica@beniculturali.it](mailto:statistica@beniculturali.it).

Certi della vostra collaborazione, si resta in attesa di adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Mario Guarany)