



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Circolare n. 338

A tutti i dirigenti architetti dell'Amministrazione  
Centrale e Periferica

LORO SEDI

Prot. n. 34552 del 1 ottobre 2012  
Cl. 16.13.04

**OGGETTO:** Disponibilità incarico di funzione dirigenziale di livello non generale per il conferimento ad interim: Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso nell'ambito della Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici del Veneto.

Si comunica, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 16 maggio 2007, pubblicato con circolare 151/2007 (Definizione dei criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali), che, risulta disponibile la sotto elencata sede per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale:

## **DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DEL VENETO**

- Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso

L'Amministrazione ritiene più rispondente alle proprie esigenze di organizzazione e di funzionalità provvedere al conferimento ad interim del relativo incarico.

Al riguardo, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e in linea con la deliberazione della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per il Lazio n. 51/2012/PREV del 12 luglio 2012, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.





# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Successivamente alla acquisizione della documentazione trasmessa da questa Direzione generale, la Direzione regionale competente dovrà procedere, alla luce dei suddetti criteri, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento dell'incarico ad interim di funzione dirigenziale di livello non generale.

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico ad interim di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità di una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento dell'incarico, al dirigente individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Le istanze di conferimento degli incarichi in argomento, corredate dalla scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo anno e dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire entro il 16 ottobre 2012 presso la scrivente Direzione Generale, alla casella di posta elettronica [dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it).

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato.

La presente circolare viene pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mario GUARANY)

RS

