



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio I

**CIRCOLARE N. 355**

Al personale della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale in servizio presso le sedi di via del Collegio Romano, 27 e di Oriolo Romano

E, p.c.

Al Capo Gabinetto del Ministro

Al Segretario generale

Al Direttore generale per la valorizzazione del patrimonio culturale

Al Responsabile della struttura tecnica di misurazione della *performance*

Loro Sedi

Prot. n. 38996 del 10/10/2012  
Cl. 13.04.10 fasc. 1.8

Oggetto: Richiamo all'osservanza delle prescrizioni contrattuali in materia di accesso nel luogo di lavoro, utilizzo del *badge* e consultazione del sistema Europa Web.

Facendo seguito alle precedenti circolari inerenti il progetto Europaweb (software di gestione delle presenze del personale e di conteggio delle competenze accessorie), e più in particolare alla Circolare n. 244/2012 della Direzione Generale per l'Organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, si richiama l'attenzione in merito alla scrupolosa osservanza nell'uso del *badge* di rilevazione della presenza/assenza, in dotazione al personale del Ministero e, più in particolare, all'utilizzo dei codici di cui



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione,  
il bilancio ed il personale*

Servizio I

all'allegato elenco, al fine di una corretta e più agevole gestione del personale, nonché al fine di agevolare le attività degli addetti all'ufficio del personale.

Il ricorso al sistema di rilevazione automatica delle presenze, peraltro, oltre a semplificare la gestione dell'orario di lavoro e il controllo degli ingressi non autorizzati, risponde a precisi obblighi normativi ed è funzionale al buon andamento dell'azione amministrativa in un'ottica di efficacia ed efficienza uniformata ai criteri sanciti dalle numerose leggi in materia.

L'osservanza scrupolosa e puntuale di quanto sopra rappresentato risulta un adempimento obbligatorio e imprescindibile anche alla luce di quanto disposto dagli articoli 55-*quater* 55-*quinquies* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in materia di licenziamento disciplinare e di sanzioni per false attestazioni o certificazioni, fermo quanto previsto dal codice penale.

Sarà cura del personale dirigenziale adottare, nell'esercizio dei poteri di direzione, controllo e vigilanza, tutte le iniziative necessarie per assicurare il rispetto di quanto suesposto.

Si confida nella più ampia diffusione e applicazione della presente da parte di tutto il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mario Guarany)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Guarany', written over the printed name.

| <b>COD.</b> | <b>DESCRIZIONE CAUSALE</b>              |
|-------------|---|
| 1           | Pausa Pranzo CON Buono Pasto            |
| 2           | Missione (ore)                          |
| 5           | Servizio Esterno (ore)                  |
| 6           | Permesso per Motivi Personali (ore)     |
| 12          | Recupero Unico                          |
| 13          | Permesso CCNL art.18 comma 2 (ore)      |
| 20          | L.1024 art.10 Allattamento (ore)        |
| 25          | Recupero Servizio Prestato (ore)        |
| 27          | Permesso Sindacale (ore)                |
| 29          | Sciopero (ore)                          |
| 32          | Permesso per Studio (ore)               |
| 36          | Permesso Rappresentanti Sicurezza (ore) |
| 37          | L.104 - Permesso per chi assiste (ore)  |
| 64          | L.104 - Portatore Handicap (2h/gg.)     |
| 68          | Progetto ATM (ore)                      |
| 74          | STR a Recupero                          |
| 75          | Permesso ritiro competenze              |
| 83          | Recupero Perm. per motivi personali     |
| 84          | Consegne Fine Turno                     |
| 85          | Operazione di Apertura                  |
| 86          | Operazione di Chiusura                  |
| 92          | Assemblea sindacale (ore)               |