



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio e il personale  
Servizio IV

CIRCOLARE N. 376

Roma 24.10.2012

Prot.n. 41128  
Class. 16.34.13/49

Al Capo di Gabinetto  
Del Ministro  
SEDE

Al Segretario Generale  
SEDE

All'Organismo indipendente  
di valutazione della  
performance  
SEDE

Ai Direttori Generali  
LORO SEDI

Ai Direttori Regionali  
LORO SEDI

Ai Direttori degli  
Istituti Centrali e  
Periferici  
LORO SEDI

OGGETTO: SSPA – “L’addetto stampa nell’era crossmediale”

Si comunica che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione propone un corso sul “L’addetto stampa nell’era crossmediale”

## OBIETTIVI

Valorizzare la comunicazione scritta, orale e visiva come fattore strategico, approfondire il linguaggio della carta stampata, radiotelevisivo e la conoscenza dei nuovi media, approfondire gli strumenti di comunicazione specifici dell’ufficio stampa (come si scrive un comunicato, come si prepara la cartella e la conferenza stampa), approfondire il sistema dei media e i loro processi operativi, acquisire le tecniche di comunicazione per l’organizzazione di eventi:

# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio e il personale  
Servizio IV

presentazione di case history di eventi italiani ed esteri e di inviti, acquisire le modalità per affinare le tecniche di metalinguaggio e per gestire in modo vincente un intervento pubblico, in radio ed in televisione.

## DESTINATARI

Il modulo, con taglio operativo e innovativo, si rivolge agli addetti stampa che operano nella Pubblica amministrazione interessati ad approfondire le tecniche dell'ufficio stampa e ad apprendere le tecniche dell'organizzazione di eventi, del public speaking e delle interviste radio-televisione.

## DURATA

Il corso è articolato in 42 ore di didattica (inclusi i laboratori tematici) su 9 giornate di aula.

Data apertura iscrizioni 12 ottobre 2012

Data chiusura iscrizioni 12 novembre 2012.

## CALENDARIO E SEDE

30 novembre 2012, 4 e 14 dicembre 2012, 11, 18, 25, 29 gennaio 2013, 1 e 8 febbraio 2013.

Il corso si terrà presso la Sede della SSPA di Roma, Via dei Robilant, 11.

Le iscrizioni dovranno essere effettuate direttamente attraverso il sistema SIOL.

Il personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni che si è accreditato al SIOL, potrà riempire personalmente le schede di pre-iscrizione, selezionare il corso e chiedere all'amministrazione di appartenenza di essere autorizzato, seguendo le iscrizioni alla voce "riservato ai dipendenti della P.A.

La prima volta è necessario registrarsi cliccando su "Registrazione", poi è possibile accedere al SIOL e selezionare il corso che si desidera frequentare.

La partecipazione al corso è a titolo gratuito per le Amministrazioni dello Stato e, a titolo oneroso, previa sottoscrizione di una convenzione con la SSPA per gli Enti pubblici e gli Enti locali.

Si precisa che questa Direzione Generale non potrà sostenere le spese relative alla partecipazione al corso in argomento. L'Istituto di appartenenza dovrà garantire (ove richiesto il trattamento di missione) la relativa copertura finanziaria per i funzionari designati.

Per approfondimenti e aggiornamenti sul programma e sui calendari del corso si può consultare la pagina web della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, all'indirizzo [www@sspa.it](http://www@sspa.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Guarany