



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,
l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV*

Circolare n. **415**

A tutti i dirigenti dell'Amministrazione Centrale
e Periferica LORO SEDI

Prot. n. **45087** del **20 Novembre 2012**
Cl. **16.13.04**

OGGETTO: *Disponibilità incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale.*

Si comunica, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 16 maggio 2007, pubblicato con circolare 151/2007 (Definizione dei criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali), che risultano disponibili i sotto elencati incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale:

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA

- Soprintendenza Archivistica della Basilicata con sede Potenza

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA

- Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici con sede a Cosenza

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA VENETO

- Soprintendenza per i beni archeologici con sede Padova
- Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici della città di Venezia e della Laguna
- Archivio di Stato di Venezia
- Soprintendenza Archivistica con sede Venezia

Al riguardo, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e in linea con la deliberazione della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per il Lazio n. 51/2012/PREV del 12 luglio 2012, si fa presente che, ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento degli incarichi.





Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,
l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.

Successivamente alla acquisizione della documentazione trasmessa da questa Direzione generale, le Direzioni Regionali dovranno procedere, alla luce dei suddetti criteri, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità di una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento dell'incarico, al dirigente individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Si rappresenta, si d'ora, che tali incarichi potranno avere durata triennale, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Le istanze di conferimento degli incarichi in argomento, corredate dalla scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo anno e dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire entro il 5 dicembre 2012 presso la scrivente Direzione Generale, alla casella di posta elettronica dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it.

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato.

La presente circolare viene pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mario GUARANY)

