



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Circolare n. 450

A tutti i dirigenti dell'Amministrazione Centrale e  
Periferica

LORO SEDI

Prot. n. 49161 Cl. 16.13.04 del 18 dicembre 2012

**OGGETTO:** Disponibilità incarichi dirigenziali di livello non generale per il conferimento ad interim: Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici della Puglia e Biblioteca Nazionale di Bari nell'ambito della Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Puglia.

Si comunica, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 16 maggio 2007, pubblicato con circolare 151/2007 (Definizione dei criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali), che risultano disponibili le sotto elencate sedi per l'attribuzione degli incarichi dirigenziale di livello non generale:

## DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA PUGLIA

- Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici della Puglia
- Biblioteca Nazionale di Bari

L'Amministrazione ritiene più rispondente alle proprie esigenze di organizzazione e di funzionalità provvedere al conferimento ad interim dei relativi incarichi.

Al riguardo, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e in linea con la deliberazione della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per il Lazio n. 51/2012/PREV del 12 luglio 2012, si fa presente che, ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale ad interim, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento degli incarichi.





# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Successivamente alla acquisizione della documentazione trasmessa da questa Direzione generale, la Direzione regionale competente dovrà procedere, alla luce dei suddetti criteri, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento degli incarichi ad interim di funzione dirigenziale di livello non generale.

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione. Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse dei decreti di conferimento degli incarichi ad interim di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità di una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento degli incarichi, al dirigente individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Si rappresenta, sin d'ora, che tali incarichi potranno avere una durata limitata - con l'indicazione del termine finale - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque non oltre l'effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Le istanze di conferimento degli incarichi in argomento, corredate dalla scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo anno e dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire entro il 2 gennaio 2013 presso la scrivente Direzione Generale, alla casella di posta elettronica [dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it).

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato. La presente circolare viene pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mario GUARANY)



Via del Collegio Romano, 27 - 00186 - ROMA Tel. 06.6723.2830 Fax 066723.2572  
e-mail: [dg-oagip.servizio4@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.servizio4@beniculturali.it)