



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Circolare n. 453

Prot. n. 49322  
cl. 16.34.04 / 36.19

Roma, 18.12.2012

- Al Capo di Gabinetto Sig. Ministro
- Al Segretario generale
- Ai Direttori generali
- All' Organismo indipendente di valutazione della performance
- Ai Direttori regionali per i beni culturali e paesaggistici
- Al Soprintendente archivistico per la Sicilia
- Al Soprintendente archivistico per il Trentino Alto Adige
- Ai Direttori degli istituti centrali
- Ai Direttori degli istituti nazionali
- Ai Direttori degli istituti dotati di autonomia speciale

## **LORO SEDI**

Oggetto: Controllo di gestione – terza sessione dei corsi formativi.

Si comunica agli uffici in indirizzo che questa Direzione generale ha ritenuto necessario procedere alla realizzazione del terzo ciclo di formazione considerato che l'ultima fase di implementazione della piattaforma informatica del Controllo di Gestione comporterà, nell'ambito della rilevazione degli impieghi del personale relativa al terzo quadrimestre 2012, anche l'attribuzione degli indicatori volumetrici dei prodotti.

L'attività didattica si svolgerà il 14 gennaio 2013 con orario dalle 09.00 alle 16.00.

Il percorso formativo si svolgerà contemporaneamente sull'intero territorio nazionale in modalità di videoconferenza dall'aula master di Roma sita presso la Sala dello Stenditoio del Complesso Monumentale di San Michele a Ripa Grande, in via di San Michele 22.

La formazione è rivolta ai referenti muniti di credenziali per l'accesso alla piattaforma CNIPA ASP ed eventualmente a coloro che supportano il referente nell'utilizzo della piattaforma stessa.

Per quanto concerne i centri di costo non muniti di credenziali per l'accesso alla piattaforma, si ritiene utile la partecipazione al corso di chi abitualmente fornisce i dati necessari allo svolgimento delle attività del Controllo di Gestione da parte delle Direzioni Generali di riferimento.



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio  
ed il personale  
Servizio IV

Si invita, pertanto, ciascun ufficio a voler dare conferma della partecipazione dei propri rappresentanti, inviandone i nominativi con lettera protocollata indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica [dg-oagip.controllo Digestione@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.controllo Digestione@beniculturali.it) e per conoscenza alla Direzione Regionale di competenza per territorio, entro e non oltre il 31 dicembre 2012.

Ciascuna Direzione regionale assicurerà il funzionamento delle aule didattiche di videoconferenza presenti sul proprio territorio nel periodo indicato, dandone comunicazione all'indirizzo e-mail [videoconferenze@beniculturali.it](mailto:videoconferenze@beniculturali.it); verificherà, altresì, attraverso i propri referenti della formazione la capienza delle aule, la partecipazione dei dipendenti dei vari Istituti e la conseguente rilevazione delle presenze ai fini del rilascio dell'attestato da parte della stessa.

Per l'Amministrazione centrale l'organizzazione sarà curata dalla scrivente Direzione generale.

I discenti delle sedi di Roma potranno recarsi presso l'aula master - Sala dello Stenditoio del Complesso Monumentale di San Michele a Ripa Grande, in via di San Michele 22 entro il limite massimo di 300 unità.

Al fine di rispettare le previste norme di sicurezza, raggiunto il suddetto limite, non sarà più consentito l'accesso in aula.

Il personale della Direzione generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore potrà recarsi direttamente presso l'aula allestita in via Michele Mercati, 4 entro il limite massimo di 30 unità.

Il materiale didattico da utilizzare nel corso della formazione sarà scaricabile dalla rete Intranet nell'area dedicata al Controllo di gestione.

Il corso sarà registrato ed inserito sulla piattaforma *moodle* al fine di garantirne la consultazione anche successivamente allo svolgimento delle lezioni.

Si raccomanda ai partecipanti dell'aula master di Roma la massima puntualità nel rispetto dell'orario d'inizio del previsto collegamento.

Il rilascio dell'attestato finale da parte della scrivente Direzione generale e delle rispettive direzioni regionali sarà subordinato alla frequenza dell'intera giornata.

Si rammenta che le spese previste a tale partecipazione non potranno gravare sulla disponibilità di questa Direzione Generale e saranno a carico dei rispettivi uffici di appartenenza.

Il Direttore Generale  
(Dott. Mario GUARANY)