



posteraro

Da: "Formazione Avanzata" <formazioneavanzata@sspa.it>

Oggetto: Aperte le iscrizioni ai corsi del "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed eGovernment"

Nell'ambito del "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government" – la SSPA propone i seguenti **corsi** di formazione:

1. eGovernment
2. Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale
3. Gestione del documento informatico
4. Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web

I corsi hanno l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie per dare attuazione al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government nelle sue diverse fasi di sviluppo fornendo conoscenze sia di tipo organizzativo che tecnologico.

Gli interventi formativi sono rivolti ai dirigenti e ai funzionari delle Amministrazioni pubbliche. Il profilo dei destinatari, specifico per ciascun corso, è indicato nel relativo programma di dettaglio.

La partecipazione al corso è a titolo gratuito per le Amministrazioni dello Stato e, a titolo oneroso, previa sottoscrizione di una convenzione con la SSPA, per gli enti pubblici e gli enti locali.

Per la partecipazione a titolo oneroso è prevista la sottoscrizione di una convenzione con la SSPA ed il pagamento della quota individuale di partecipazione.

I corsi si svolgeranno nelle sedi di Roma, Bologna e Reggio Calabria.

Di seguito è riportato il calendario relativo alle **edizioni** dei vari **corsi**

CORSO	DATA EDIZIONE	SEDE	DURATA
eGovernment	10, 11, 12, 13, 14 giugno	ROMA	30 ORE - 5 GIORNI
Introduzione alle tecnologie per			

Gestione del documento informatico	4 e 5 giugno	ROMA	12 ORE – 2 GIORNI
	18 e 19 giugno	BOLOGNA	
	24 e 25 giugno	REGGIO CALABRIA	
Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	2 e 3 luglio	ROMA	12 ORE – 2 GIORNI
	4 e 5 luglio	BOLOGNA	

Calendario delle iscrizioni suddivise per sede di svolgimento.

SEDE	TITOLO	Data apertura iscrizioni	Data chiusura iscrizioni
ROMA	eGovernment	24 aprile	13 maggio
	Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale	24 aprile	20 maggio
	Gestione del documento informatico	24 aprile	13 maggio
	Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	24 aprile	20 maggio
BOLOGNA	Gestione del documento informatico	24 aprile	20 maggio
	Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	24 aprile	20 maggio
REGGIO CALABRIA	Gestione del documento informatico	24 aprile	13 maggio

Modalità di iscrizione

Per iscriversi ai corsi della SSPA è necessario innanzitutto che la propria amministrazione si sia accreditata presso la SSPA.

Le amministrazioni pubbliche che si sono già accreditate in precedenza possono cliccare sulla voce Accesso e utilizzare *login e password* già assegnate. Le amministrazioni pubbliche (referenti per la formazione del personale) che non si siano ancora accreditate possono richiedere l'accesso al sistema SIOL riempiendo ed inviando il modulo scaricabile dalla pagina, alla voce "riservato ai referenti per la formazione".

Il personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni che si sono accreditate al SIOL potrà riempire personalmente le schede di pre-iscrizione, selezionare il corso e chiedere all'amministrazione di appartenenza (referenti della formazione) di essere autorizzati, seguendo le istruzioni alla voce "riservato ai dipendenti della PA".

La prima volta è necessario registrarsi cliccando su "Registrazione"; poi è possibile accedere al SIOL e selezionare il corso che si desidera frequentare.

=