

de vecchis sara

Da: "PARENTE ANTONIO" <antonio.parente@beniculturali.it>
A: "POSTERARO LUCIANA" <luciana.posteraro@beniculturali.it>; "DE VECCHIS SARA" <sara.devecchis@beniculturali.it>
Data invio: mercoledì 19 giugno 2013 11.46
Oggetto: I: Aperte le iscrizioni al corso "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali" - Sede di Roma

Da: Divisione Formazione Avanzata [mailto:formazioneavanzata@sspa.it]

Inviato: mercoledì 19 giugno 2013 11:45

A: paolop_1@libero.it; istituto.diplomatico@esteri.it; giovanni.zanfarino@esteri.it; m.valeri@lavoro.gov.it; marina.massaruti@persociv.difesa.it; maricommi.ca.matr@marina.difesa.it; oiv@difesa.it; serratif@yahoo.it; roberto.demasi@esercito.difesa.it; ucan@giustizia.it; issp.dap@giustizia.it; cira.stefanelli@giustizia.it; Ufficio II FORMAZIONE; Trapanese Maurizio; pepe.paolina@minambiente.it; raffaella.picca@mit.gov.it; g.sallemi@politicheagricole.gov.it; patrizia.cisterna@interno.it; comando.bologna@vigilfuoco.it; paolafrancesca.bruzio@interno.it; franca.tancredi@interno.it; antonio.barone@vigilfuoco.it; liaci@dia-net.it; antonio.difranco@vigilfuoco.it; rossana.riflesso@interno.it; prefettura.benevento@interno.it; angelina.falzone@interno.it; daniela.chemi@interno.it; vicarioprefetto.pref_catania@interno.it; sebastiano.cento@interno.it; paola.galeone@interno.it; paolo.lodato@interno.it; mariaceleste.bevilacqua@interno.it; darco.pellos@interno.it; rosario.fusaro@interno.it; prefettura.potenza@interno.it; informatica.pref_ragusa@interno.it; raffaele.sirico@interno.it; salvatore.gulli@interno.it; vicarioprefetto.pref_salerno@interno.it; vicarioprefetto.pref_taranto@interno.it; enrico.gullotti@interno.it; carmine.valente@interno.it; letizia.delarentiis@istruzione.it; antonio.tambato@sviluppoeconomico.gov.it; risorse.umane.consip@tesoro.it; politicheformazionemef@tesoro.it; antonino.lagana@tesoro.it; PARENTE ANTONIO; POSTERARO LUCIANA; m.detullio@avcp.it; t.labriola@governo.it; massimo.marchesiello@interno.it; donato.delcorso@regione.basilicata.it; m.panza@maildip.regione.campania.it; Formazione del Personale; a.cangemi@regione.sicilia.it; armando.amabile@interno.it; o.menelao@governo.it

Oggetto: Aperte le iscrizioni al corso "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali" - Sede di Roma

Priorità: Alta

La SSPA propone, nell'ambito del "Programma strategico triennale", ulteriori due edizioni del corso "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali" che si svolgeranno presso la Sede di Roma.

Il corso che si presenta si propone di fornire, in un arco di tempo relativamente contenuto, ai dirigenti (ma anche ai funzionari apicali investiti di funzioni direzionali) un insieme di elementi conoscitivi essenziali per la gestione dei loro uffici e del personale ad essi addetto, a partire dal quadro normativo che regola titolarità ed esercizio dei poteri dirigenziali, per passare poi ai profili gestionali e manageriali della loro quotidiana attività di direzione delle strutture. L'obiettivo del corso è di produrre nei partecipanti un arricchimento professionale completo, al fine di consentire loro di assumere, una volta tornati nelle rispettive strutture, il nuovo ruolo loro richiesto dalla riforma.

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto a dirigenti e funzionari apicali delle amministrazioni statali, di enti pubblici non economici, istituzioni universitarie, aziende del Servizio sanitario nazionale ed amministrazioni diverse da quelle dello Stato.

La partecipazione al corso è a titolo gratuito per le Amministrazioni centrali dello Stato e a titolo oneroso, previa sottoscrizione di una convenzione con la SSPA, per le amministrazioni diverse da quelle dello Stato.

Per la partecipazione a titolo oneroso è prevista la sottoscrizione di una Convenzione con la

SSPA ed il pagamento della quota individuale di partecipazione di € 1.470,00.

Articolazione del corso

Il corso ha una durata complessiva di 88 ore distribuite in 15 giornate d'aula, di 6 ore ciascuna, da svolgersi in tre o quattro giorni a settimana, a settimane alterne.

Calendario delle iscrizioni alle due edizioni del corso per sede di svolgimento:

| | Data apertura iscrizioni | Data chiusura iscrizioni |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| Roma II edizione | 18 giugno 2013 | 16 luglio 2013 |
| Roma III edizione | 18 giugno 2013 | 17 settembre 2013 |

Modalità di iscrizione

Il personale pubblico in servizio presso le pubbliche amministrazioni che si sono accreditate al SIOL, potrà riempire personalmente le schede di pre-iscrizione e chiedere all'amministrazione di appartenenza (referenti della formazione) di essere autorizzati.

Le amministrazioni pubbliche che si sono già accreditate in precedenza possono cliccare sulla voce **Accesso** e utilizzare *login e password* già assegnate.

Le amministrazioni pubbliche (referenti per la formazione del personale) che non si siano ancora accreditate, per consentire al proprio personale di iscriversi al corso, possono richiedere l'accesso al sistema SIOL riempiendo ed inviando il modulo scaricabile dalla pagina <http://siol.sspa.it/>.

Per la guida tecnica al sistema di iscrizione:

Sistemi informativi automatizzati
Via dei Robilant, 1 – 00194 Roma
Tel. 06 / 33565.314/378/411
Fax 06 / 33565312
e-mail: infotelematico@sspa.it

Per informazioni sul programma e sul corso:

Servizio per la formazione avanzata ed e-learning
Antonia Totonelli
Via dei Robilant, 11 - 00194 Roma
Tel. 06 / 33.565.371
Fax 06 / 33.565.367
e-mail: a.totonelli@sspa.it
e-mail: formazioneavanzata@sspa.it

Antonia TONELLI
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Servizio Formazione avanzata ed e-learning
Via dei Robilant, 11 - Roma
Tel. 06 33565 371
Fax 06 33565 367

| |
|---|
| MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI DIREZIONE GENERALE PER L' ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI, L' INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE - Servizio IV |
| 21 GIU 2013 C.L. 16/34/13-5 Prot. N° 24152 |