

**Da:** Alessandra Amati [mailto:a.amati@sspa.it]

**Inviato:** venerdì 21 giugno 2013 11:18

**A:** enrico.venturini@sviluppoeconomico.gov.it; Adriano Leone; alda.decesare@cnr.it; Amalia Romano; Andreina Iocco; Anna Maria Magrelli; anna.palombi@interno.it; Annamaria Anselmo; Antonello Cocco; antonino.lagana@tesoro.it; DG-OAGIP - DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE GLI AFFARI GENERALI LINNOVAZIONE IL BILANCIO ED IL PERSONALE; antonio.barone@vigilfuoco.it; PARENTE ANTONIO; autilia.zeccato@enit.it; Autorità energia; AVCP; Battilomo Serena; Chiara Lacava; Di Maria Stefania; Domenico Schiattone; Dott. Claudio Olivelli; Dott. Francesco Tagliaferro; Dott. Giuseppe Sallemi; Dott. Massimo De Pascalis; Dott. Maurizio Trapanese; Dott.ssa Cira Stefanelli; Dott.ssa Giuliana Pecchioli; Dott.ssa Paolina Pepe; Fabrizio Franzetti; francesca.nicosia@agenziaentrate.it; francesco.grattarola@agenziaterritorio.it; Garante privacy; Giovanna Mentonetti; Giovanni Zanfarino; giuseppe.depasquale@inps.it; ines.angeletti@istruzione.it; INPDAP; Ione Toccafondi; ISTAT; istituto.diplomatico@esteri.it; letizia.delarentiis@istruzione.it; POSTERARO LUCIANA; Maiello; marina.massaruti@persociv.difesa.it; mvaleri@lavoro.gov.it; Menelao Ofelia; Ministero delle infrastrutture; politicheformazionemef@tesoro.it; Raffaella Picca; 'rosella lanuti'; rosella.lanuti@mit.gov.it; s.ingo@inail.it; Salvatore Leanza; Tiziano Labriola

**Cc:** Sede di Reggio Calabria; Sede di Bologna; 'Sede di Caserta'; sede\_roma@sspa.it

**Oggetto:** Aperte le iscrizioni ai corsi del "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed eGovernment"

**Aperte le iscrizioni ai corsi del "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed eGovernment"**

Nell'ambito del "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government" – la SSPA propone i seguenti corsi di formazione:

1. eGovernment
2. Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale
3. Gestione del documento informatico
4. Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web
5. La gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA

I corsi hanno l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie per dare attuazione al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-Government nelle sue diverse fasi di sviluppo fornendo conoscenze sia di tipo organizzativo che tecnologico.

Gli interventi formativi sono rivolti ai dirigenti e ai funzionari delle Amministrazioni pubbliche. Il profilo dei destinatari, specifico per ciascun corso, è indicato nel relativo programma di dettaglio.

La partecipazione al corso è a titolo gratuito per le Amministrazioni dello Stato e, a titolo oneroso, previa sottoscrizione di una convenzione con la SSPA, per gli enti pubblici e gli enti locali.

Per la partecipazione a titolo oneroso è prevista la sottoscrizione di una convenzione con la SSPA ed il pagamento della quota individuale di partecipazione.

I corsi si svolgeranno nelle sedi di Roma, Bologna, Caserta e Reggio Calabria secondo il calendario riportato di seguito.

PERCORSO FORMATIVO	DURATA	SEDE	DATA SVOLGIMENTO
--------------------	--------	------	------------------

<i>eGovernment</i>	30	<b>Reggio Calabria</b>	9, 10, 11, 12, 13 settembre
		<b>Bologna</b>	7,8,9,10,11 ottobre
Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale	18	<b>Bologna</b>	28, 29, 30 ottobre
Gestione del documento informatico	12	<b>Roma</b>	18, 19 settembre
		<b>Caserta</b>	24, 25 settembre
		<b>Bologna</b>	11, 12 novembre
Comunicazione e Web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	12	<b>Roma</b>	8, 9 ottobre
		<b>Caserta</b>	18, 19 settembre
		<b>Reggio Calabria</b>	18, 19 novembre
		<b>Bologna</b>	25, 26 novembre
La gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA	12	<b>Roma</b>	16, 17 settembre
		<b>Caserta</b>	8, 9 ottobre
		<b>Reggio Calabria</b>	21, 22 ottobre
		<b>Bologna</b>	13, 14 novembre

Per le iscrizioni a ciascuna edizione è necessario attenersi al **Calendario delle iscrizioni**, riportato di seguito e suddiviso per sede di svolgimento.

#### **Calendario delle iscrizioni**

SEDE	TITOLO	Data apertura iscrizioni	Data chiusura iscrizioni
ROMA	Gestione del documento informatico	21 giugno	22 luglio
	Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	21 giugno	29 luglio
	La gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA	21 giugno	22 luglio
BOLOGNA	eGovernment	21 giugno	29 luglio
	Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale	22 luglio	23 settembre
	Gestione del documento informatico	23 settembre	14 ottobre
	Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	23 settembre	14 ottobre
	La gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA	23 settembre	14 ottobre
REGGIO CALABRIA	eGovernment	21 giugno	22 luglio
	Comunicazione e Web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	23 settembre	14 ottobre
	La gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA	29 luglio	23 settembre
CASERTA	Gestione del documento informatico	21 giugno	22 luglio
	Comunicazione e Web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	21 giugno	22 luglio
	La gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA	29 luglio	9 settembre

#### **Modalità di iscrizione**

Per iscriversi ai corsi della SSPA è necessario innanzitutto che la propria amministrazione si sia accreditata presso la SSPA.

Le amministrazioni pubbliche che si sono già accreditate in precedenza possono cliccare sulla voce Accesso e utilizzare *login* e *password* già assegnate. Le amministrazioni pubbliche (referenti per la formazione del personale) che non si siano ancora accreditate possono richiedere l'accesso al sistema SIOL riempiendo ed inviando il modulo scaricabile dalla pagina, alla voce "riservato ai referenti per la formazione".

Il personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni che si sono accreditate al SIOI potrà riempire personalmente le schede di pre-iscrizione, selezionare il corso e chiedere all'amministrazione di appartenenza (referenti della formazione) di essere autorizzati, seguendo le istruzioni alla voce "riservato ai dipendenti della PA".

La prima volta è necessario registrarsi cliccando su "Registrazione"; poi è possibile accedere al SIOI e selezionare il corso che si desidera frequentare.

---

**Per maggiori informazioni selezionare il seguente link: <http://www.sspa.it/?p=19202>**

---

**Per la guida tecnica al sistema di iscrizione**

Sistemi informativi automatizzati

Via dei Robilant, 1 – 00135 Roma

Tel. 06/33565.314/378/411

Fax 06/33565312

e-mail: [infotelematico@sspa.it](mailto:infotelematico@sspa.it)

**Per informazioni sul programma e sul corso**

Servizio Formazione avanzata ed e-learning

Dott.ssa Alessandra Amati

Via dei Robilant, 11 - 00135 ROMA

Tel. 06/33565404

Fax 06/33565367

e-mail: [formazioneavanzata@sspa.it](mailto:formazioneavanzata@sspa.it)

=

Prot 24490  
el 16.34.13/56  
del 24/06/2013