



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
 Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio  
 ed il personale  
 Servizio 1

Allegato alla Circ. N. 288 del 16.07.2013

L'indagine conoscitiva sarà effettuata per mezzo di un apposita scheda web pubblicata all'interno del "Portale dei servizi rpv" ( <https://mibac-online.rpv.beniculturali.it> ) raggiungibile esclusivamente dalla rete intranet dell'Amministrazione, attraverso il quale gli Uffici in epigrafe devono comunicare le informazioni richieste che per quest'anno sono state ridotte dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Dopo aver raccolto e elaborato i dati pervenuti, questa Direzione Generale sarà in grado di produrre la relazione annuale relativa allo stato d'informatizzazione dell'Amministrazione, ottemperando alla normativa.

**Si confermano i termini per la compilazione: da giovedì 18 luglio 2013 fino a venerdì 26 luglio 2013.**

L'attività spettante agli Uffici destinatari della presente circolare riguarda la compilazione di un modulo, suddiviso in sezioni, presente nel portale citato e raggiungibile nella scheda denominata "Consuntivo".

Per accedere occorre fornire le credenziali (indirizzo e password) della propria casella elettronica istituzionale (esempio: [dg-oagip@beniculturali.it](mailto:dg-oagip@beniculturali.it); password: \*\*\*\*\*); avendo già compilato il modulo l'anno precedente la registrazione risulta già effettuata e il portale mostra una nuova maschera che contiene anche il modulo del "Consuntivo".

In caso contrario sarà mostrato un messaggio di benvenuto e si dovrà abbandonare l'applicazione premendo il tasto "Esci", per poi riaccedervi.

Il Modulo si compone di una scheda dati generali e di tre sezioni: stato della ICT, organizzazione ict e utenza interna, spesa interna. Per semplificare il lavoro i campi da compilare contengono i dati della precedente rilevazione, solo per la scheda dati generali risultano vuoti il telefono e il nome del compilatore.

Dopo aver modificato i dati necessari di ogni singola parte della relazione occorre premere il tasto "salva" per salvare la singola parte; una volta compilate e salvate tutte le schede, premere il tasto "anteprima" che mostra la relazione completa e infine inviarla premendo il tasto "invio".

Per ogni informazione, notizia o richiesta di supporto scrivere a [consuntivo.informatico@beniculturali.it](mailto:consuntivo.informatico@beniculturali.it): sarà cura del supporto in caso di necessità contattare lo scrivente.