

pe

06
22/10/13

Da: DG-OAGIP - DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE GLI AFFARI GENERALI
LINNOVAZIONE IL BILANCIO ED IL PERSONALE
Inviato: martedì 22 ottobre 2013 11:53
A: DG-OAGIP - SERVIZIO IV
Oggetto: I: Avviso di selezione cat. D Funzionario Specialista in attività Culturali part time da pubblicare
Allegati: 2013_DOMANDA FUNZIONARIO BENI CULTURALI.doc; AVVISO SELEZIONE FUNZIONARIO.pdf

Da: Paola Marina Guido - Ufficio Personale - Comune di Novi Ligure [mailto:p.guido@comune.noviligure.al.it]
Inviato: martedì 22 ottobre 2013 10:25
A: DG-OAGIP - DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE GLI AFFARI GENERALI LINNOVAZIONE IL BILANCIO ED IL PERSONALE
Oggetto: Avviso di selezione cat. D Funzionario Specialista in attività Culturali part time da pubblicare

buongiorno,
con la presente si richiede di diffondere il bando di selezione in allegato.
Ringraziando per la collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

Comune di Novi Ligure - Ufficio Personale
tel. 0143 772272 - fax 0143 772262

personale@comune.noviligure.al.it
indirizzo: Via P. Giacometti n. 22 15067 - Novi Ligure
sito: www.comunenoviligure.gov.it

estratto dell'avviso:



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI" PART TIME ORE 24

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Novi Ligure ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di:

“Funzionario Specialista in attività culturali”
part time ore 24” categoria D Posizione economica D1 di cui al CCNL Comparto Regioni Autonomie
Locali in vigore

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Europei o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001.
2. Età non inferiore ai 18 anni.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori di selezione, in base alla normativa vigente.
5. Immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego.
6. Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di **Laurea** in Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento), Laurea specialistica e/o magistrale in Storia dell'arte (nuovo ordinamento) classi 95/S e LM-89.
- **Diploma** di Scuola di specializzazione in beni storici artistici.

avere conoscenza di una lingua straniera

avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) **dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.**
- trasmessa a mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC:
protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

Modalità invio PEC : vedi sito “avvisi” (www.comunenoviligure.gov.it) bandi – avvisi specifiche invio pec:

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro le : **ore 12 del 22 novembre 2013**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il calendario delle prove scritte:

1' Prova Scritta: 4 dicembre 2013 (mercoledì) ore 10,00

2' Prova Scritta: 5 dicembre 2013 (giovedì) ore 10,00

la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet del Comune (www.comunenoviligure.gov.it) dal giorno **25/11/2013**, la data del **colloquio** verrà comunicata al termine della 2' prova scritta.

Copia del presente bando e schema di domanda possono essere richiesti:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Novi Ligure Via P. Giacometti, 22 - Tel. 0143/772277 e-mail: urp@comune.noviligure.al.it

- Ufficio Personale Tel. 0143/ 772272-772252 - 772251 e-mail: personale@comune.noviligure.al.it

Copia integrale del bando è disponibile sul sito Internet: www.comunenoviligure.gov.it (concorsi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

II/ La sottoscritto/a

.....
cognome

.....
nome

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di un

"FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI" PART TIME ORE 24 CAT. D

a tal fine dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato a _____ il ____/____/____
di essere residente a _____ PROV (____) CAP _____
codice fiscale _____
in via _____;
tel. _____ e.mail : _____ n. _____
pec: _____

DICHIARA

di essere in possesso della **cittadinanza italiana**;

ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi della Comunità Europea :

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 di essere familiare di un cittadino dell'U.E non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs. 165/2001, o di essere (3 bis) Cittadino di Paesi terzi titolare di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), indicare lo status:

di essere **iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza** e di godere dei diritti civili e politici;
di non aver riportato condanne penali, e di non aver procedimenti penali in corso, **che non esistono provvedimenti di destituzione**, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni a suo carico;

di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea _____ "conseguita presso l'Università di _____
il _____ con il
punteggio di: _____";

qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando: che il titolo di studio è equipollente ai sensi del DM/L.: _____)

Diploma di Scuola di specializzazione in beni storici artistici"

_____ "conseguito presso:
il _____ con il
punteggio di: _____";

di indicare il seguente **recapito** presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (**nel caso non corrisponda alla residenza**):

di aver prestato i seguenti **servizi presso pubbliche amministrazioni**:

Indicare il datore di lavoro, il periodo esatto e la posizione ricoperta il profilo, il tipo di rapporto determinato/indeterminato, il tipo di contratto:

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione:

di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione.

di indicare eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di merito (es: insigniti, mutilati, orfani...) e allegare documentazione

di scegliere per l'accertamento della conoscenza di lingua straniera: (inglese/francese/spagnolo): _____;

di indicare nel caso di portatore di handicap il seguente tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104: _____;

di presentare allegato curriculum;

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato e di essere consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

di aver provveduto al versamento del diritto per la partecipazione alla procedura selettiva con versamento n. _____ in data _____;

Data _____

FIRMA

(NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE)

Allegati:

- Copia documento di identità (obbligatorio)
- Curriculum firmato

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Risorse Umane, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare e responsabile dei trattamenti dei dati: Città di Novi Ligure – Via P. Giacometti, 22 – Dirigente Affari generali.

DIRITTI DELL' INTERESSATO

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali
 - b) delle finalità e modalità del trattamento
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, com. 2
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi a trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
 - b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI" PART TIME ORE 24

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti:

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego",

Viste la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

Visti i CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la legge 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L. 8 luglio 1998 n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 e il D.lgs. 23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica;

Vista le determinazioni dell'Ufficio Personale n. 39/144 del 22/02/2013 avente per oggetto l'attivazione della procedura di mobilità tra Enti per la copertura di un dirigente Comandante Polizia Municipale, un Dirigente Servizi Finanziari e un Funzionario Specialista in attività culturali part-time",

Vista la determinazione dell'Ufficio Personale n. 243/855 del 07/10/2013 con la quale si dà atto che nessun candidato è stato ammesso al colloquio per la copertura del posto tramite mobilità tra enti;

Visto quindi l'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001, nonché l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, richiesta del 22/11/2012 prot. n. 31158;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 31/10/2012, e successive integrazioni e modificazioni, concernente il piano triennale del fabbisogno di personale 2012 - /2014 ;

la determinazione del Settore Affari Generali – Ufficio Personale n. 265 /936 del 21/10 /2013, di approvazione dell'avviso di selezione;

1. RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, parziale nel profilo di:

“Funzionario Specialista in attività culturali” part time ore 24” categoria D

Il posto messo a selezione, (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) è riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso).

con **riserva** dei posti ai sensi dell'art. 1014 D.lgs. 66/2010, riserva obbligatoria 30% a favore dei militari volontari (frazione di posto cumulabile con successivi concorsi).

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.
Il tipo di impiego può essere a tempo pieno.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico lordo previsto per la categoria D – Posizione economica D1 di cui al CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali in vigore:

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Europei o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

(cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs. 165/2001, 3 bis: Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 174/1994), (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

2. Età non inferiore ai 18 anni.
3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori di selezione, in base alla normativa vigente.
5. Immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego.
6. Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di **Laurea** in Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento), Laurea specialistica e/o magistrale in Storia dell'arte (nuovo ordinamento) classi 95/S e LM-89.
- **Diploma** di Scuola di specializzazione in beni storici artistici.

avere conoscenza di una lingua straniera

avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (**domanda di partecipazione allegato A**), deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale, Via P. Giacometti 22, 15067 Novi Ligure, sottoscritta senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

- a) cognome, nome e residenza, ed eventuali recapiti telefonici;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) selezione per cui intende presentare la domanda;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato della Unione Europea, ove richiesto;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti;
- h) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato;
- j) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora trattasi di titolo equivalente, degli estremi di legge, nonché di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- k) di avere adeguata conoscenza della **lingua** italiana e della lingua straniera (da indicare).
- l) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse;
- m) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della alla selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- n) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- o) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- p) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- q) estremi della ricevuta di pagamento della tassa di selezione di Euro 5,00, da effettuare come specificato nell'apposito paragrafo "TASSA DI CONCORSO".

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda il dipendente **potrà** allegare il **curriculum vitae**;

Alla domanda il dipendente dovrà **obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:**

- **fotocopia del documento di identità, in corso di validità.**

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Tutti i candidati sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso di € 5,00 dovrà essere versata, indicando nella **causale** di versamento "Tassa per selezione pubblica per un posto di "Funzionario specialista in attività culturali" sul :

- Conto Corrente Bancario c/o Banca Popolare di Sondrio Filiale di Novi Ligure - Via Marconi angolo Vicolo Gatti, 27 - 15067 - NOVI LIGURE (AL) intestato a Comune Di Novi Ligure - Servizio Tesoreria: IBAN IT-40 C 05696 48420 000010000X89;

oppure sul

- Conto Bancoposta intestato a Comune Di Novi Ligure - Ufficio Ragioneria - Servizio Tesoreria: IBAN IT-24-X-07601-10400-000017007154;

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune - via Gramsci 11 - 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) **dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.**
- trasmessa a mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

Modalità invio PEC : vedi sito "avvisi" (www.comunenoviligure.gov.it) bandi - avvisi specifiche invio pec:

1) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) ed esclusivamente all'indirizzo protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;

Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro le :

ore 12 del 22 novembre 2013

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7.COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta da:

- Un dirigente
- Due esperti nella materia oggetto della selezione
- Un segretario verbalizzante.
- Esperti per l'accertamento delle lingue straniere ed informatica
- Eventuali membri aggiunti

Per le prove scritte e orale nonché valutazione dei titoli, la Commissione dispone, complessivamente del seguente punteggio:

- 30 PUNTI PER LA PRIMA PROVA SCRITTA
- 30 PUNTI PER LA SECONDA PROVA SCRITTA
- 30 PUNTI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO
- 10 PUNTI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli vengono suddivisi in quattro categorie così ripartite:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| cat. I - Titoli di studio e cultura | punti 3 |
| cat. II - Titoli di servizio | punti 3 |
| cat. III - Titoli vari | punti 1 |
| cat. IV - Curriculum | punti 3 |

8.AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente bando saranno ammessi alla selezione.

Prove d'esame:

- 1' Prova scritta - ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova scritta.
- 2' Prova scritta - ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova scritta.

Prova orale - COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova orale.

Argomenti delle prove scritte e colloquio:

- 1' prova: Museologia, Museografia
- 2' prova: Storia dell'arte
- Prova orale: materie delle prove scritte, legislazione in materia di beni culturali, elementi di ordinamento degli Enti Locali

Inoltre la commissione accerterà:

- Le conoscenze informatiche
- La conoscenza di una lingua straniera

La conoscenza della lingua italiana (per i cittadini U.E., Paesi Terzi art. 38 D.lgs. 165/2001)

I candidati verranno ammessi alla seconda prova e successivamente al colloquio, qualora abbiano ottenuto nelle singole prove il punteggio minimo di 21/30. Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte verrà pubblicato all'albo e sul sito internet del Comune.

Il calendario:

1' Prova Scritta: 4 dicembre 2013 (mercoledì) ore 10,00

2' Prova Scritta: 5 dicembre 2013 (giovedì) ore 10,00

la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet del Comune (www.comunenoviligure.gov.it) dal giorno **25/11/2013**, la data del colloquio verrà comunicata al termine della 2' prova scritta.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;

- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge.

Essa avrà efficacia limitata ai posti oggetto del concorso, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato o per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti di medesima categoria e profilo professionale, nel termine di 3 anni

dall'approvazione, con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

10. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. I candidati risultanti primi nella graduatoria saranno invitati, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
3. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la dott.sa Roberta Nobile dirigente dell'Ufficio Personale, compreso l'iter della commissione di selezione nella quale è presidente.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

12. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Copia del presente bando e schema di domanda possono essere richiesti:
- Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Novi Ligure Via P. Giacometti, 22 - Tel. 0143/772277 e-mail: urp@comune.noviligure.al.it
- Ufficio Personale Tel. 0143/ 772272-772252 - 772251 e-mail: personale@comune.noviligure.al.it
Copia integrale del bando è disponibile sul sito Internet: www.comunenoviligure.gov.it (concorsi)

Novi Ligure, 21/10/2013

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE
f.to Roberta Nobile

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto/a

.....
cognome

.....
nome

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di un

"FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI" PART TIME ORE 24 CAT. D

a tal fine dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato a _____ il ____/____/____
di essere residente a _____ PROV (____) CAP _____
codice fiscale _____
in via _____;
tel. _____ e.mail : _____ n. _____
pec: _____

DICHIARA

di essere in possesso della **cittadinanza italiana**;

ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi della Comunità Europea :

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 di essere familiare di un cittadino dell'U.E non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs. 165/2001, o di essere (3 bis) Cittadino di Paesi terzi titolare di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), indicare lo status:

di essere **iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza** e di godere dei diritti civili e politici;
di non aver riportato condanne penali, e di non aver procedimenti penali in corso, **che non esistono provvedimenti di destituzione**, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni a suo carico;

di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea _____ "conseguita presso l'Università di _____
il _____ con il
punteggio di: _____ ";

qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando: che il titolo di studio è equipollente ai sensi del DM/L.: _____)

Diploma di Scuola di specializzazione in beni storici artistici"

_____ "conseguito presso:
il _____ con il
punteggio di: _____ ";

di indicare il seguente **recapito** presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (**nel caso non corrisponda alla residenza**):

di aver prestato i seguenti **servizi presso pubbliche amministrazioni**:
Indicare il datore di lavoro, il periodo esatto e la posizione ricoperta il profilo, il tipo di rapporto determinato/indeterminato, il tipo di contratto:

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione:

di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione.

di indicare eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di merito (es: insigniti, mutilati, orfani...) e allegare documentazione

di scegliere per l'accertamento della conoscenza di lingua straniera:
(inglese/francese/spagnolo): _____;

di indicare nel caso di portatore di handicap il seguente tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104:

_____;

di presentare allegato curriculum;

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato e di essere consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

di aver provveduto al versamento del diritto per la partecipazione alla procedura selettiva con versamento n. _____ in data _____;

Data _____

FIRMA

(NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE)

Allegati:

- Copia documento di identità (obbligatorio)
- Curriculum firmato

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Risorse Umane, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare e responsabile dei trattamenti dei dati: Città di Novi Ligure – Via P. Giacometti, 22 – Dirigente Affari generali.

DIRITTI DELL' INTERESSATO

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali
 - b) delle finalità e modalità del trattamento
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, com. 2
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi a trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
 - b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tipologia delle prove:

ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova scritta.

La trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale ha l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La commissione predispone almeno tre tracce, in tutto o in parte diverse tra loro, fra le quali estrarre quella da somministrare.

Può essere consentito ai candidati l'utilizzo di testi, quali ad es. manuali tecnici non commentati, codici o simili o di strumenti, anche elettronici, qualora lo ritenga opportuno per il corretto svolgimento della prova; la tipologia di materiale ammissibile è indicata dal bando o, in mancanza, viene individuata dalla commissione e comunicata ai candidati immediatamente prima della prova.

Resta in ogni caso riservata alla commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati.

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova orale.

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.