



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali,
l'innovazione, il bilancio e il personale

SERVIZIO V

Prot. n. **648** del **9 GEN. 2013**

Circolare n. **12**

CLASS. 22.10.13(6)

A Tutte le Direzioni regionali

LORO SEDI

A tutti Istituti e Uffici centrali e periferici

LORO SEDI

OGGETTO: A. F. 2013 – Atti propedeutici alla formulazione dei decreti di riparto per la liquidazione delle competenze accessorie al personale.

Al fine di consentire a questa Direzione Generale la predisposizione degli atti relativi alle richieste di fondi al MEF per la liquidazione delle competenze accessorie al personale per l'anno 2013 e per le somme rimaste da pagare per l'anno 2012, si invitano codesti Istituti a compilare le allegate schede in formato EXCEL non modificate.

SCHEDA 1 TABELLA PREVISIONE TURNAZIONI ANNO 2013

SCHEDA 2 TABELLA PREVISIONE ART. 12 comma 3 CCIM ANNO 2013

SCHEDA 3 TABELLA PREVISIONE REPERIBILITA' ANNO 2013

SCHEDA 4 TABELLA CENTRALINISTI NON VEDENTI ANNO 2013

SCHEDA 5 TABELLA PREVISIONE AMPL. ORARIO E PRODUT. ED EFF. ANNO 2013

SCHEDA 6 TABELLA RIMASTO DA PAGARE ANNO 2012

Al riguardo si fa presente quanto segue:

-SCHEDA 1: si ribadisce che il budget da richiedere dovrà essere strettamente rapportato alle effettive necessità e comunque non superiore a quello del 2008 come indicato al punto 18 dell'art. 13 del CCIM di cui alla Circolare n. 129 del 12/4/2010;

-SCHEDA 2: si fa presente che detta scheda deve essere compilata solo ed unicamente nei casi di cui all'Accordo sottoscritto in data 16/12/2011 – art. 2;

-SCHEDA 3: la richiesta di assegnazione fondi potrà avvenire solo nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 comma 20 del CCIM di cui alla Circolare n. 129 del 12/4/2010.

Ciò posto, si richiama l'attenzione degli Istituti ad una attenta valutazione delle richieste nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, tenuto conto che il finanziamento delle tipologie di orario di cui alle richiamate schede avviene a carico del budget previsto annualmente sul FUA per le turnazioni,

Si rammenta, altresì, che qualunque nuova maggiore assegnazione dovrà essere preventivamente autorizzata, su motivata richiesta, a seguito di contrattazione nazionale come previsto dal comma 22 del richiamato art. 13 del CCIM. Pertanto, non verranno accolte le richieste di maggiori assegnazioni senza la citata autorizzazione.

-SCHEDA 6: in detta scheda non dovranno essere inseriti gli importi relativi ai progetti "Carte di Natale 2012" e "Aperture straordinarie del 25 dicembre 2012 e 1 gennaio 2013" che saranno oggetto di un



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali,
l'innovazione, il bilancio e il personale*

SERVIZIO V

apposito Decreto di riparto dopo che tutti gli Istituti interessati avranno trasmesso, a questa Direzione Generale, le asseverazioni relative al personale che ha effettivamente partecipato alle citate aperture. Dette schede dovranno esser ritrasmesse all'indirizzo di posta elettronica giampiero.gagliardini@beniculturali.it o al numero di fax 0667232439 **inderogabilmente entro e non oltre il 28/1/2013 anche se negative.**

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mario Guarany)

RP