



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione,*  
*il bilancio ed il personale*  
*Servizio II*

CIROCLARE N. 14

Prot. n. 834

Roma, 09.01.2013

EL. 1634,13/2

A tutte le Direzioni Regionali

LORO SEDI

E p.c.: All'Ufficio di Gabinetto SEDE  
Al Segretariato Generale SEDE  
All'Organismo indipendente di valutazione  
della performance SEDE  
A tutte le Direzioni Generali LORO SEDI  
A tutti gli Istituti centrali e periferici  
LORO SEDI

**OGGETTO:** corso di attività formativa per l'uso del sistema di SICOGE e SICOGE COINT ai funzionari delegati.

Il DPR 367/94 ha introdotto le tecnologie informatiche nelle procedure di spesa, sostituendo le evidenze cartacee con quelle informatiche e ha previsto l'estinzione dei titoli di spesa mediante tutti i mezzi di accreditamento o di pagamento disponibili sul circuito bancario o postale. Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha realizzato e messo a disposizione delle singole Amministrazioni, a partire dal 2002, un sistema informativo di contabilità (SICOGE), integrato organicamente, tramite flussi informatici, con il Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (SIRGS).

Il SICOGE ha automatizzato la gestione della contabilità finanziaria delle Amministrazioni centrali attraverso tutte le fasi di predisposizione e gestione del Bilancio ed emissione degli atti di spesa (impegni, ordini di pagare, ordini di accreditamento) da sottoporre al riscontro e alla verifica di legalità da parte delle Ragionerie competenti (Ufficio Centrale del Bilancio e Ragionerie territoriali dello Stato).

Nel dicembre 2007 il SICOGE si è arricchito di nuove funzionalità relative alle registrazioni di contabilità economico-patrimoniale-analitico al fine di mettere in correlazione le rilevazioni espresse in termini finanziari con le corrispondenti imputazioni economiche alle pertinenti voci del piano dei conti per garantire una migliore qualità dei dati forniti al



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione,*  
*il bilancio ed il personale*  
*Servizio II*

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e per semplificare i processi di consuntivazione dei costi nell'ambito della contabilità economica.

L'articolo 6 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede che "nelle more dell'attuazione della delega prevista dall'articolo 40 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 ed al fine di garantire completezza dei dati di bilancio nel corso della gestione, (.....) tutte le Amministrazioni centrali dello Stato, incluse le articolazioni periferiche, sono tenute ad adottare il sistema informativo SICOGE anche ai fini delle scritture di contabilità integrata economico-patrimoniale analitica. Le predette scritture contabili saranno integrate, per l'acquisto di beni e servizi, con l'utilizzo delle funzionalità di ciclo passivo rese disponibili dalla Ragioneria Generale dello Stato, al fine della razionalizzazione di tali tipologie di acquisti".

Ciò premesso, questa Amministrazione intende estendere le suddette funzioni nell'ambito di tutti gli istituti periferici e, conseguentemente, avviare l'attività formativa per il personale dipendente impiegato nel settore della contabilità ordinaria ed economica.

Il processo di formazione si attuerà in due fasi:

I FASE - composta da due cicli formativi, che si terranno a Roma, comprendenti ognuno due sessioni teorico-pratiche di cinque giorni l'una: la prima volta allo studio e all'applicazione delle funzioni di gestione della contabilità finanziaria; la seconda riguardante l'applicazione delle funzioni per la contabilizzazione dei costi nell'ambito della contabilità economica. Nel corso dei due cicli sarà formato il personale individuato dai Direttori Regionali secondo i criteri sotto indicati che avrà, poi, il compito di svolgere formazione nell'ambito della propria regione.

II FASE - cicli formativi per l'applicazione delle funzioni di gestione della contabilità finanziaria e per l'applicazione delle funzioni di contabilizzazione della contabilità economica, realizzati nell'ambito delle regioni, tenuti dal personale istruito nella I fase verso il personale di tutti gli istituti periferici che si occupano di contabilità finanziaria e/o contabilità economica.

Al riguardo, si evidenzia che compito dei Direttori Regionali è quello di individuare, nell'ambito del proprio territorio, il personale che dovrà partecipare alle sessioni della I fase, e che dovrà avere i requisiti di seguito elencati:



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione,*  
*il bilancio ed il personale*  
*Servizio II*

- Ottima conoscenza delle competenze in materia di contabilità finanziaria e di contabilità economica;
- Effettiva operatività nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- Capacità di svolgere attività di "formazione a cascata", nell'ambito della propria regione, al personale di tutti gli istituti periferici del territorio.

Il personale che svolgerà la formazione sul territorio percepirà una retribuzione e successivamente ricoprirà il ruolo di *focal point* per gli istituti della propria regione.

Sarà, inoltre, compito dei Direttori Regionali coordinare lo svolgimento della formazione relativa alla II fase nonché individuare la sala informatica presso la quale si terranno le sessioni formative, garantendo la buona riuscita della stessa anche attraverso un processo di sensibilizzazione verso i Capi degli istituti periferici per l'individuazione del personale da formare.

Tutte le spese di missione saranno a carico della Direzione Regionale di appartenenza.

Si invita, pertanto, ciascun Direttore Regionale, a comunicare al Servizio IV di questa Direzione Generale la sede presso la quale si svolgerà la formazione sul territorio e ad inviare, entro la data del 31 gennaio 2013, l'elenco del personale che andrà formato distinguendo coloro che parteciperanno alla I e alla II fase e indicando, per ogni nominativo, l'ufficio di appartenenza e le mansioni svolte. La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

[formazione@beniculturali.it](mailto:formazione@beniculturali.it)

Sarà cura di questa Direzione Generale comunicare con una successiva circolare le sedi della formazione della prima fase ed i relativi orari, l'importo delle retribuzioni di cui sopra nonché il crono-programma al quale ogni Direttore Regionale dovrà attenersi.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Mario Guarany)