



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Circolare n. 203

A tutti i dirigenti Archivisti di Stato  
dell'Amministrazione centrale e periferica

LORO SEDI

Prot. n. 18655      Cl. 16.13.07 / 59.38      del 17/05/2013

**OGGETTO:** *Disponibilità incarico di funzione dirigenziale di livello non generale ad interim nell'ambito della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Piemonte: Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta con sede a Torino.*

Questa Amministrazione, in linea con il proprio ordinamento organizzativo, nelle more del procedimento di modifica del D.M. 16 maggio 2007 - valutate le condizioni di necessità e di urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale in oggetto indicato, in considerazione della peculiare attività e della complessità funzionale dell'Ufficio in questione - ritiene di dar corso al procedimento di interpello ad interim, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e tenuto conto dell'esigenza di ottemperare al dispositivo della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Piemonte n. 1/2013/SRCPIE/PREV del 9 maggio 2013, che ha ricusato il visto e la conseguente registrazione al decreto direttoriale n. 15 del 15 gennaio 2013 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale ad interim presso la sede in questione.

Ciò stante, alla luce di quanto sopra esposto, tenuto conto del fatto che l'Amministrazione ritiene più rispondente alle proprie esigenze di organizzazione e di funzionalità provvedere al conferimento ad interim del relativo incarico, si comunica che risulta disponibile la sottoelencata sede dirigenziale di livello non generale, nell'ambito della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Piemonte:

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DEL PIEMONTE

- Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta con sede a Torino – ad interim.



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

Al riguardo, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale *ad interim*, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico come individuato nell'allegata scheda di valutazione.

Successivamente alla acquisizione della documentazione trasmessa da questa Direzione generale, la Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Piemonte dovrà procedere, alla luce dei criteri individuati nell'allegata scheda di valutazione, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale *ad interim*.

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione. Tale disamina non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico *ad interim* di funzione dirigenziale di livello non generale.

Per la valutazione comparativa dei curricula, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità ed esperienza posseduta dai dirigenti stessi, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto, in particolare, degli elementi peculiari e specifici nonché delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, in relazione al citato posto di funzione dirigenziale non generale *ad interim*, come indicato nella allegata scheda di valutazione.



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità di una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento dell'incarico, al dirigente individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Si rappresenta, sin d'ora, che tale incarico dovrà avere una durata limitata - con l'indicazione del termine finale - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque non oltre l'effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Le istanze di conferimento dell'incarico in argomento, corredate dalle schede di valutazione dirigenziale relative all'ultimo triennio e dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire entro il 1° giugno 2013 presso la scrivente Direzione Generale, alla casella di posta elettronica [dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it).

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato.

La presente circolare viene pubblicata sul sito Internet ed Intranet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Mario Guarany



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

## SCHEMA DI VALUTAZIONE

Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Piemonte  
**Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta con sede a Torino**

### Obiettivi:

- Favorire la realizzazione di sistemi innovativi di fruizione del patrimonio archivistico;
- Contributo alla realizzazione e sviluppo del Sistema Archivistico nazionale;
- Contributo prestato ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della sede archivistica;
- Verifica andamento attività di tutela svolta. Attuazione degli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 233 del 2007 e s.m.i. nonché dal codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Miglioramento della qualità dei servizi e della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa: mappatura delle aree e procedimenti esposti a rischio corruzione, aggiornamento della carta dei servizi;
- Incremento della capacità di spesa del Ministero mediante riduzione delle giacenze di cassa in contabilità speciale e in conti di tesoreria unica.

### Criteri generali:

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

### Criteri specifici:

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria attinente;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura;
- pubblicazioni inerenti il settore.