



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione il bilancio ed il personale

SERVIZIO I

CIRCOLARE - n° 230 / 2013

Roma, 14 GIU. 2013

Prot. 23310/ cl 13.04.10/fasc.1.2

Ai Direttori Generali

Ai Direttori Regionali

A tutti i Dirigenti degli uffici dell'Amministrazione periferica

e, p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'Organismo indipendente di valutazioni della performance

LORO SEDI

Oggetto: EuropaWeb - Graduatoria per assegnazione lettori badge TRAX+G

In riferimento alla circolare n. 150/2013 della scrivente Direzione si comunica che è stata redatta la graduatoria per assegnazione dei lettori di badge TRAX+G. La graduatoria, allegata a margine, tiene conto di tutte le richieste pervenute, anche di quelle fuori termine (FT). Si specifica che le colonne significative per la compilazione sono: "Criterio" e "Grad." (Graduatoria). Nella colonna "Criterio" è espresso il valore numerico (nella circolare 150/2013 indicato con "V") del rapporto Euro/Personale; nella colonna "Grad" viene espressa la posizione in graduatoria che il valore "V" ha determinato per ogni singolo ufficio.

Per correttezza della procedura, gli uffici indicati nella colonna "N.Ord." (Numero d'ordine) alla posizione 15; 38; e 44, pur essendo stati inseriti nella lista, non sono stati considerati ai fini della determinazione della graduatoria in quanto hanno prodotto la richiesta fuori termine. L'ufficio indicato nella colonna "N.Ord." alla posizione 4, pur essendo stato inserito nella lista, non è stato considerato ai fini della determinazione della graduatoria in quanto il numero esiguo di dipendenti giustifica l'uso esclusivo della funzione applicativa "Isola Infortiva, per la registrazione delle presenze. Questa Direzione, però, vista la strategicità del progetto, sta valutando di reperire le risorse economiche per assegnare i lettori a tutti gli uffici dell'elenco di cui all'allegato.

Si precisa che l'assegnazione avverrà per un solo lettore ad ufficio e che l'accettazione dell'apparato implica l'attivazione e messa in esercizio dell'applicazione entro 30 giorni dalla ricezione, come sottoscritto nella mail di richiesta.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Guarany

QW