



Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
 DIREZIONE GENERALE
 PER L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
 L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE
 SERVIZIO V

Roma, 24 SET. 2013

AL SEGRETARIO GENERALE – SEDE
 AI DIRETTORI GENERALI – LORO SEDI
 AI DIRETTORI REGIONALI – LORO SEDI
 A TUTTI GLI UFFICI ED ISTITUTI
 CENTRALI E PERIFERICI – LORO SEDI
 AL GABINETTO ON.LE MINISTRO – SEDE
 AL DIRETTORE DELL'ORGANISMO
 INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
 DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) – SEDE

Prot. n. **34628** Allegati:
 CC, 16.03.00/1246

OGGETTO : Creazione di casella di posta elettronica per invio richieste stati
 matricolari personale dipendente di ruolo del Mibact.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che è stata attivata la casella di posta elettronica
 per l'inoltro delle richieste degli stati matricolari dei dipendenti di ruolo di questo Ministero.

L'indirizzo di detta casella è: statimatricolari@beniculturali.it

Si forniscono qui di seguito le istruzioni da seguire per l'invio delle suddette
 richieste:

- il messaggio di posta elettronica dovrà contenere, in allegato, la lettera di richiesta redatta su carta intestata dell'Ufficio/Istituto regolarmente protocollata e datata.
- Per evitare il verificarsi di casi di omonimia è opportuno che le lettere di richiesta contengano oltre al nominativo del dipendente anche la data e luogo di nascita.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Mario GUARANY)

PA

SD/FP