



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale – Servizio IV*

Circolare n. 417

A tutti i dirigenti amministrativi  
dell'Amministrazione centrale e periferica  
LORO SEDI

Prot. n. 40996 Cl. 16.13 07/53.48 del 12/11/2013

**OGGETTO:** *Disponibilità incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale di due posti di dirigente ispettore, nel profilo professionale amministrativo, nell'ambito del Segretariato Generale: Servizio II - Servizio ispettivo.*

Questa Amministrazione, in linea con il proprio ordinamento organizzativo, nelle more del procedimento di modifica del D.M. 16 maggio 2007 - valutate le condizioni di necessità e di urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale in oggetto indicato, in considerazione della peculiare attività e della complessità funzionale dell'Ufficio in questione - ritiene di dar corso al procedimento di interpello, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e tenuto conto dell'esigenza di ottemperare alle recenti deliberazioni della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Lazio rese nell'adunanza del 21 febbraio 2013.

Ciò stante, alla luce di quanto sopra esposto, si comunica che, a decorrere dal 27 dicembre 2013, risultano disponibili le sottoelencate sedi dirigenziali di livello non generale, nell'ambito del Segretariato generale:

**SEGRETARIATO GENERALE**

- Servizio II – Servizio ispettivo – due posti nel profilo professionale amministrativo.

Al riguardo, si fa presente che, al fine del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale in questione, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale – Servizio IV*

caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico, come individuati nella allegata scheda di valutazione.

Successivamente alla acquisizione della documentazione trasmessa da questa Direzione generale, il Segretariato generale dovrà procedere, alla luce dei criteri individuati nell'allegata scheda di valutazione, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale.

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione. Tale disamina non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per la valutazione comparativa dei curricula, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità ed esperienza posseduta dai dirigenti stessi, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto, in particolare, degli elementi peculiari e specifici nonché delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, in relazione ai citati posti di funzione dirigenziale, come indicato nella allegata scheda di valutazione.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità di una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento dell'incarico, al dirigente



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale – Servizio IV*

individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Si rappresenta, sin d'ora, che tali incarichi dovranno avere durata triennale, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni.

Le istanze di conferimento degli incarichi in argomento, corredate dalle schede di valutazione dirigenziale relative all'ultimo triennio e dal curriculum vitae, dovranno pervenire entro il 27 novembre 2013 presso la scrivente Direzione generale, alla casella di posta elettronica: [dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it).

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato.

Si allega, inoltre, alla presente nota, una dichiarazione, sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che il dirigente deve sottoscrivere all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

La presente circolare viene pubblicata sul sito Internet e sul sito Intranet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Mario Gobrani



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale – Servizio IV*

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE**

### **SEGRETARIATO GENERALE**

#### **Servizio II – Servizio ispettivo.**

##### **Obiettivi:**

- **Miglioramento dell'attività ispettiva per la conoscenza e l'accertamento delle procedure amministrative e delle attività tecniche**

##### **Criteri generali:**

- **capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;**
- **risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;**
- **concrete esperienze professionali svolte;**
- **esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.**

##### **Criteri specifici:**

- **esperienza pregressa nel settore;**
- **formazione universitaria attinente;**
- **conoscenza dei compiti specifici della struttura;**
- **pubblicazioni inerenti il settore.**