



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione,*  
*il bilancio ed il personale*  
*Servizio II*

CIRCOLARE N. 42

Prot. n. 000 3659 Roma, 29 Gennaio 2013

Cl. 22.04.00/11.2

A tutte le Direzioni Generali LORO SEDI

E p.c.: All'Ufficio di Gabinetto SEDE  
Al Segretariato Generale SEDE  
All'Organismo indipendente di valutazione  
della performance SEDE  
All'Ufficio Centrale del Bilancio SEDE

**OGGETTO:** predisposizione del “piano finanziario dei pagamenti” (c.d. crono programma) ai sensi dell'art. 6, commi 10, 11 e 12 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio ha emanato la circolare n. 1 con protocollo n. 4255 del 18 gennaio 2013, reperibile dal link:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2013/Circolare\\_del\\_18\\_gennaio\\_2013\\_n\\_1.html](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2013/Circolare_del_18_gennaio_2013_n_1.html)

avente per oggetto la predisposizione del “piano finanziario dei pagamenti” ai sensi dell'articolo 6, commi 10, 11 e 12 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

La suddetta circolare introduce il passaggio al bilancio di sola cassa con il conseguente obbligo, a carico del dirigente responsabile, di predisporre un apposito piano finanziario dei pagamenti, il c.d. *cronoprogramma*, e autorizza il Ministro competente a disporre variazioni compensative di sola cassa tra tutti i capitoli del proprio stato di previsione, con esclusione dei soli capitoli sui quali si effettuano pagamenti mediante l'emissione di ruoli di spesa fissa.

Al fine di consentire la compilazione del suddetto piano finanziario, è prevista l'implementazione del sistema informativo SI.CO.GE. di un apposito modulo, in uso presso tutte le Amministrazioni, cui gli utenti dovranno essere registrati per la successiva abilitazione.



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione,*  
*il bilancio ed il personale*  
*Servizio II*

Pertanto, si trasmette dall'indirizzo di posta certificata di questa Direzione Generale [mibac-dgoagip@mailcert.beniculturali.it](mailto:mibac-dgoagip@mailcert.beniculturali.it) agli indirizzi di posta elettronica certificata di ogni Direzione Generale il file excel inoltrato dal Ministero dell'economia e delle finanze – IGICS – Ufficio VIII che contiene la lista degli utenti censiti su SI.CO.GE. alla data del 18 gennaio u.s., al fine di individuare i soggetti da abilitare alla suddetta funzione, con l'indicazione del codice fiscale, del Centro di Responsabilità di appartenenza e dell'indirizzo di posta elettronica individuale.

L'elenco dei nominativi dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica [dg-oagip.servizio2@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.servizio2@beniculturali.it) e dovrà pervenire entro il 31 gennaio p.v.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Mario Guarany)