



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio II

Roma, 11/02/2013

CIRCOLARE N. 64
Prot. n. 0005270
C.C. 19.01.10/27

Al Segretariato generale

Alla Direzione generale per le antichità

Alla Direzione generale per il paesaggio, le belle arti, l'architettura e l'arte contemporanea

Alla Direzione generale per gli archivi

Alla Direzione generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore

A tutte le Direzioni regionali per i beni culturali e paesaggistici

Al Museo nazionale d'arte orientale

Alla Soprintendenza al Museo nazionale preistorico ed etnografico «L. Pigorini»

Alla Soprintendenza alla Galleria nazionale d'arte moderna e contemporanea

All'Istituto centrale per la demotnoantropologia

All'Istituto nazionale per la grafica

All'Istituto centrale per gli archivi

Alla Soprintendenza archivistica per la Sicilia

Agli Archivi di stato della Regione Sicilia

Alla Soprintendenza archivistica di Trento

All'Istituto superiore per la conservazione ed il restauro

All'Archivio centrale dello stato

Alla biblioteca centrale nazionale di Firenze

Alla biblioteca centrale nazionale di Roma

Al Centro per il libro e la lettura



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale

Servizio II

All'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche
italiane e per le informazioni bibliografiche

All'Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi

All'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione

All'Opificio delle pietre dure

All'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio
archivistico e librario

Agli istituti periferici

e p.c. All'Ufficio di Gabinetto dell'On.le Ministro

All'Ufficio centrale del bilancio

All'Organismo indipendente di valutazione della performance

LORO SEDI

Oggetto: Programmazione progetti di gestione di modelli museali, archivistici e librari; progetti di tutela paesaggistica ed archeologico-monumentale, progetti per la manutenzione, il restauro e la valorizzazione di beni culturali e paesaggistici. Capitolo 1321 - Anno 2013.

A) Programmazione dei progetti di gestione

L'art. 1, comma 1142 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), dispone lo stanziamento di fondi per consentire al Ministero per i beni e le attività culturali, tra l'altro, di realizzare progetti di gestione di modelli museali, archivistici e librari, di tutela paesaggistica e archeologico-monumentale, di manutenzione, restauro e valorizzazione di beni culturali e paesaggistici.

I progetti citati in premessa saranno oggetto, anche per il 2013, di un'apposita programmazione, finanziata sul capitolo 1321; per quanto riguarda il budget, gli uffici



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio II

in indirizzo, nella presentazione dei progetti da finanziare vorranno attenersi, orientativamente, al budget di cui al D.M. 1 marzo 2012, ridotto di un terzo.

Di seguito si riportano le indicazioni procedurali e la tempistica:

Entro il 22 febbraio 2013, tutte le soprintendenze, ivi comprese quelle archivistiche, gli archivi, le biblioteche, (con esclusione degli istituti indicati nei successivi punti) dovranno inviare al Direttore regionale territorialmente competente, le proposte dei progetti da inserire nel programma, compilando la **SCHEDA A** che costituisce parte integrante della presente circolare.

Entro il 22 febbraio 2013, i seguenti istituti: Museo nazionale d'arte orientale e Soprintendenza al Museo nazionale preistorico ed etnografico «L. Pigorini», Soprintendenza alla Galleria nazionale d'arte moderna e contemporanea, Istituto centrale per la demoetnoantropologia, Istituto nazionale per la grafica, Istituto centrale per gli archivi, Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi dovranno inviare ciascuno alla Direzione generale competente, nonché alla scrivente Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, oltre che in formato cartaceo, all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it, le proposte dei progetti da inserire nel programma, compilando la **SCHEDA A**.

Entro il 22 febbraio 2013, i seguenti istituti: Istituto superiore per la conservazione ed il restauro, Archivio centrale dello stato, Biblioteca centrale nazionale di Firenze, Biblioteca centrale nazionale di Roma, Centro per il libro e la lettura dovranno inviare ciascuno al centro di responsabilità amministrativa vigilante, nonché alla scrivente Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, oltre che in formato cartaceo, all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it, le proposte dei progetti da inserire nel programma, compilando la **SCHEDA A**.

Entro il 22 febbraio 2013, le soprintendenze archivistiche e gli archivi di Stato delle regioni Sicilia e Trentino Alto Adige, dovranno inviare alla Direzione generale



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio II

per gli archivi, nonché alla scrivente Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it, le proposte dei progetti da inserire nel programma, compilando la **SCHEDA A**.

Entro il 22 febbraio 2013, **l'Opificio delle pietre dure, l'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario e l'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione**, dovranno inviare al Segretariato generale, all'indirizzo di posta elettronica sg.segr.coordinamentoestudi@beniculturali.it, nonché alla scrivente Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it, l'elenco dei progetti da inserire nel programma, compilando la **SCHEDA A**.

Entro l'11 marzo 2013, ciascun Direttore regionale, previa attività istruttorie volta a conferire un ordine prioritario alle proposte, dovranno inviare alla Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, la **SCHEDA B**, che costituisce parte integrante della presente circolare, comprensive delle proposte relative ai **propri progetti**, oltre che in formato cartaceo, anche all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it.

Entro l'11 marzo 2013, i Direttori regionali, dovranno inviare anche ai Direttori generali, ognuno esclusivamente per il settore di propria competenza, l'elenco delle medesime proposte da inserire nel programma, utilizzando l'allegata **SCHEDA B**.

Entro l'11 marzo 2013, il **Segretario generale** vorrà inviare alla Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, oltre che in formato cartaceo, anche all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it, le proposte dei progetti relative agli istituti afferenti da inserire nel programma utilizzando l'allegata **SCHEDA C**, che costituisce parte integrante della presente circolare.

Entro il 21 marzo 2013, i **Direttori generali**, dovranno inviare alla Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio II

personale, oltre che in formato cartaceo, anche all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it, **esclusivamente il parere relativo all'insieme delle proposte** per il settore di competenza.

Il Direttore generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, acquisite le proposte e i pareri, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, effettua l'istruttoria e l'elaborazione del programma dei progetti, da sottoporre al parere del Consiglio Superiore per i beni culturali e paesaggistici, necessario per l'approvazione da parte dell'Onorevole Ministro.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mario GUARANY)