

Prot. n. 12/09

Roma, 29 GENNAIO 2009

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFESAL-UNSA Beni Culturali

A tutte le R.S.U. CONFESAL-UNSA Beni Culturali

A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

LORO SEDI

## COMUNICATO N. 3/09

### TAVOLO NAZIONALE: RIUNIONE DEL 27 GENNAIO 2009

Il 27 gennaio alle ore 14.30 presso la ex Chiesa di S. Marta, si è riunito il Tavolo nazionale con il seguente ordine del giorno:

- informativa
- Contrattazione in ordine all'accordo nazionale concernente la realizzazione di progetti di cui alla dichiarazione congiunta del 22 gennaio 2009

In questo luogo "gelido" a causa della rottura dell'impianto di riscaldamento( forse così l'Amministrazione tenta di abbreviare le lunghissime riunioni a tavoli separati e..non per nostra volontà!) è stato presentato dalla d.ssa Recchia una sorta di progetto innovativo, cioè Nazionale perché i criteri sono definiti al tavolo nazionale, Locale in quanto obiettivi, individuazione dei risultati e verifica vanno contrattati in sede d'Istituto.

I progetti inizieranno il 1° marzo c.a. e termineranno il 30 settembre; la novità voluta dall'Amministrazione è che al momento della verifica parziale ( 1 - 15 luglio ) i risultati dovranno essere " **qualcosa di misurabile**", per cui sarà valutata **un'unità di misura** che fornirà prossimamente l'Amministrazione. A tal proposito Adele Quercia nel suo intervento ha approvato il progetto, che coinvolgendo tutto il personale, a differenza del precedente, soddisfa gli obiettivi della nostra Organizzazione sindacale che ha sempre dichiarato che il FUA non può essere destinato a pochi "intimi"!! Inoltre ha chiesto alla d.ssa Recchia se questa unità di misura potesse in qualche modo penalizzare i dipendenti...la risposta è stata negativa e pertanto abbiamo firmato!

Il 28 gennaio, la nostra Organizzazione pur non partecipando alle elezioni , per i motivi espressi in comunicati precedenti, ha comunque a "denti stretti" concordato e sottoscritto di utilizzare la somma di € 300.000 per remunerare il personale che, in occasione delle elezioni dei rappresentanti del personale nel Consiglio Superiore per i Beni culturali e paesaggistici, espleta attività nella Commissione elettorale centrale e nelle Commissioni elettorali circoscrizionali.

Si allega la bozza dell' accordo PROGETTI DI INCENTIVAZIONE ANNO 2009. La stesura firmata è in fase di stampa da parte dell' Amministrazione e sarà cura di questa Segreteria Nazionale inviarla il prima possibile.

Cordialità e saluti

IL SEGRETARIO NAZIONALE  
(Giuseppe Urbino)



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

**Direzione generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la  
qualificazione professionale e le relazioni sindacali  
SERVIZIO II**

## **PROGETTI DI INCENTIVAZIONE ANNO 2009**

### **L'Amministrazione e le OO.SS.**

**VISTA** la dichiarazione congiunta Amministrazione – OO SS del 22 gennaio 2009;

**VISTA** la disponibilità di somme pari di € 27.550.000,00 per il finanziamento di progetti meritevoli di incentivazione del personale;

**VISTE** le tematiche proposte come priorità dall'Amministrazione;

**VERIFICATA** la condivisione di tali tematiche;

### **stipulano il presente accordo**

#### **Art. 1)**

Le parti concordano di utilizzare la somma di € 27.550.000,00 al lordo degli oneri di legge, stanziata nella dichiarazione congiunta del 22 gennaio 2009 per lo svolgimento dei seguenti progetti:

- a) Rilancio dell'offerta culturale
- b) Incremento dell'efficacia nell'attività di tutela;
- c) Incremento dell'efficacia nell'attività amministrativa.

#### **Art. 2)**

Nel progetto di **rilancio dell'offerta culturale**, i cui criteri sono stati definiti nell'accordo del 3 dicembre 2008, sono incluse le seguenti attività promozionali:

- festa della donna
- settimana della cultura
- notte dei musei
- notti bianche
- giornate europee del patrimonio;
- eventuali altre iniziative di promozione.

Nel progetto sono incluse le eventuali integrazioni retributive relative alle aperture di Pasqua, Lunedì dell'Angelo e Ferragosto.

#### **Art. 2)**

Nel progetto di **incremento dell'efficacia nell'attività di tutela** sono individuate le seguenti attività, da svolgersi negli Uffici territoriali interessati e negli Uffici centrali :



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la  
qualificazione professionale e le relazioni sindacali

SERVIZIO II

	<i>attività</i>	<i>Direzione generale proponente</i>
	Monitoraggio e reportistica concernente la tutela paesaggistica	Direzione Generale PARC
	Attività relative all'aggiornamento dei vincoli paesaggistici	Direzione Generale PARC

## Art. 3)

Nel progetto di incremento dell'efficacia nell'attività amministrativa sono individuate le seguenti attività, da svolgersi negli Uffici territoriali interessati e negli Uffici centrali :

	<i>attività</i>	<i>Direzione generale proponente</i>
1	monitoraggio dell'informatizzazione del procedimento d'iscrizione a ruolo dei provvedimenti di riscossione coattiva delle somme dovute ai sensi dell'art. 34, comma 3 e dell'art. 160 del codice dei beni culturali e paesaggistici	Direzione Generale Bilancio, programmazione e promozione
2	rilevazione della soddisfazione degli utenti negli Istituti territoriali aperti al pubblico	Direzione Generale Bilancio, programmazione e promozione
3	monitoraggio fondi FAS nelle regioni	Direzione Generale Bilancio, programmazione e promozione
4	ricognizione dello stato giuridico ed economico del personale	Direzione Generale OIF
5	attività concernenti la trattazione del contenzioso del personale	Direzione Generale OIF
6	avvio controllo di gestione	Direzione Generale OIF
7	attività relative alle procedure concorsuali (esterne ed interne)	Direzione Generale OIF
8	attività relative alla formazione a distanza	Direzione Generale OIF
9	avanzamento dell'attuazione del decreto legislativo n. 81/2008	Direzione Generale OIF
10	riduzione degli oneri amministrativi e	Segretariato Generale e tutte le

della carta, digitalizzazione, dematerializzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi, flussi documentali e riordino degli archivi informatici e analogici (incluso i cartacei)	Direzioni Generali
--	--------------------

**Art. 4)**

Gli Istituti Centrali, oltre alle iniziative di cui all'art. 3, per quanto possibili, realizzeranno anche ulteriori progetti di incentivazione coerenti con le rispettive attività istituzionali.

**Art. 5)**

A ciascun Ufficio, territoriale e centrale, è assegnato un budget calcolato in base al personale presente al 1 gennaio 2008.

Il budget assegnato verrà ripartito tra i diversi progetti a seguito di contrattazione locale.

Tutte i progetti hanno analogia rilevanza.

Tutto il personale deve avere la possibilità di partecipare ai progetti.

La partecipazione è volontaria.

Le assenze a qualsiasi titolo non precludono la partecipazione ai progetti.

Il compenso è commisurato all'impegno profuso e al risultato conseguito.

**Art. 6)**

I progetti iniziano il 1° marzo 2009 e terminano il 30 settembre 2009.

La Direzione Generale OIF provvede ad accreditare nelle contabilità speciali una prima tranche delle risorse entro il primo semestre 2009. Per l'Amministrazione centrale le risorse sono accantonate dalla Direzione Generale OIF.

Dal 1 al 15 luglio si svolge in sede di contrattazione locale la verifica parziale dei risultati raggiunti e, se l'esito è positivo, si provvede al pagamento del 50% del compenso stabilito.

A conclusione dei progetti si svolge la verifica finale in sede di contrattazione locale. Le relazioni di avvenuta verifica del raggiungimento degli obiettivi sono trasmesse, entro il 15 ottobre 2009, alla Direzione generale OIF.

Gli Uffici trasmettono, entro il 15 ottobre alla suddetta Direzione Generale, unitamente alle relazioni di verifica, i dati quantitativi degli output dei diversi progetti, misurati secondo indicatori che si comunicano entro il 4 febbraio 2009.

La trasmissione dei suddetti dati è condizione necessaria per l'accreditamento del saldo sulle contabilità speciali.



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

**Direzione generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la  
qualificazione professionale e le relazioni sindacali**

**SERVIZIO II**

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, L'INNOVAZIONE,  
LA FORMAZIONE, LA  
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E  
LE RELAZIONI SINDACALI

**PER LE OO.SS**

CGIL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA, LA PROMOZIONE, LA  
QUALITÀ E LA STANDARDIZZAZIONE  
DELLE PROCEDURE

-----  
CISL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
ARCHEOLOGICI

-----  
UIL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
QUALITÀ E LA TUTELA DEL  
PAESAGGIO L'ARCHITETTURA E  
L'ARTE CONTEMPORANEE

-----  
FLP

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
ARCHITETTONICI STORICO ARTISTICI  
ED ETNOANTROPOLOGICI

-----  
CONFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI  
ARCHIVI

RDB/CUB

---

IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
LIBRARI E GLI ISTITUTI CULTURALI  
ED IL DIRITTO D'AUTORE

---

IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
CINEMA

---

IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO

---

Roma,