

Prot. n.300/09

Roma, 13 novembre 2009

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutte le R.S.U. CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

LORO SEDI

COMUNICATO N. 66/09

PROFILI PROFESSIONALI

CONTRATTAZIONE NAZIONALE del 13 Novembre 2009

Proposta della **CONF.SAL-UNSA Beni culturali**

In riferimento alla Contrattazione al Tavolo nazionale di oggi 13 novembre sui Profili professionali ed alla **proposta presentata dall'Amministrazione per quanto riguarda i PROFILI PROFESSIONALI DELLA SECONDA AREA FUNZIONALE**, **sostanzialmente ci trova d'accordo, anche se ad oggi non è possibile proporre altri nuovi profili all'interno di tale area, specialmente in considerazione che debbono ancora concludersi definitivamente i processi di riqualificazione avviati con il precedente CCNL, tenendo ben presente anche lo svolgimento degli attuali bandi per il passaggio dalla II Area (ex Area B) alla III Area funzionale (ex Area C).**

Pertanto, anche per noi della CONF.SAL-UNSA Beni culturali, l'attuale proposta dell'Amministrazione di nuovi profili professionali **corrisponde positivamente** alle criticità evidenziate dal precedente sistema **e rispetta le aspettative del personale in servizio**, presentando la caratteristica fondamentale della **"separazione tra le competenze professionali, e quindi i profili, e le progressioni economiche di ciascun profilo all'interno della area di appartenenza"**, **evidenziando che "la progressione economica all'interno dell'area prescinde dal passaggio da un profilo ad un altro"**.

MA, nonostante ciò, riscontriamo ancora delle possibili soluzioni migliorative che devono essere inserite (→ riconosciute) nella proposta presentata dall'Amministrazione, che sono:

⇒ A pagina 4:

- Ogni dipendente è tenuto a svolgere **tutte le attività strumentali e complementari** a quelle inerenti allo specifico profilo attribuito (art. 6, c. 5, CCNL) e quindi, quando necessario, anche le attività relative al profilo corrispondente al livello immediatamente inferiore **della fascia retributiva, qualora non ci siano in servizio altri dipendenti di tale fascia retributiva.**

⇒ A pagina 9:

Assistente amministrativo

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- attività preparatorie di atti anche da notificare e di istruttoria sulla base di procedure predefinite,
 - **predisposizione di atti amministrativi e contabili, ordinazioni, computi e rendicontazioni**
 - tenuta di strumenti di registrazione e di archiviazione
 - elaborazione di dati e situazioni complesse anche utilizzando strumentazioni informatiche,
 - rilascio copie, estratti e certificati,
- **assunzione di responsabilità nel rilascio di copie, estratti e certificati,**
- attività di segreteria in commissioni,
 - attività informativa di carattere generale sull'accesso ai servizi, sulle attività degli uffici, orientando e accogliendo richieste specifiche relative a procedimenti amministrativi.
- **attività di sportello funzionale al rapporto con gli utenti,**
- **collaborazione alla predisposizione delle attività amministrative legate ad allestimenti, mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione e di educazione al patrimonio,**
- *svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.*

⇒ A pagina 12:

Assistente tecnico

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- esecuzione e coordinamento degli interventi tecnico manuali di tipo specialistico quali, ad esempio, l'installazione, la conduzione, la riparazione di prodotti e impianti,
- esecuzione di controlli, misurazioni, analisi e rilievi relativi agli interventi di conservazione e restauro e di scavo, anche in ambiente subacqueo
- progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature semplici, impianti e macchinari,
- esecuzione di interventi di manutenzione e di restauro del bene culturale,

- attività di documentazione e di supporto alla ricerca archeologica (anche subacquea), storico-artistica, antropologica e paleontologica, bibliografica e archivistica
- elaborazione di dati, utilizzando anche strumenti informatici e metodologie statistiche
- esecuzione di proiezioni, controllo e tenuta di materiale cinematografico
- utilizzo e verifica dell'efficienza di attrezzature e apparecchiature di tipo complesso (compresi i veicoli per il trasporto di cose e/o persone),
- **collaborazione alla predisposizione di allestimenti, mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione e di educazione al patrimonio,**
- svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo

⇒ **A pagina 13:**

Assistenza alla vigilanza e accoglienza

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- **vigilanza e custodia dei beni culturali nei locali assegnati, secondo le modalità di orario stabilite nell'Ufficio di appartenenza, anche coordinando le professionalità di livello inferiore, organizzando, predisponendo e partecipando alle turnazioni**
- ~~coordinamento, su incarico del dirigente, di una unità operativa attraverso la predisposizione dei turni, assegnando a ciascuno i relativi compiti~~
- **coordinamento, su incarico del dirigente, delle professionalità di pari livello anche attraverso la predisposizione dei turni, assegnando a ciascuno i relativi compiti,**
- attività di salvaguardia degli edifici e del loro contenuto e di sicurezza degli utenti e degli addetti in condizioni di emergenza, utilizzando anche apparecchiature complesse e sistemi tecnologicamente avanzati
- accoglienza e orientamento al pubblico, fornendo informazioni, anche in lingua straniera, di carattere sia generale sui servizi erogati sia specifico sui beni culturali della struttura di appartenenza
- attività di collaborazione alle operazioni di distribuzione e ai servizi resi al pubblico negli archivi e nelle biblioteche
- **collaborazione alle attività di sportello;**
- collaborazione alla predisposizione di allestimenti, mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione e di educazione al patrimonio
- *svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo*

COORDINAMENTO NAZIONALE
CONF.SAL-UNSA BENI CULTURALI