

Prot. n. 101/10

Roma, 08 gennaio 2010

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFESAL-UNSA Beni Culturali
A tutte le R.S.U. CONFESAL-UNSA Beni Culturali
A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività
Culturali

LORO SEDI

COMUNICATO N. 01/10

Permessi Sindacali orari retribuiti per l' espletamento del mandato o per riunione degli organismi direttivi statutari adeguamento alle nuove disposizioni

La Direzione Generale per l' Organizzazione, gli Affari Generali, l' Innovazione, il Bilancio ed il Personale, [con circolare n. 137 del 11/12/2009](#) (pubblicata anche sul nostro sito internet www.unsabeniculturali.it), ha fornito, tra l' altro, chiarimenti e nuove disposizioni in merito alle modalità di richiesta e fruizione dei permessi sindacali.

A tal proposito, si ritiene utile sottolineare i seguenti punti, integrati da nostre disposizioni in merito:

1. Richiesta: la richiesta di un permesso sindacale dovrà avvenire su apposito modulo (diverso da quello precedentemente usato) a firma esclusiva del Segretario Nazionale;
2. Tempistica: la richiesta di un permesso sindacale dovrà pervenire all' ufficio di appartenenza almeno due giorni prima della data di fruizione e pertanto sarà bene chiedere il permesso sindacale alla Segreteria Nazionale con ulteriore congruo anticipo;
3. Modulistica: il dirigente sindacale fruitore del permesso sindacale dovrà fare un successivo passaggio consistente in una ulteriore richiesta, su apposito modulo predisposto dall' Amministrazione, per chiedere l' autorizzazione successiva al visto del responsabile del procedimento. Pertanto le richieste sono due. La prima a firma del Segretario Nazionale e la seconda, ad uso interno;
4. Fase di controllo: il responsabile del procedimento, avvalendosi del sistema informatizzato GEDAP, qualora riscontrasse che non vi sono ore a disposizione, potrà non apporre il visto sul permesso sindacale e, in tale evenienza, il permesso non potrà essere concesso;
5. Fase di accoglimento: l' autorizzazione è subordinata sia al visto del responsabile del procedimento, che alla firma del Capo dell' Istituto;

6. Autorizzazione: dal momento dell' autorizzazione il responsabile del procedimento avrà due giorni di tempo per inserire i dati nel GEDAP. Pertanto è opportuno seguire l'iter del permesso sindacale e accertarsi che tutto sia a posto prima di assentarsi dal servizio e considerarsi in permesso sindacale;

In ultimo, riguardo alla fruizione dei permessi orari art. 11 CCNQ del 7/8/98 (permessi per le riunioni di organismi direttivi statutari della Federazione), si fa presente, come da nota prot. n. 2 del 07 gennaio 2010 a firma del Segretario Generale Massimo Battaglia, che si allega in copia, che gli stessi possono essere attribuiti esclusivamente dalla Federazione CONF.SAL-UNSA, previa richiesta scritta allo scrivente Coordinamento che avrà cura di trasmetterla alla Federazione CONF.SAL-UNSA.

Ogni altra attribuzione dei suddetti permessi sarà ritenuta illegittima e, di conseguenza, produrrà un recupero economico nei confronti di chiunque ne usufruisca.

Cordialità e saluti

IL SEGRETARIO NAZIONALE
(Dott. Giuseppe Urbino)



FEDERAZIONE CONF.SAL-UNSA
Segreteria Generale

Via Napoli, 51 - 00184 ROMA - Tel. 06.48.28.232 - Fax 06.48.28.090
e-mail: unsaconfsal@tin.it - sito internet: www.unsaconfsal.it

Prot.n. 2

Roma, 7 Gennaio 2010

Ai Segretari Nazionali dei
Coordinamenti
LORO SEDI

OGGETTO: permessi orari art. 11 CCNQ del 7/8/98 (permessi per le riunioni di organismi direttivi statutari).

Poiché per l'anno 2007 le Amministrazioni hanno comunicato un notevole superamento del contingente dei permessi orari assegnati a questa Federazione, **si evidenzia che i permessi orari di cui all'oggetto possono essere attribuiti esclusivamente dalla scrivente Federazione, previa richiesta scritta dei Segretari Nazionali dei Coordinamenti.**

Pertanto, per l'anno 2010 si invitano tutti i Coordinamenti a far pervenire a questa Federazione le relative richieste scritte per i permessi di cui all'oggetto.

Si rappresenta, altresì, che ogni altra attribuzione dei suddetti permessi sarà ritenuta illegittima e, di conseguenza, produrrà un recupero economico nei confronti di chiunque ne usufruisca.

Cordialità e Saluti

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Battaglia