

Prot. n. 264/10

Roma, 29 aprile 2010

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutte le R.S.U. CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

LORO SEDI

COMUNICATO N. 19/10

RIUNIONE DEL TAVOLO NAZIONALE PREVISTA PER IL 29 APRILE 2010

ORDINE DEL GIORNO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Si comunica che il giorno 29 aprile 2010, alle ore 14,00 – presso la sala delle riunioni si svolgerà la riunione di contrattazione nazionale per l'esame profili professionali

Si trasmette qui di seguito il materiale inviatoci dall'Amministrazione.

Cordialità e saluti

IL SEGRETARIO NAZIONALE
(Dott. Giuseppe Urbino)

DEFINIZIONE DEI PROFILI DELLA TERZA AREA FUNZIONALE

Specifiche professionali

Nota esplicativa.

Si propone una nuova **declaratoria generica** per i profili della III area.

In essa si tiene conto dei seguenti fatti:

- **Individuazione di un solo livello (si elimina la segmentazione tra “funzionario” ed “esperto”);**
- **Individuazione di tutte le possibili attività comuni a tutti i profili, traendole dalle “specifiche professionali”, dai “contenuti professionali di base”, dalle singole declaratorie;**
- **Eliminazione di ridondanze;**
- **Coerente individuazione dei requisiti per l'accesso dall'interno.**

Per quanto riguarda le **singole specifiche declaratorie** il principio che si propone, è di confermare l'articolazione vigente che vede la minuta

distinzione tra le singole professionalità, a modifica di quanto proposto in precedenza di accorpate alcune professionalità altamente specialistiche in un unico profilo di “funzionario scientifico”.

Da tale proposta risultano 22 profili della III area, come da elenco allegato.

Esistono alcune differenze e specifiche:

- **Tutti i profili includono attività scientifiche e divulgative**
- **Non tutti i profili richiedono il possesso del titolo di studio specifico**
- **Non tutti i profili prevedono la sostituzione del dirigente**
- **Non tutti i profili svolgono anche attività di tutela e attività ispettiva**

Non si ritiene di proporre nuovi profili oltre a quelli suddetti né di espandere le aree di competenza, espansione che potrebbe collegarsi ad una certa “ansia” di definire nel dettaglio tutti i sia pur minimi contenuti disciplinari.

La posizione dell’Amministrazione è di mantenere, sia pur negli ampi margini di numerose declinazioni, i contenuti più ampi che includono quelli di dettaglio.

Per quanto riguarda il profilo del “funzionario restauratore conservatore” si è aggiornato con le previsioni dell’art. 202 del codice degli appalti.

Senza per questo erodere le competenze dei funzionari storici dell’arte, architetti, archeologi.

DECLARATORIA PRECEDENTEMENTE PROPOSTA	NUOVA DECLARATORIA
<p>Appartengono a questa area funzionale i lavoratori che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, svolgono, nelle unità di livello non dirigenziale a cui sono preposti, funzioni di direzione, coordinamento e controllo di attività di importanza rilevante, ovvero lavoratori che svolgono funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali acquisibili con il diploma di laurea o laurea specialistica; ▪ coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; ▪ svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati; ▪ organizzazione di attività; 	<p>Appartiene a questa area funzionale il lavoratore che, nell’ambito di direttive generali e in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, svolge con autonomia nelle unità di livello non dirigenziale a cui è preposto, attività di importanza rilevante con assunzione diretta di responsabilità di risultati.</p> <p>Nel proprio settore di competenza e in relazione alla professionalità posseduta, alle specifiche professionali richieste ed al livello di conoscenza previsto per ciascun singolo profilo, svolge attività di coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; svolge attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati; svolge relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso; impostano e realizza progetti di fattibilità. Valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, svolgono studi e ricerche, analizza anche nuove</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso; ▪ autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali. <p>Contenuti professionali di base indicati</p> <p>Lavoratore che, nell'ambito della specifica professionalità posseduta, svolge tutte le attività di elevato contenuto specialistico, attinenti al proprio settore di competenza in relazione alle specifiche professionali ed al livello di conoscenza richiesto da ciascun profilo.</p>	<p>metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina. Svolge altresì tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti alle prestazioni professionali dei profili di appartenenza.</p> <p>Nello svolgimento delle funzioni utilizza direttamente tutti gli strumenti tecnologicamente avanzati disponibili.</p>
--	---

Tutti i profili appartenenti alla III area sono definiti con il termine di "Funzionario" seguito dalla specifica professionalità.

PROFILO DI FUNZIONARIO (da F1 a F7)

Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta i lavoratori attualmente inquadrati nella ex posizione economica C1, C1 super, C2, C3, C3 super.

Accesso: alla posizione economica F1

dall'esterno

- mediante pubblico concorso

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

diploma di laurea magistrale (o di vecchio ordinamento) coerente con le professionalità specifiche e diploma di scuola di specializzazione o dottorato di ricerca previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati.

dall'interno:

- dalla Seconda Area alla posizione retributiva iniziale della Terza Area con le modalità previste dall'art. 18 (passaggi tra le aree) del CCIM.

Requisiti per l'accesso dall'interno:

- per il personale proveniente dalla **Seconda Area** in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale maturata nella suddetta posizione;
- per il personale proveniente dal profilo di **funzionario** (e medesima fascia economica): in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, è richiesta una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni nel profilo professionale di provenienza di cui tre anni

di servizio continuativo nelle mansioni nel profilo per il quale si chiede il passaggio.

- per il personale proveniente dal profilo di **funzionario** (e medesima fascia economica): in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, è richiesta una esperienza professionale di tre anni di servizio continuativo nelle mansioni nel profilo per il quale si chiede il passaggio.

▪

TRASPOSIZIONI E CONFLUENZE NELLA III AREA

~~Confluisce nel profilo professionale di “Funzionario informatico”, il personale attualmente inquadrato nel profilo professionale di “Statistico”.~~

~~Confluisce nel profilo professionale di “Funzionario scientifico”, nelle diverse e corrispondenti posizioni retributive, il personale attualmente inquadrato nei seguenti profili professionali:~~

- ~~• chimico, chimico direttore, chimico direttore coordinatore;~~
- ~~• fisico, fisico direttore, fisico direttore coordinatore;~~
- ~~• geologo, geologo direttore, geologo direttore coordinatore;~~
- ~~• antropologo, antropologo direttore, antropologo direttore coordinatore~~
- ~~• paleontologo, paleontologo direttore, paleontologo direttore coordinatore;~~
- ~~• biologo, biologo direttore, biologo direttore coordinatore,~~
- ~~• esperto di produzione tecnico artistica.~~

TUTTI I PROFILI

- 1. FUNZIONARIO ARCHEOLOGO**
- 2. FUNZIONARIO ARCHITETTO**
- 3. FUNZIONARIO ARCHIVISTA**
- 4. FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO**
- 5. FUNZIONARIO INGEGNERE**
- 6. FUNZIONARIO STORICO DELL'ARTE**
- 7. FUNZIONARIO RESTAURATORE**
- 8. FUNZIONARIO INFORMATICO**
- 9. FUNZIONARIO DIAGNOSTA**
- 10. FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
- 11. FUNZIONARIO PER LE TECNOLOGIE**
- 12. FUNZIONARIO PER LA FRUIZIONE CULTURALE**
- 13. FUNZIONARIO STATISTICO**
- 14. FUNZIONARIO DEMOETNOANTROPOLOGO**
- 15. FUNZIONARIO BIOLOGO**
- 16. FUNZIONARIO CHIMICO**
- 17. FUNZIONARIO FISICO**
- 18. FUNZIONARIO GEOLOGO**
- 19. FUNZIONARIO PALEONTOLOGO**
- 20. FUNZIONARIO ANTROPOLOGO**
- 21. FUNZIONARIO COMUNICATORE E PER LA PROMOZIONE**
- 22. FUNZIONARIO DI PRODUZIONE TECNICO ARTISTICA**

FUNZIONARIO ARCHEOLOGO

Il funzionario archeologo svolge attività attinenti gli adempimenti, relativi ai beni archeologici, anche in ambiente subacqueo e di archeologia preventiva, previsti dalla normativa di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione. Assume temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare; dirige strutture di livello non dirigenziale; coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche;

- a. individua la natura, le caratteristiche e la rilevanza dei beni, mobili e immobili, di interesse archeologico;
- b. effettua la vigilanza sui beni di interesse archeologico localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a cui è assegnato ed esamina, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, progetti di manutenzione, consolidamento, restauro, scavo e ricerca presentati da terzi, verificando la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori;
- c. progetta, dirige, collauda attività di scavo, restauro e valorizzazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa sulla progettazione e conduzione delle opere pubbliche; nell'ambito della progettazione, direzione e collaudo dei lavori, dove si riscontri la necessità del concorso con altre professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, con pari responsabilità limitatamente alle aree di competenza;
- d. progetta, dirige, organizza e svolge lavori di inventariazione e catalogazione dei beni di competenza, anche in collaborazione con altre professionalità;
- e. cura l'ordinamento e la gestione dei musei, con riferimento ai beni archeologici;
- f. effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, consolidamento e restauro presso laboratori e cantieri verificando la compatibilità fra gli aspetti storico-estetici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione, anche in collaborazione con altre professionalità;
- g. programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- h. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- i. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e arbitro;
- j. cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti, svolgendo anche l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici;
- k. cura attività editoriali e redige guide, cataloghi e testi scientifici.

Requisiti particolari: possesso del titolo di studio specifico è requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale.

FUNZIONARIO ARCHITETTO

Il funzionario architetto svolge le prestazioni professionali proprie di tale figura nell'ambito delle attività attinenti gli adempimenti previsti dalla normativa di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione. Assume temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare; dirige strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche.

- a. individua la natura, le caratteristiche e la rilevanza dei beni di interesse architettonico e paesaggistico;
- b. effettua la vigilanza e l'attività ispettiva sui beni di interesse architettonico e paesaggistico localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a cui è assegnato ed esamina, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, progetti di manutenzione, consolidamento, restauro, scavo e ricerca presentati da terzi, verificandone la compatibilità, la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori;
- c. progetta, dirige e collauda le opere conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione di architetto e dalle leggi sulla progettazione e conduzione delle opere pubbliche. Nell'ambito della progettazione, direzione e collaudo dei lavori, dove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, con pari responsabilità limitatamente alle aree di competenza; svolge attività di pianificazione paesaggistica
- d. progetta, dirige e organizza lavori di inventariazione e catalogazione dei beni di competenza, anche in collaborazione con altre professionalità;
- e. emette visti di congruità ed esegue perizie di stima nell'ambito della specifica competenza a pari titolo dell'UTE, anche per conto di altri uffici pubblici interni o esterni all'amministrazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali che siano privi delle competenze tecnico-scientifiche;
- f. progetta e dirige lavori di allestimento di Istituti dell'Amministrazione, in collaborazione con professionalità di altri settori;
- g. effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, consolidamento e restauro presso laboratori e cantieri verificando la compatibilità fra gli aspetti storico-estetici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione, anche in collaborazione con altre professionalità;
- h. programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- i. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- j. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- k. cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti, svolgendo anche l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici;
- l. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;

Requisiti particolari: possesso del titolo di studio specifico è requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale.

FUNZIONARIO ARCHIVISTA DI STATO

Il funzionario Archivistista di Stato svolge attività attinenti gli adempimenti relativi agli archivi, alle raccolte di documenti e ai singoli documenti su qualsiasi supporto, previsti dalla normativa di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione. Assume temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare; dirige strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche.

- a. individua la natura, la provenienza, l'autenticità e la rilevanza di archivi, raccolte di documenti e singoli documenti, su qualsiasi supporto;
- b. effettua la vigilanza e la sorveglianza sui beni archivistici localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a cui è assegnato;
- c. determina e cura l'applicazione dei metodi di riordinamento di archivi e raccolte di documenti sulla base delle loro peculiarità archivistiche, istituzionali e storiche, nonché dei metodi di elaborazione e redazione dei relativi strumenti di ricerca;
- d. svolge, progetta e dirige interventi di ricognizione, riordinamento, conservazione e valorizzazione degli archivi e delle raccolte di documenti, anche mediante la costituzione di banche di dati e la creazione di copie o di sostitutivi di sicurezza e di consultazione;
- e. progetta e dirige interventi relativi alla prevenzione, conservazione, manutenzione e restauro dei beni archivistici, in collaborazione con le professionalità tecniche specifiche, verificandone l'esecuzione ed segue attività di progettazione a vari livelli, a norma del D. L.vo n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- f. cura e dirige i servizi di sala di studio e svolge attività di consulenza e di assistenza scientifica al pubblico ed a istituzioni per le ricerche archivistiche;
- g. elabora i sistemi di classificazione ed i piani di selezione dei documenti d'archivio aventi valore permanente e cura la descrizione analitica dei documenti proposti per lo scarto nei casi previsti dalle norme vigenti;
- h. cura la progettazione e la gestione dei servizi archivistici relativi agli archivi in formazione, e dei sistemi di gestione informatizzata dei documenti e dei flussi documentali di un'area organizzativa omogenea, ai sensi del TU n. 445/00 e del D. L.vo n. 82/05, e successive modifiche e integrazioni;
- i. programma e organizza manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative, e partecipa, in rappresentanza dell'Amministrazione, a commissioni tecniche e convegni attinenti il settore;
- j. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile;
- k. svolge le funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- l. svolge attività di ricerca scientifica nelle discipline di competenza e attività di docenza nelle Scuole di Archivistica e nei corsi organizzati dall'Amministrazione, progetta e realizza programmi educativi riferiti al settore di competenza e i materiali didattici ad essi attinenti;
- m. cura le attività editoriali del settore e redige repertori, pubblicazioni e testi scientifici;
- n. cura l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici;

Requisiti particolari: possesso del titolo di studio specifico è requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale.

FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO

Il funzionario bibliotecario svolge attività attinenti gli adempimenti relativi ai beni e alle raccolte librerie e documentarie previste dalla normativa sui beni culturali e dalle disposizioni di leggi relative all'organizzazione dell'Amministrazione. Assume temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare; dirige strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche.

- a. individua e identifica le caratteristiche e la rilevanza di beni e raccolte librerie e documentarie su qualsiasi supporto;
- b. seleziona, raccoglie ed elabora le informazioni sul patrimonio librario e documentario su qualsiasi supporto, nonché l'elaborazione e la diffusione primaria delle informazioni connesse alle predette attività finalizzate alla conoscenza e alla fruizione da parte del pubblico o di particolari categorie;
- c. organizza le raccolte librerie e documentarie mediante l'elaborazione o l'adozione di metodologie di catalogazione e indicizzazione applicate alle diverse tipologie di materiale, sia esso manoscritto o a stampa, su supporto tradizionale, multimediale o in forme di riproduzioni analogiche o digitali;
- d. organizza e svolge attività di inventariazione e catalogazione di materiale librario e documentario, su qualsiasi supporto sia pubblicato, tradotto o diffuso;
- e. pianifica la revisione e l'incremento delle raccolte librerie e documentarie;
- f. cura l'elaborazione e la diffusione primaria delle informazioni finalizzate alla conoscenza e alla fruizione dei beni librari;
- g. progetta e dirige interventi relativi alla prevenzione, conservazione e manutenzione delle raccolte e al restauro dei beni;
- h. svolge attività di consulenza e di assistenza scientifica al pubblico per facilitare la conoscenza delle raccolte librerie e documentarie e l'accesso alle opere, in sede o remoto, utilizzando strumenti tradizionali e sistemi informativi avanzati mediante l'impiego delle tecnologie informatiche;
- i. organizza e gestisce biblioteche o altre strutture (raccolte discografiche, fototeche, diapoteche, biblioteche museali) che forniscono servizi bibliotecari e documentari;
- j. svolge attività editoriali, redige cataloghi, sussidi catalografici e testi scientifici, cura l'immagine dell'istituto e degli eventi che in esso si svolgono;
- k. svolge funzioni di consulente tecnico, di perito e di arbitro;
- l. valuta le raccolte librerie e documentarie su qualsiasi supporto;
- m. progetta e realizza programmi educativi di materiali didattici ed editoriali e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici;
- n. svolge attività di ricerca scientifica nel campo della biblioteconomia e delle discipline affini

Requisiti particolari: possesso del titolo di studio specifico è requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale.

FUNZIONARIO INGEGNERE

Il funzionario ingegnere svolge le prestazioni professionali proprie di tale figura nell'ambito delle attività attinenti gli adempimenti previsti dalla normativa di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.

- a.** progetta, dirige e collauda le opere conformemente a quanto previsto dalla normativa di legge sull'attività della professione di ingegnere e a quella sulla progettazione e conduzione delle opere pubbliche; nell'ambito della progettazione, direzione e collaudo dei lavori, dove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità interviene con esse nella conduzione dei lavori, con pari responsabilità, limitatamente alle aree di competenza;
- b.** svolge attività ispettiva di particolare e specifica rilevanza nel territorio ed esamina, anche in collaborazione con varie professionalità di altri settori, progetti di manutenzione, consolidamento, restauro, scavo e ricerca presentati da terzi, verificando la corretta esecuzione dei relativi lavori;
- c.** partecipa a lavori di inventariazione e catalogazione dei beni di competenza, anche in collaborazione con altre professionalità;
- d.** emette visti di congruità ed esegue perizie di stima nell'ambito della specifica competenza a pari titolo dell'UTE, anche per conto di altri uffici pubblici interni o esterni all'amministrazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali che siano privi delle competenze tecnico-scientifiche;
- e.** progetta e dirige lavori di allestimento degli Istituti dell'Amministrazione, anche in collaborazione con professionalità di altri settori;
- f.** programma, organizza e coordina manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- g.** svolge attività di ricerca scientifica ed effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, consolidamento e restauro presso laboratori e cantieri verificando la compatibilità fra gli aspetti storico-estetici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione;
- h.** partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile;
- i.** svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- j.** cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti anche svolgendo l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici;
- k.** cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;

FUNZIONARIO STORICO DELL'ARTE

Il funzionario storico dell'arte svolge attività attinenti agli adempimenti, relativi ai beni di interesse storico artistico, previsti dalla normativa di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione. Assume temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare; dirige strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche.

- a. individua la natura, le caratteristiche e la rilevanza estetica dei beni di interesse storico artistico, mobili e immobili;
- b. effettua la vigilanza sui beni di interesse storico-artistico localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a cui è assegnato ed esamina, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, progetti di manutenzione, restauro e ricerca presentati da terzi, verificando la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori;
- c. progetta, dirige e collauda lavori di conservazione, restauro e trasporto dei beni e, ove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, con pari responsabilità limitatamente alle aree di competenza;
- d. progetta, dirige e organizza lavori di inventariazione e catalogazione dei beni di competenza, curando in particolare la definizione storico-critica dei beni, anche in collaborazione con altre professionalità;
- e. cura l'ordinamento e la gestione dei musei, con riferimento alle discipline di competenza;
- f. effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, consolidamento e restauro presso laboratori e cantieri verificando la compatibilità fra gli aspetti storico-estetici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione, anche in collaborazione con altre professionalità;
- g. programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- h. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile;
- i. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- j. progetta e realizza programmi educativi riferiti ai beni di competenza e i materiali didattici ad essi attinenti, svolgendo anche attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici;
- k. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;

Requisiti particolari: possesso del titolo di studio specifico è requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale.

FUNZIONARIO RESTAURATORE CONSERVATORE

Il funzionario restauratore conservatore concorre alla progettazione ed esegue, nell'area della prevenzione e del restauro, interventi specializzati diretti alla migliore conservazione dei beni culturali, previsti dalla normativa di tutela e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.

- a. svolge attività di ricerca scientifica nelle discipline di competenza;
- b. analizza e interpreta **con il contributo del diagnosta** i dati obiettivi sullo stato di conservazione dei beni, sulla base della conoscenza delle loro caratteristiche morfologiche e strutturali, valutando anche l'incidenza delle condizioni ambientali sul degrado;
- c. individua, **sentite** le professionalità che concorrono alla definizione degli interventi conservativi e di restauro, le tecniche e i materiali più idonei da adottare, valutandone criticamente i risultati nel rispetto del valore storico ed estetico del bene;
- d. elabora il progetto di restauro, sotto il profilo tecnico-operativo, con attenzione agli aspetti giuridici, economici e organizzativi connessi all'intervento;
- e. redige le schede tecniche di cui all'art. 202 comma 1 del codice degli appalti (d.l.vo 163/).
- f. fa parte con funzioni di direttore operativo dell'ufficio di direzione del direttore dei lavori e svolge attività di supporto tecnico alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente **competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici concernenti gli interventi di restauro.**
- g. esegue direttamente, e coordinando operatori qualificati, i trattamenti conservativi e di restauro, di cui ha la direzione tecnica, fatte salve le specifiche competenze della direzione ~~storico-artistica~~ dei lavori;
- h. esegue – nell'ambito della definizione progettuale – indagini, rilievi, misurazioni, perizie su aspetti tecnici, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e accertamenti tecnici, ispettivi e istruttori;
- i. effettua i collaudi tecnici;
- j. illustra adeguatamente – nella consapevolezza della natura documentaria del manufatto- le fasi dell'intervento, motivando con cura le scelte operate;
- k. sperimenta materiali, apparecchiature e metodologie di intervento, in collaborazione con altre professionalità;
- l. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile;
- m. svolge le funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- n. cura la realizzazione – per la parte di competenza – di mostre, convegni seminari e manifestazioni culturali, nonché la redazione di testi e pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- o. cura la progettazione e la realizzazione di programmi educativi riferiti ai temi di propria competenza e dei materiali didattici ed editoriali ad essi attinenti;
- p. cura l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO INFORMATICO

Il funzionario informatico svolge le prestazioni relative alla pianificazione operativa, alla gestione e conduzione delle risorse dei sistemi di elaborazione e delle reti di telecomunicazione, all'erogazione di servizi di supporto agli utenti nell'utilizzo dei sistemi e delle applicazioni e alle attività che concorrono alla progettazione e allo sviluppo di sistemi informativi. Cura la realizzazione dei programmi, e la relativa revisione, ottimizzazione e manutenzione, prefigura la struttura hardware necessaria, propone le eventuali modifiche, effettua l'analisi tecnica delle procedure, prepara e trasmette ai programmatori la necessaria documentazione per la stesura dei programmi, gestisce il centro di elaborazione e comunicazione dati, o uno o più settori nei quali è ripartito.

- a.** Provvede al funzionamento operativo dei sistemi di elaborazione e delle reti di telecomunicazione, svolgendo le operazioni tecniche e procedurali necessarie ad assicurare il buon funzionamento e il mantenimento degli standard di prestazione dei sistemi e di servizio all'utente;
- b.** pianifica e coordina la gestione delle attività elaborative, ottimizzando il funzionamento dei sistemi;
- c.** progetta la configurazione logica e fisica dei Ced e delle reti;
- d.** definisce gli standard di funzionamento;
- e.** collabora con le strutture utenti nell'ideazione e definizione di soluzioni informatiche, analizzando i fabbisogni di informatizzazione e dell'organizzazione dell'utente;
- f.** pianifica e coordina l'implementazione dei sistemi informatici, progettando l'architettura dei sistemi informativi;
- g.** valuta, progetta e realizza i prodotti software per l'esercizio dei sistemi e per soddisfare nuove esigenze;
- h.** verifica la rispondenza dei sistemi agli obiettivi prefissati, mantenendo i livelli di servizio e delle soluzioni tecnologiche, anche in funzione dei cambiamenti normativi, tecnologici o di mercato;
- i.** controlla e assicura la qualità del software;
- j.** cura, sotto il profilo tecnico, i rapporti con i fornitori esterni
- k.** coordina e integra i diversi sistemi informativi e attua il processo di interoperabilità tra i sistemi;
- l.** segue l'evoluzione degli scenari tecnologici e delle nuove opportunità, analizzando e valutando i prodotti tecnologici esistenti sul mercato e la convenienza di soluzioni di «make or buy»;
- m.** coordina e dirige le attività di monitoraggio;
- n.** svolge attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici
- o.** svolge attività di monitoraggio, controllo e valutazione dell'attività amministrativa, sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, concorrendo alla predisposizione degli indicatori di misurazione ed alla elaborazione dei risultati;
- p.** svolge attività di ricerca e studio
- q.** provvede, in collaborazione con i responsabili di uffici e servizi, alla predisposizione, all'aggiornamento ed al coordinamento degli strumenti operativi di rilevazione statistica; dispone la raccolta, l'aggregazione e il vaglio dei dati; provvede all'analisi critica e all'elaborazione dei risultati;
- r.** concorre all'impostazione di valutazioni attuariali, e provvede alla loro elaborazione;
- s.** provvede all'elaborazione dei dati necessari a programmi comuni di interesse nazionale ed alla determinazione di aggregati statistici nel quadro di schemi integrati di contabilità economica, demografica, sociale e ambientale;

FUNZIONARIO DIAGNOSTA

Il funzionario diagnosta esegue, anche con funzioni di direzione e controllo, interventi diagnostico-conoscitivi specializzati diretti alla migliore conservazione dei beni culturali, previsti dalla normativa di tutela e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.

- a.** svolge attività di ricerca scientifica nelle discipline di competenza;
- b.** analizza e interpreta i dati obiettivi sullo stato di conservazione dei beni, sulla base della conoscenza delle loro caratteristiche morfologiche e strutturali, valutando anche l'incidenza delle condizioni ambientali sul degrado;
- c.** individua, in collaborazione con le professionalità che concorrono alla definizione degli interventi conservativi e di restauro, le metodologie diagnostiche più idonee, stabilisce numero e dislocazione delle prove da eseguire, esegue il campionamento / esecuzione delle indagini; esegue l'interpretazione dei risultati; definisce la diagnosi del degrado nel rispetto dei principi: della non distruttività, della non invasività, della reversibilità e più in generale del valore storico ed estetico del bene;
- d.** contribuisce all'impostazione e definizione del progetto d'intervento, sia esso conservativo e/o restaurativo e/o manutentivo, sotto il profilo tecnico, con attenzione agli aspetti giuridici, economici e organizzativi connessi all'intervento;
- e.** esegue direttamente o coordinando altre professionalità, gli interventi diagnostico-conoscitivi, di cui ha la direzione tecnica, fatte salve le specifiche competenze della direzione scientifica dei lavori;
- f.** esegue - nell'ambito della definizione progettuale - indagini, rilievi, misurazioni, perizie su aspetti tecnici, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e accertamenti tecnici, ispettivi e istruttori;
- g.** effettua i collaudi tecnici;
- h.** sperimenta materiali, apparecchiature e metodologie di intervento diagnostico-conoscitive in collaborazione con le altre professionalità;
- i.** partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile;
- j.** svolge le funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- k.** cura la realizzazione - per la parte di competenza - di mostre, convegni seminari e manifestazioni culturali, nonché la redazione di testi e pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- l.** cura la progettazione e la realizzazione di programmi educativi riferiti ai temi di propria competenza e dei materiali didattici ed editoriali ad essi attinenti;
- m.** cura l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti ed agli strumenti professionali specifici;

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Il funzionario amministrativo svolge le prestazioni professionali proprie di tale figura, nell'applicazione delle disposizioni dettate da leggi, regolamenti, contratti collettivi e normative interne dell'amministrazione, nelle attività di controllo e monitoraggio, nell'organizzazione degli uffici e nelle attività di studio e ricerca. Assume temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare negli uffici amministrativi; dirige Istituti di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche.

- a. Istruisce, predispone e adotta gli atti amministrativi e di natura giuridica ed economico-finanziaria di propria competenza, anche provvisti di rilevanza esterna; istruisce e predispone gli atti di competenza dei dirigenti;
- b. svolge attività di ispezione, verifica, revisione e controllo, finalizzata all'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente;
- c. predispone dei documenti contabili dell'amministrazione in riferimento al proprio ufficio; gestisce i capitoli di bilancio, nelle diverse fasi in cui tale attività si articola, e provvede all'amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali di appartenenza o comunque in uso all'amministrazione;
- d. istruisce, predispone ed eventualmente adotta, secondo il differente grado di responsabilità, gli atti concernenti appalti e contratti, curandone le relative procedure;
- e. secondo le tecniche di controllo di gestione, e in applicazione dei piani strategici di lungo o medio periodo, coadiuva i dirigenti nell'elaborazione di programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche, nell'indicazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori, nell'acquisizione delle necessarie risorse umane e strumentali, e nella verifica dei risultati e dei costi dell'attività;
- f. effettua il monitoraggio di programmi e progetti mediante tecniche di analisi costi-benefici e altre metodologie scientifiche;
- g. fornisce il necessario supporto tecnico negli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- h. effettua, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, l'analisi e la progettazione dei sistemi organizzativi, dei metodi di lavoro, delle strutture e delle procedure e propone la pianificazione delle risorse umane e della formazione;
- i. effettua studi e ricerche e redige pubblicazioni nel settore di competenza;
- j. cura l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.
- k. predispone i piani generali di rilevazione statistica, e, in attuazione degli stessi, elabora i progetti esecutivi di rilevazione statistica, definendone l'oggetto, i tempi, i mezzi e le modalità
- l. cura pubblicazioni e testi scientifici

FUNZIONARIO PER LE TECNOLOGIE

Il funzionario per le tecnologie svolge attività attinenti agli adempimenti tecnici nell'area della misura, del cantiere, della sicurezza, della documentazione, della rappresentazione, previsti dalla normativa sui beni e le attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.

- a. effettua - in collaborazione con altre professionalità ovvero direttamente, se prescritto - sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, opere d'arte, impianti, sistemi semplici e complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, cantieri, laboratori, materiali, strumentazioni, organizzazioni, piani di sistemazione del territorio, escavazione ed interventi preliminari, connessi o conseguenti;
- b. effettua verifiche sul rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri secondo la normativa vigente con responsabilità diretta, ove in possesso di abilitazione o, in assenza di abilitazione, in collaborazione con altre professionalità abilitate.
- c. analizza, interpreta, restituisce e documenta dati, elementi di particolari e di insiemi del bene culturale e paesaggistico e del loro stato di conservazione nonché, nell'ambito della definizione progettuale - misurazioni, rappresentazioni grafiche, rilievi grafici, fotografici, fotogrammetrici e 3D utilizzando ogni tipo di strumenti anche complessi;
- d. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi alla redazione delle carte del rischio e all'attività di protezione civile;
- e. sorveglia l'esecuzione dei lavori e ne riscontra risultati tecnici in corso d'opera controllando, altresì l'allestimento, la confezione e la consegna o spedizione del prodotto finito;
- f. esegue la contabilità dei lavori e, ove previsto, assume l'organizzazione della gestione dei magazzini, depositi, cantieri ed impianti del settore, e/o il coordinamento di unità organica, reparto o unità operativa sul territorio;
- g. in collaborazione con altre professionalità, effettua la vigilanza e l'attività ispettiva sui beni di interesse architettonico e ambientale localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a cui è assegnato ed esamina progetti di manutenzione, consolidamento, restauro, scavo e ricerca presentati da terzi, verificando la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori;
- h. cura la progettazione e la realizzazione di programmi educativi riferiti ai temi di propria competenza e dei materiali didattici ed editoriali ad essi attinenti e/o l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.
- i. svolge attività di studio e di ricerca conoscitiva e/o scientifica del settore di impiego e gli interventi diagnostici-conoscitivi, di cui ha la direzione tecnica, fatte salve le specifiche competenze della direzione scientifica dei lavori;
- j. cura i lavori di allestimento di Istituti dell'Amministrazione, in collaborazione con professionalità di altri settori;
- k. programma, organizza, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative; collabora e/o redige cataloghi e testi scientifici; cura, in base alla professionalità posseduta, la grafica editoriale e le altre attività legate all'immagine dell'Istituto o dell'evento;
- l. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;

FUNZIONARIO PER LA FRUIZIONE CULTURALE

Il funzionario per la fruizione culturale svolge le prestazioni connesse all'organizzazione della fruizione culturale, nei suoi aspetti logistici, operativi e contenutistici. È figura di snodo tra le professionalità tecnico-scientifiche specialistiche operanti all'interno degli Istituti della cultura e le figure professionali direttamente operative negli Istituti. Svolge attività nell'area dei servizi per la conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, nell'ambito delle attività attinenti agli adempimenti previsti dalla normativa di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione; garantisce la fruizione culturale del sito o delle collezioni, imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, svolge studi e ricerche, analizza anche nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige; svolge attività ispettive o di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche

- a)** garantisce l'adeguatezza degli ambienti (espositivi e depositi) in cui sono conservate le collezioni;
- b)** collabora alla predisposizione dei piani di manutenzione, conservazione e restauro del patrimonio museale e dei beni del territorio qualora sia previsto dalla missione dell'istituto;
- c)** collabora alle attività di manutenzione, conservazione e restauro;
- d)** collabora alla redazione e l'aggiornamento delle schede conservative delle opere secondo i modelli in uso;
- e)** collabora all'elaborazione del piano di evacuazione del patrimonio museale;
- f)** collabora alla manutenzione e al funzionamento delle strutture e dei beni mobili assegnati nel rispetto dei protocolli, anche mediante interventi di prima emergenza;
- g)** collabora alla manutenzione e al funzionamento del complesso museale o dell'Istituto; effettua controlli, misurazioni e rilievi, assicura l'attuazione dei piani interpretando processi tecnici da realizzare;
- h)** se adeguatamente formato, può assumere la funzione di preposto alla sicurezza rispetto al personale interno e all'utenza;
- i)** partecipa alle attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard catalografici stabiliti;
- j)** collabora scientificamente alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione, con la predisposizione di testi, percorsi, laboratori;
- k)** partecipa alla progettazione e alla organizzazione delle attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo, collaborando scientificamente alla predisposizione di mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione e di educazione al patrimonio, rilevazioni statistiche ed indagini volte a misurare il gradimento e la valutazione dei servizi offerti;

FUNZIONARIO STATISTICO

Il funzionario statistico svolge le prestazioni professionali proprie di tale figura, nell'applicazione delle disposizioni dettate da leggi, regolamenti, contratti collettivi e normative interne dell'amministrazione, nelle attività di controllo e monitoraggio, nell'organizzazione degli uffici e nelle attività di studio e ricerca. Imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, analizza anche nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina.

- a. concorre alla impostazione dei piani generali di rilevazione statistica, e, in attuazione degli stessi, elabora i progetti esecutivi di rilevazione statistica, definendone l'oggetto, i tempi, i mezzi e le modalità;
- b. provvede, in collaborazione con i responsabili di uffici e servizi, alla predisposizione, all'aggiornamento ed al coordinamento degli strumenti operativi di rilevazione statistica; dispone la raccolta, l'aggregazione e il vaglio dei dati; provvede all'analisi critica e all'elaborazione dei risultati;
- c. concorre all'impostazione di valutazioni attuariali, e provvede alla loro elaborazione;
- d. provvede all'elaborazione dei dati necessari a programmi comuni di interesse nazionale ed alla determinazione di aggregati statistici nel quadro di schemi integrati di contabilità economica, demografica, sociale e ambientale;
- e. svolge attività di ricerca e studio per l'analisi dei settori da sottoporre ad indagine statistica, compreso l'esame di coerenza con altri fenomeni statistici e l'applicazione di tecniche campionarie o di altre metodologie statistiche, ed effettua previsioni e proiezioni dei fenomeni statistici;
- f. collabora alle attività concernenti il monitoraggio, il controllo e la valutazione dell'attività amministrativa, sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, concorrendo alla predisposizione degli indicatori di misurazione ed alla elaborazione dei risultati;
- g. cura pubblicazioni e testi scientifici;
- h. cura l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO DEMOETNOANTROPOLOGO

Il funzionario demoetnoantropologo svolge le prestazioni professionali proprie di tale figura, nell'ambito degli adempimenti previsti dalla normativa di tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale e immateriale e delle attività culturali ad esso attinenti e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione. Dirige strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche.

- a. individua e identifica la natura, la provenienza, le caratteristiche e la rilevanza storico-culturale dei beni demoetnoantropologici materiali ed immateriali attinenti al patrimonio culturale demoetnoantropologico con riferimento, altresì, al patrimonio culturale etnoamusicale e della narrativa di tradizione orale;
- b. svolge indagini e ricognizioni etnografiche nel territorio nazionale, europeo ed extraeuropeo;
- c. cura la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale demoetnoantropologico, con particolare attenzione alle tematiche proprie delle società multietniche e multiculturali dentro e fuori il territorio italiano
- d. effettua la vigilanza sui beni demoetnoantropologico ed esamina, anche in collaborazione con professionalità di diverso settore disciplinare, progetti di manutenzione, di salvaguardia e di eventuale restauro, nonché di ricerca presentati da terzi, verificandone la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori;
- e. cura l'inventariazione, la catalogazione e la documentazione - anche con supporto dei mezzi audiovisivi e informatici - di beni materiali e immateriali attinenti al patrimonio culturale demoetnoantropologico;
- f. cura l'ordinamento e la gestione di musei e di sezioni di musei demoetnoantropologici nazionali, europei ed extraeuropei dentro e fuori il territorio italiano;
- g. svolge attività di ricerca scientifica, studia e predispone strumenti di programmazione, organizzazione e tutela del patrimonio culturale demoetnoantropologico, nonché metodologie e tecnologie relative a: rilevamento, documentazione e registrazione del patrimonio demoetnoantropologico, anche in riferimento al patrimonio culturale etnomusicale e narrativo di tradizione orale; conservazione, manutenzione, consolidamento e restauro del patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale anche in collaborazione con diverse professionalità disciplinari;
- h. promuove, programma, organizza e coordina manifestazioni sul patrimonio culturale demoetnoantropologico materiale e immateriale, ivi inclusi eventi espositivi, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- i. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile;
- j. svolge le funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- k. cura la progettazione e la realizzazione di programmi educativi riferiti ai temi di propria competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti, svolgendo anche attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici;
- l. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici e divulgativi, nonché i cataloghi degli eventi espositivi relativi al patrimonio culturale demoetnoantropologico.

FUNZIONARIO BIOLOGO

Il Funzionario biologo nel settore assegnato e nell'ambito della specifica professionalità posseduta, imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività.

- a. svolge attività di elaborazione, studio e ricerca scientifica, finalizzate all'accertamento e definizione dell'identità culturale del bene da tutelare, alla sua tutela, conservazione e restauro, anche in collaborazione con altre professionalità;
- b. progetta, dirige e collauda i lavori conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione del biologo e, ove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, limitatamente alle aree di competenza;
- c. partecipa a lavori di inventariazione e catalogazione dei beni, in collaborazione con altre professionalità;
- d. progetta, dirige e organizza sul piano teorico, sperimentale ed applicativo l'attività necessaria per l'individuazione, l'ottimizzazione e la realizzazione di metodologie analitiche, tecniche di misura, processi applicativi ai materiali di intervento;
- e. formula giudizi tecnici e di congruità in merito a tecniche, metodologie, procedure, apparati e strumenti e valuta, nel settore di competenza, progetti presentati da terzi, verificandone la congruità e la corretta esecuzione;
- f. programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- g. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- h. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- i. cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti;
- j. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;
- k. cura l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO CHIMICO

Il Funzionario chimico nel settore assegnato e nell'ambito della specifica professionalità posseduta, imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, svolge studi e ricerche, analizza anche nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina.

- a.** svolge attività di elaborazione, studio e ricerca scientifica, finalizzate all'accertamento e definizione dell'identità culturale del bene da tutelare, alla sua tutela, conservazione e restauro, anche in collaborazione con altre professionalità;
- b.** progetta, dirige e collauda i lavori conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione del chimico e, ove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, limitatamente alle aree di competenza;
- c.** partecipa a lavori di inventariazione e catalogazione dei beni, in collaborazione con altre professionalità;
- d.** progetta, dirige e organizza sul piano teorico, sperimentale ed applicativo l'attività necessaria per l'individuazione, l'ottimizzazione e la realizzazione di metodologie analitiche, tecniche di misura, processi applicativi e materiali di intervento;
- e.** formula giudizi tecnici e di congruità in merito a tecniche, metodologie, procedure, apparati e strumenti e valuta, nel settore di competenza, progetti presentati da terzi, verificandone la congruità e la corretta esecuzione;
- f.** programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- g.** partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- h.** svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- i.** cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti;
- j.** cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;
- k.** cura l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO DI PRODUZIONE TECNICO-ARTISTICA

Il Funzionario di produzione tecnico-artistica, svolge le prestazioni professionali proprie della professionalità posseduta nell'ambito degli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla valorizzazione delle attività culturali e all'organizzazione dell'Amministrazione.

- a. Esamina e valuta, nell'ambito del settore specifico di competenza ovvero delle deleghe attribuitegli, sul piano tecnico-artistico i programmi, le iniziative e le manifestazioni predisposti da Istituti ed Enti sia pubblici che privati nel settore del Teatro di prosa e della musica lirica e concertistica, della cinematografia e dell'attività coreutica e valuta, altresì, copioni e sceneggiature dei film di produzione, predispone pareri tecnici sulle offerte di servizi ricadenti nell'area dello spettacolo ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti in materia di regolazione, tutela e promozione dello spettacolo sul territorio nazionale.
- b. svolge attività di studio, ricerca e consulenza e collabora alla formulazione di piani di intervento e di programmazione dell'attività dell'ufficio.
- c. svolge, dietro incarico, attività di ispezione tecnica e di controllo sulle iniziative e manifestazioni teatrali di musica, prosa, cinematografiche e coreutiche ammesse ai benefici di legge, al fine di accertare la regolarità delle esecuzioni in relazione al programma approvato. Accerta, mediante la visione della copia campione del film, la rispondenza del prodotto filmico alla documentazione prescritta e alla legislazione vigente, redigendo apposita relazione motivata;
- d. cura l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO COMUNICATORE E PER LA PROMOZIONE

Il Funzionario comunicatore e per la promozione svolge le prestazioni professionali di comunicazione e promozione del patrimonio culturale nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.

- a.** imposta e realizza progetti di fattibilità per la comunicazione, la promozione e la didattica del patrimonio culturale, lo sviluppo di sistemi di finanziamento aggiuntivo in rapporto con le istituzioni e le strutture produttive del territorio, lo sviluppo e la promozione del volontariato;
- b.** collabora all'elaborazione dei programmi di promozione del patrimonio culturale e dell'Istituto di appartenenza anche attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)
- c.** elabora strategie di comunicazione e provvede, anche in collaborazione con le altre professionalità, alla elaborazione dei dati informativi sul patrimonio, alla produzione di documentazione, di guide, degli strumenti di mediazione, dei piani di formazione;
- d.** dirige i servizi educativi o la sezione didattica, elabora programmi, svolge azioni, studi e ricerche inerenti le opere presenti o da presentare nell'istituto culturale di appartenenza;
- e.** collabora con il direttore dell'istituto culturale nella definizione dei programmi di valorizzazione e di fruizione anche attraverso l'organizzazione di specifici percorsi di visita, curando lo sviluppo di sistemi innovativi di fruizione culturale;
- f.** organizza e gestisce le risorse umane aggiuntive o volontarie;
- g.** Cura i rapporti con i finanziatori esterni , i partenariati, le sponsorizzazioni;
- h.** Realizza e gestisce i sistemi di monitoraggio della soddisfazione degli utenti, la cura e l'aggiornamento della Carta dei servizi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'analisi della domanda reale e potenziale, utilizzando le tecniche del marketing;

FUNZIONARIO ANTROPOLOGO

Il Funzionario antropologo nel settore assegnato e nell'ambito della specifica professionalità posseduta, imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, svolge studi e ricerche, analizza anche nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina.

- a. svolge attività di ricerca scientifica nelle discipline di competenza;
- b. si occupa, anche in collaborazione con altre professionalità, del recupero, della documentazione, dello studio e della conservazione dei resti umani antichi provenienti da contesti archeologici;
- c. svolge attività di elaborazione, studio e ricerca, finalizzate all'accertamento e definizione dell'identità culturale del bene da tutelare, alla sua tutela, conservazione e restauro, anche in collaborazione con altre professionalità;
- d. progetta, dirige e collauda i lavori relativi alla professionalità dell'antropologo e ove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, limitatamente alle aree di competenza;
- e. cura lavori di inventariazione e catalogazione dei beni, in collaborazione con altre professionalità;
- f. progetta, dirige e organizza sul piano teorico, sperimentale ed applicativo l'attività necessaria per l'individuazione, l'ottimizzazione e la realizzazione di metodologie analitiche, tecniche di misura, processi applicativi e materiali di intervento;
- g. formula giudizi tecnici e di congruità in merito a tecniche, metodologie, procedure, apparati e strumenti e valuta, nel settore di competenza, progetti presentati da terzi, verificandone la congruità e la corretta esecuzione;
- h. programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- i. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- j. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- k. cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti;
- l. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;
- m. cura l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO PALEONTOLOGO

Il Funzionario paleontologo nel settore assegnato e nell'ambito della specifica professionalità posseduta, imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, svolge studi e ricerche, analizza anche nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina.

- a. svolge attività di ricerca scientifica nelle discipline di competenza;
- b. si occupa del recupero, della documentazione, dello studio e della conservazione dei resti organici fossili;
- c. svolge attività di elaborazione, studio e ricerca, finalizzate all'accertamento e definizione dell'identità culturale del bene da tutelare, alla sua tutela, conservazione e restauro, anche in collaborazione con altre professionalità;
- d. progetta, dirige e collauda i lavori relativi alla professionalità del paleontologo e, ove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, limitatamente alle aree di competenza;
- e. cura lavori di inventariazione e catalogazione dei beni, in collaborazione con altre professionalità;
- f. progetta, dirige e organizza sul piano teorico, sperimentale ed applicativo l'attività necessaria per l'individuazione, l'ottimizzazione e la realizzazione di metodologie analitiche, tecniche di misura, processi applicativi e materiali di intervento;
- g. formula giudizi tecnici e di congruità in merito a tecniche, metodologie, procedure, apparati e strumenti e valuta, nel settore di competenza, progetti presentati da terzi, verificandone la congruità e la corretta esecuzione;
- h. partecipa, nel settore di competenza, alla programmazione, organizzazione e coordinamento, in collaborazione con altre professionalità, di manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- i. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- j. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- k. cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti;
- l. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;
- m. cura l'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO GEOLOGO

Il Funzionario geologo nel settore assegnato e nell'ambito della specifica professionalità posseduta, imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, svolge studi e ricerche, analizza anche nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina.

- a. svolge attività di elaborazione, studio e ricerca scientifica, finalizzate all'accertamento e definizione dell'identità culturale del bene da tutelare, alla sua tutela, conservazione e restauro, anche in collaborazione con altre professionalità;
- b. progetta, dirige e collauda i lavori conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione del geologo e, ove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, limitatamente alle aree di competenza;
- c. partecipa a lavori di inventariazione e catalogazione dei beni, in collaborazione con altre professionalità;
- d. progetta, dirige e organizza sul piano teorico, sperimentale ed applicativo l'attività necessaria per l'individuazione, l'ottimizzazione e la realizzazione di metodologie analitiche, tecniche di misura, processi applicativi e materiali di intervento;
- e. formula giudizi tecnici e di congruità in merito a tecniche, metodologie, procedure, apparati e strumenti e valuta, nel settore di competenza, progetti presentati da terzi, verificandone la congruità e la corretta esecuzione;
- f. programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- g. redige cataloghi e testi scientifici;
- h. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- i. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- j. cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti;
- k. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;
- l. cura l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

FUNZIONARIO FISICO

Il Funzionario fisico nel settore assegnato e nell'ambito della specifica professionalità posseduta, imposta e realizza progetti di fattibilità, valuta, modifica e sceglie i materiali più idonei per la propria attività, svolge studi e ricerche, analizza anche nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina.

- a. svolge attività di elaborazione, studio e ricerca scientifica, finalizzate all'accertamento e definizione dell'identità culturale del bene da tutelare, alla sua tutela, conservazione e restauro, anche in collaborazione con altre professionalità;
- b. progetta, dirige e collauda i lavori conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione del fisico e, ove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, limitatamente alle aree di competenza;
- c. partecipa a lavori di inventariazione e catalogazione dei beni, in collaborazione con altre professionalità;
- d. progetta, dirige e organizza sul piano teorico, sperimentale ed applicativo l'attività necessaria per l'individuazione, l'ottimizzazione e la realizzazione di metodologie analitiche, tecniche di misura, processi applicativi e materiali di intervento;
- e. formula giudizi tecnici e di congruità in merito a tecniche, metodologie, procedure, apparati e strumenti e valuta, nel settore di competenza, progetti presentati da terzi, verificandone la congruità e la corretta esecuzione;
- f. programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative;
- g. partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse a prestazioni richieste all'Amministrazione da altre Amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle relative alle operazioni di protezione civile;
- h. svolge funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro;
- i. cura la progettazione e la realizzazione di progetti educativi riferiti al settore di competenza e dei materiali didattici ad essi attinenti;
- j. cura attività editoriali e redige pubblicazioni e testi scientifici;
- k. cura l'eventuale attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.