

Prot. n. 370/10

Roma, 14 luglio 2010

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutte le R.S.U. CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

LORO SEDI

COMUNICATO N. 34/10

APPROVATI GLI ACCORDI SU: SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE PART-TIME FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA II AREA

Come programmato oggi, si è svolta la riunione di contrattazione nazionale, la quale è stata articolata in due fasi, la prima ha riguardato l'informativa la seconda è stata prettamente di sottoscrizione degli accordi previsti all'ordine del giorno.

1. Informazione:

Il Direttore Generale ha fornito opportune delucidazioni circa i profili professionali attualmente in standby a causa di ulteriori approfondimenti da parte del Consiglio Superiore, che aveva chiesto la sospensione del negoziato ai fini di una più ampia riflessione.

Infatti, il Tavolo Tecnico istituito a tal proposito dallo stesso Consiglio Superiore che è riuscito a trovare un'intesa rassegnando il tutto all'Amministrazione che sottoporrà al Tavolo azionale il riesame di tutti i profili professionali già nella seduta della prossima riunione fissata al 21/07/2010.

Inoltre, l'Amministrazione ha esortato tutte le OO.SS. a rivedere i profili della II e III area al fine di fornire ulteriori suggerimenti a riguardo.

Altresì, il Direttore Generale, nel fornire l'informativa ha posto rilievo sui progetti presentati dalle Biblioteche e Archivi, in quanto sono arrivati alla

Direzione O.A.G.I.P dei semplici fogli privi di opportune indicazioni, e quindi si può parlare solo di mere elencazioni, che di fatto escludono le motivazioni circa la consistenza dei progetti, il numero del personale coinvolto, i costi, ecc.

Pertanto, l'Amministrazione, necessita che le Biblioteche e gli Archivi facciano pervenire i progetti in conformità a quanto summenzionato, altrimenti non saranno trattati al tavolo Nazionale, viceversa, quando questi progetti saranno pronti si potranno discutere al Tavolo Nazionale.

Il Direttore Generale Dott.ssa Recchia, ha comunicato che prima del mese di agosto, oltre alla riunione già suindicata del 21/07/2010, ci sarà un'altra riunione prevista per il 27/07/2010.

2. Contrattazione:

La Dott.ssa Antonia Pasqua Recchia, ha introdotto l'argomento in merito allo scorrimento delle graduatorie della II e III Area, e ha chiarito che su questo l'Amministrazione è andata avanti con gli scorrimenti piuttosto automatico a seguito delle cessazioni/vacanze dei posti/assenza di candidati di alcuni profili.

Per la Confsal-Unsa Beni Culturali si è ritenuto che l'impostazione fatta dall'Amministrazione rispecchiava la situazione reale e quindi si è proceduto, come da documentazione allegata alla firma dell'accordo sulla riqualificazione all'interno delle Aree - gestione dei posti vacanti nello scorrimento delle graduatorie, come riportato nelle tabelle allegate.

Per quanto riguarda, la terza area l'Amministrazione riferisce che era stata fatta la richiesta da parte di alcune OO.SS. di conoscere la situazione di coloro che non avevano firmato il contratto, che ammontano ad un totale di 49 dipendenti.

Su questo argomento l'Amministrazione ha asserito che sul piano del diritto è assolutamente illegittimo la proposta di rimettere nelle graduatorie persone che hanno rinunciato e pertanto sono da ritenersi fuori da qualsiasi diritto.

La discussione è proseguita in merito l'accordo sul prolungamento d'orario del personale in *part-time* obbligatorio, il quale è stato firmato da tutte le OO.SS. presenti.

All'occorrenza la Dott.ssa Recchia ha precisato che i dipendenti che continuano a mantenere un rapporto di lavoro part-time più basso (il 50%) non può fare il progetto.

Il direttore generale ha precisato che da parte dell'Amministrazione si è ritenuto opportuno estendere la formazione a tutti gli altri appartenenti alla II Area, in quanto ciò rappresenta un'opportunità per tutti coloro che si trovano in questa situazione di potersi formare e avere al loro attivo un titolo per i futuri concorsi.

Su questo le OO.SS. hanno sottoscritto l'accordo di cui sopra e che si riporta al presente comunicato.

IL SEGRETARIO NAZIONALE
(Dott. Giuseppe Urbino)



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

Servizio IV

Processi di riqualificazione - scorrimento delle graduatorie

L'AMMINISTRAZIONE E LE OO. SS.

VISTO l'accordo del 18 febbraio 2009;

PRESO ATTO dello scorrimento in corso delle graduatorie degli idonei collocati nelle graduatorie regionali per le procedure di riqualificazione all'interno della II e III Area;

VERIFICATA la disponibilità dei posti vacanti in alcune regioni e per alcuni profili professionali a causa dell'esaurirsi delle relative graduatorie;

VISTO l'accordo del 30 settembre 2009;

stipulano il seguente accordo

ART.1) A seguito dello scorrimento delle graduatorie in corso, così come stabilito dall'accordo del 18 settembre 2009 indicato nelle premesse, si procederà tramite scorrimento delle graduatorie anche alla copertura dei posti che, per effetto dell'esaurimento delle graduatorie risultassero vacanti.

ART.2) I suddetti posti vacanti saranno ripartiti, per ciascun profilo professionale, tra le diverse regioni in misura proporzionale al numero degli idonei nel medesimo profilo, secondo le tabelle allegate al presente accordo.

ART.3) Per l'area della vigilanza lo scorrimento delle graduatorie verrà effettuato nella misura consentita non appena completato l'inserimento nelle graduatorie medesime del personale assunto ai sensi della L. 236/1993, così come previsto dall'accordo del 30 settembre 2009 indicato nelle premesse.

Roma,

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

IL DIRETTORE GENERALE PER LA
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

PER LE OO.SS

CGIL

CISL



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

Servizio IV

IL DIRETTORE GENERALE PER LE ANTICHITÀ

UIL

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PAESAGGIO, LE
BELLE ARTI, L'ARCHITETTURA E L'ARTE
CONTEMPORANEE

FLP

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE,
GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO
D'AUTORE

RDB/CUB

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

FEDERAZIONE INTESA

IL DIRETTORE GENERALE PER LO SPETTACOLO
DAL VIVO

ALLEGATO 2) PROCEDURE DI RIQUALIFICAZIONE AREA B
RIDISTRIBUZIONE POSTI ANDATI DESERTI POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B2

REGIONE	OPERATORE AMINISTRATIVO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO
	Posti deserti ridistribuiti	Posti deserti ridistribuiti
Abruzzo	0	0
Basilicata	0	2
Calabria	0	0
Campania	0	0
Emilia R.	0	1
Friuli-VG	6	1
Lazio	0	0
Liguria	0	0
Lombardia	0	0
Marche	3	0
Molise	0	0
Piemonte	0	0
Puglia	0	0
Sardegna	1	0
Sicilia	0	0
Toscana	0	0
Trentino	0	0
Umbria	0	0
Veneto	0	3
Totale	10	7

ALLEGATO 1) PROCEDURE DI RIQUALIFICAZIONE AREA B - RIDISTRIBUZIONE POSTI ANDATI DESERTI
 POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B3

REGIONE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE INFORMATICO	ASSISTENTE TECNICO SCIENTIFICO
	Posti deserti ridistribuiti	Posti deserti ridistribuiti	Posti deserti ridistribuiti
Abruzzo	0	0	0
Basilicata	0	0	0
Calabria	0	0	0
Campania	1	0	3
Emilia R.	0	0	1
Friuli-VG	0	0	1
Lazio	1	0	0
Liguria	0	0	0
Lombardia	0	0	0
Marche	0	0	0
Molise	0	0	0
Piemonte	0	0	2
Puglia	0	0	0
Sardegna	0	0	0
Sicilia	0	0	1
Toscana	0	1	0
Trentino	0	0	0
Umbria	0	0	1
Veneto	0	0	3
Totale	2	1	12

ALLEGATO 3) PROCEDURE DI RIQUALIFICAZIONE AREA C
RIDISTRIBUZIONE POSTI ANDATI DESERTI POSIZIONE ECONOMICA DA C1 A C3

REGIONE	ARCHIVISTA	BIBLIOTECARIO	AMMINISTRATIVO
	Posti deserti ridistribuiti	Posti deserti ridistribuiti	Posti deserti ridistribuiti
Abruzzo		2	
Basilicata			
Calabria			
Campania			1
Emilia R.			
Friuli-VG			
Lazio		8	1
Liguria			
Lombardia			
Marche			
Molise	1		
Piemonte			
Puglia		2	
Sardegna		4	
Sicilia			
Toscana			
Trentino			
Umbria			
Veneto			
Totale	1	16	2



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

Servizio IV

Progetto nazionale di valorizzazione dei musei, archivi e biblioteche attraverso il miglioramento dell'offerta, con l'utilizzo degli assistenti alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico attualmente con contratto di *part-time* obbligatorio. Luglio – novembre 2010

ACCORDO

L'Amministrazione e le OO.SS.

VISTO l'accordo del 23 ottobre 2008 con il quale è stato approvato il "Progetto nazionale di valorizzazione dei musei, archivi e biblioteche attraverso il miglioramento dell'offerta, con l'utilizzo degli assistenti alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico attualmente con contratto di *part-time* per il periodo gennaio – aprile 2009;

VISTI i successivi accordi di proroga;

VISTA l'imputazione dei costi del suddetto progetto sul cap. 1321 del C.R.A. Direzione Generale OIF, secondo le previsioni della legge dell'art. 1, comma 1142 della Legge finanziaria 2007, che recita: *"per consentire al Ministero per i Beni e le Attività Culturali di far fronte con interventi urgenti al verificarsi di emergenze che possano pregiudicare la salvaguardia dei beni culturali e paesaggistici e di procedere alla realizzazione di progetti di gestione di modelli museali, archivistici e librari, nonché di progetti di tutela paesaggistica e archeologico-monumentale e di progetti per la manutenzione, il restauro e la valorizzazione di beni culturali e paesaggistici"*;

VISTO Il provvedimento del 25 giugno 2010 con il quale è stata innalzata al 91% la percentuale di servizio degli assistenti alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico attualmente con contratto di *part-time* obbligatorio trasmesso con circolare n. 248/2010 della Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale;

VISTA la circolare n.162/2009 della Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale con la quale è stato prorogato il progetto precedentemente in essere nelle more della sua ridefinizione;

RITENUTO di rimodulare per il periodo che decorre dalla data di sottoscrizione del presente accordo al 30 novembre 2010;

RIBADITO l'impegno a perseguire l'obiettivo di trasformare in contratto a tempo pieno l'attuale contratto a tempo parziale degli assistenti alla vigilanza,



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico con contratto di *part-time* obbligatorio;

stipulano il seguente accordo:

Art. 1) E' rimodulato il progetto, da attuarsi su tutto il territorio nazionale, di **Valorizzazione dei musei, archivi e biblioteche attraverso il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta, con l'utilizzo degli assistenti alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico attualmente con contratto di *part-time* obbligatorio** per il periodo che decorre dalla data di sottoscrizione del presente accordo al 30 novembre 2010

Art. 2) Le modalità di svolgimento saranno le seguenti:

1. Predisposizione del programma organizzativo a livello di Istituto.
2. Contrattazione a livello di Istituto da svolgersi entro luglio 2010.
3. Svolgimento delle prestazioni.
4. **Verifica finale** del progetto, da svolgersi in sede locale, entro il 15 dicembre 2010.

Art. 3) Nel progetto saranno coinvolte 528 unità di personale addetto alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico con contratto di *part-time* obbligatorio.

Il suddetto personale presterà servizio aggiuntivo per 3 ore e 15 minuti settimanali.

Il progetto decorre dalla data di sottoscrizione del presente accordo e termina il 30 novembre 2010.

Il progetto medesimo ha comunque termine qualora nel periodo considerato si verifichi la possibilità giuridica di trasformare da tempo parziale a tempo pieno il contratto di lavoro attualmente in essere per il personale degli assistenti alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico attualmente con contratto di *part-time* obbligatorio.

Art. 4) L'adesione deve essere completa e non frazionabile od opzionale, e deve permanere per tutta la durata del progetto.

Art. 5) Il compenso spettante al personale che aderisce al progetto è pari a € **15.00 al lordo** per il dipendente per ciascuna ora di servizio effettivo prestato, da svolgersi comunque nell'ambito dell'apertura al pubblico degli Istituti di appartenenza.

Art. 6) Si ribadisce che il personale che aderisce al progetto svolge tutte le mansioni proprie del profilo degli assistenti alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico, secondo il programma organizzativo redatto in sede locale, in coerenza con il sistema di erogazione dei servizi culturali esistente nella sede.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Art. 7) Per garantire l'apertura delle sale, qualora si verificano assenze del personale aderente al progetto in parola, il capo d'Istituto ripartisce il carico di lavoro tra tutto il personale presente. In tal caso le somme non erogate a seguito delle suddette assenze sono ripartite tra il personale *full-time* e *part-time* presente nel turno.

Art. 8) Al personale che partecipa al progetto sarà corrisposto il buono-pasto, qualora se ne verificano i requisiti previsti dalla normativa vigente per tale istituto.

Art. 9) Per l'attuazione del presente accordo è prevista, per l'anno finanziario 2010, una spesa totale presunta fino ad un massimo di **€. 538.560,00** da imputarsi al cap. 1321 con le modalità citate nelle premesse. L'importo definitivo sarà determinato in relazione alla effettiva adesione da parte di tutto il personale interessato.

Art. 10) Dall'attuazione del presente accordo non potranno derivare oneri aggiuntivi (per turnazioni, incremento di produttività, e simili), rispetto all'importo orario di cui all'art. 3).

Art. 11) Con il presente accordo si ratifica quanto stabilito con circolare 162 del 22 dicembre 2009 indicata nelle premesse.

Roma,

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

IL DIRETTORE GENERALE PER LA
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

IL DIRETTORE GENERALE PER LE ANTICHITÀ

PER LE OO.SS

CGIL

CISL

UIL



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PAESAGGIO, LE
BELLE ARTI, L'ARCHITETTURA E L'ARTE
CONTEMPORANEE

FLP

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE,
GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO
D'AUTORE

RDB/CUB

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

FEDERAZIONE INTESA

IL DIRETTORE GENERALE PER LO SPETTACOLO
DAL VIVO



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

ACCORDO SULLA FORMAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE E LE OO.SS.

VISTO l'accordo del 17 settembre 2008, concernente i criteri e modalità di attuazione dei percorsi formativi per i passaggi dalla ex Area B alla ex posizione economica C1;

VISTO l'art. 26 del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero sottoscritto in data 21 ottobre 2009, in particolare il fatto che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire un maggiore qualità ed efficacia nell'attività amministrativa e che la formazione si configura come un valore consolidato ed un metodo diffuso e condiviso atto a supportare le scelte strategiche adottate dalle amministrazioni assumendo altresì rilevanza fondamentale nel quadro di una politica del personale improntata a dare motivazione, soddisfazione nel lavoro e riconoscimento degli apporti individuali;

VALUTATE positivamente la modalità organizzativa e i contenuti formativi dei corsi di formazioni in corso di erogazione per il personale interessato al processo di riqualificazione dalla ex Area B alla ex posizione economica C1;

RITENUTO di poter estendere tale modello a tutto il processo formativo che interessa l'Area II;

SI IMPEGNANO

A prevedere per tutti i dipendenti appartenenti alla II Area, un percorso formativo analogo per contenuti formativi a quello erogato al personale coinvolto nel processo di riqualificazione dalla ex Area B alla ex posizione economica C1.

Le modalità di erogazione dei corsi saranno definite con successiva circolare della Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale.

Roma,

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

PER LE OO.SS

CGIL



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

IL DIRETTORE GENERALE PER LA
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

CISL

IL DIRETTORE GENERALE PER LE ANTICHITÀ

UIL

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PAESAGGIO, LE
BELLE ARTI, L'ARCHITETTURA E L'ARTE
CONTEMPORANEE

FLP

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE,
GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO
D'AUTORE

RDB/CUB

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

FEDERAZIONE INTESA

IL DIRETTORE GENERALE PER LO SPETTACOLO
DAL VIVO