

Prot. n. 322/11

Roma, 30 settembre 2011

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutte le R.S.U. CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

LORO SEDI

COMUNICATO N. 54/11

3 OTTOBRE 2011

INCONTRO DI CONTRATTAZIONE NAZIONALE

Si comunica che il giorno **3 ottobre 2011**, alle ore **10,30**, presso la sala delle riunioni (Sala antistante il Salone del Consiglio nazionale), si svolgerà la riunione di contrattazione nazionale con il seguente ordine del giorno:

Contrattazione:

1. Progetti di incentivazione del personale per l'anno 2011 - accordo di adeguamento;
2. chiarimenti all' accordo per l'applicazione dell'art.12, comma 3 del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero;
3. profili professionali:
 - Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza;
 - Assistente fruizione, accoglienza, vigilanza;
 - Funzionario restauratore conservatore;
 - Assistente tecnico.
 - Funzionario informatico.

Informativa:

1. Piano annuale di formazione per l'anno 2012.

Si trasmette il relativo materiale.

Cordialità e saluti

IL COORDINAMENTO NAZIONALE
CONFISAL-UNSA BENI CULTURALI



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

Servizio IV

Progetti di incentivazione del personale per l'anno 2011 ACCORDO DI ADEGUAMENTO

L'Amministrazione e le OO.SS.

VISTO l'articolo 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del Ministero per i beni e le attività culturali (CCIM) sottoscritto in data 21 ottobre 2009, certificato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali, sottoposto al parere favorevole del Dipartimento della funzione pubblica e del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO l'articolo 12, comma 1, lett. a), del richiamato Contratto Collettivo Integrativo di Ministero sottoscritto in data 21 ottobre 2009;

VISTI gli accordi di incentivazione delle attività svolte dal personale della I, II e III Area del 4 ottobre 2010 e del 14 dicembre 2010, inviati al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento R.G.S. - I.G.B. per il tramite dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali e finanziati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 107591 del 2010, come risulta dalla nota dell'I.G.B. prot.n. 107591 del 27 dicembre 2010;

RILEVATA l'esigenza di disciplinare la distribuzione degli incentivi di cui all'articolo 12, comma 1, lett. a), del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero e di quelli di cui agli accordi di incentivazione sopraindicati, prevedendo la verifica del conseguimento degli obiettivi progettuali predefiniti, nonché la valutazione dell'apporto individuale di ciascun partecipante, effettuate da parte del Capo d'Istituto ai sensi del citato articolo 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni;

CONCORDANO

Art.1) La distribuzione degli incentivi di cui all'articolo 12, comma 1, lett. a), del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero per i beni e le attività culturali e di quelli di cui agli accordi di incentivazione delle attività svolte dal personale della I, II e III Area del 4 ottobre 2010 e del 14 dicembre 2010, è subordinata alla verifica del conseguimento degli obiettivi progettuali predefiniti nonché alla valutazione positiva in merito all'effettivo apporto individuale di ciascun dipendente partecipante ai progetti, effettuate da parte del Capo d'Istituto ai sensi del citato articolo 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni.

RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI 2012		
N. TEMATICHE FORMATIVE		PREFERENZE AREE TEMATICHE ESPRESSE DAI SINGOLI ISTITUTI
1	Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.)	118
2	Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.L.gs. 163/2006 e s.m.i.)	142
3	Codice in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.L.gs. 81/2008 e s.m.i.)	129
4	Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.gs. 82/2005 e s.m.i.)	136
5	La qualità dei servizi erogati ai cittadini	124

	PROPOSTE SULLE AREE TEMATICHE OIV	
1	Attuazione del D.L.gs. 150/2009	
2	Sistema di misurazione e valorizzazione della "performance" del MiBAC	
3	Etica, trasparenza e integrità	
4	Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.L.gs. 163/2006 e s.m.i.)	
5	La qualità dei servizi erogati ai cittadini	
	ULTERIORI AREE TEMATICHE PROPOSTE DAGLI ISTITUTI CENTRALI E PERIFERICI	
	AREA INFORMATICA	
	Informatica avanzata finalizzata allo svolgimento di attività di sviluppo Software con conoscenza linguaggio java	
	Informatica e applicativi	
	informatizzazione della contabilità (SICOGE)	
	metadati per l'accesso a risorse digitali	
	standard UNIMARC finalizzato alla gestione degli Opac delle biblioteche	

	contabilità economica (budget, controllo di gestione)	
	nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti della P.A. gestito dal dipartimento F.P. (PERLA P.A.)	
	organizzazione del lavoro, formazione e nuove tecnologie, benessere organizzativo e telelavoro	
	grafica per elaborazione di immagini e testi per una comunicazione efficace da un punto di vista visivo	
	sicurezza reti informatiche e prevenzione attacchi di rete	
	corsi di preparazione per ottenere patenti informatiche tipo amministratore di rete MOS	
	ordinamento e inventariazione informatizzata	
	corso informatizzazione delle schede di lavoro del restauro	
	corso di aggiornamento del protocollo informatico	
	programma applicativi per inventariazione fondi archivistici	
	restauro di materiale archivistico	
	cedolino unico	
	corso di approfondimento uso SICAR	
	gestione archivi	
	corso ECT	
	catalogazione in SBN	
	autocad	
	AREA GIURIDICA	
	legislazione e procedure per l'organizzazione del lavoro, la gestione del personale riforma Brunetta	
	procedimenti pensionistici	
	normativa sull'attività di promozione ed immagine e rapporti con l'utenza	
	gestione risorse umane (legislazione, disposizioni normative e contrattualistica anche sindacale)	
	principi base di diritto amministrativo	
	codice disciplinare e contenzioso del lavoro amministrativo	

	contabilità generale dello stato	
	corso area giuridico amministrativo	
	metodologia e organizzativi del lavoro (compresa la qualità dei servizi) alla luce delle recenti normative	
	georeferenziazione (mapinfo)	
	trasparenza amministrativa 241/90	
	normative sul diritto d'autore	
	regolamento lavori pubblici	
	riforma della contabilità L. 196	
	riforma dei controlli di regolarità amministrativa	
	modelli di gestione idonei a favorire la coesione e la solidarietà fra i dipendenti.	
	il partenariato pubblico privato e sponsorizzazione modelli di riferimento e definizione degli accordi da stipularsi	
	mobbing e pari opportunità	
	nuove disposizioni in materia di bilancio con riferimento agli istituti dotati di autonomia speciale	
	contenzioso relativo a pratiche di tutela ambientale e paesaggistica	
	corso sul diritto comunitario	
	corso relativo alla disciplina del settore cinema spettacolo e diritto d'autore	
	AREA AMMINISTRATIVA	
	organizzazione del lavoro amministrativo	
	corso di lingua	
	didattica e comunicazione dei beni culturali	
	comunicazione per addetti ai rapporti con la stampa	
	corso di formazione relativa alla collocazione in quiescenza dei dipendenti pubblici	
	corso lavori pubblici	
	attività di gestione dell'URP	
	controllo di gestione	
	anagrafe delle prestazioni	



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il
Bilancio ed il Personale
Servizio IV

CHIARIMENTI ALL' ACCORDO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART.12, COMMA 3 DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI MINISTERO

L'Amministrazione e le OO.SS.

VISTO l'accordo concernente l'applicazione dell'art. 12, comma 3 del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero sottoscritto 4 giugno 2010, ed i successivi accordi di proroga;

VISTO in particolare, l'articolo 2 del richiamato accordo sottoscritto in data 4 giugno 2010 con il quale si stabilisce che le modalità di attuazione delle suddette articolazioni di orario sono concordate in sede di contrattazione locale, sulla base di un progetto organizzativo e di offerta culturale predisposto dall'Istituto e che tale progetto organizzativo non può prevedere contestualmente il ricorso alle turnazioni;

RILEVATA l'esigenza di procedere ad un chiarimento interpretativo della disposizione di cui all'articolo 2 del richiamato accordo nella parte in cui è previsto che il progetto organizzativo realizzato negli Istituti non può prevedere contestualmente il ricorso alle turnazioni;

CONCORDANO

Art.1) La disposizione di cui all'art. 2, secondo capoverso, dell'Accordo del 4 giugno 2010 indicato in premessa, si interpreta nel senso che negli Istituti con sedi distaccate è consentito il ricorso alle tipologie di orario di cui all'articolo 12, comma 3, del CCIM o al regime delle turnazioni, ferma restando l'incompatibilità tra le due tipologie orarie sopradescritte nell'ambito della stessa sede lavorativa.

Roma,

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS.

<p>Testo dopo riunione 21 settembre 2011</p>	<p>Proposta confsal/unsal</p>	<p>Proposta cgil</p>
<p>OPERATORE alla custodia, vigilanza e accoglienza</p> <p>L'operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, nella struttura organizzativa di appartenenza, cura e svolge:</p> <p>attività di vigilanza e custodia dei beni culturali nei luoghi assegnati (musei, monumenti, aree archeologiche, biblioteche, archivi, immobili, beni ed impianti) al fine di assicurarne l'integrità, secondo le modalità di orario stabilite dall'Ufficio d'appartenenza, partecipando alle turnazioni; aziona, gestisce e verifica gli impianti e le attrezzature di sicurezza di uso semplice; collabora con le squadre antincendio; collabora con le altre professionalità, alla revisione e ricognizione circa l'integrità dei beni conservati, partecipando a squadre tecniche per la manutenzione ordinaria; attività di sorveglianza degli accessi e controllo della regolarità del titolo di accesso; regolamentazione del flusso del pubblico, attività di prima accoglienza fornendo le opportune informazioni; svolge operazioni di prelievo, partecipando alla</p>	<p>OPERATORE alla custodia, vigilanza e accoglienza</p> <p>L'operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, nella struttura organizzativa di appartenenza, cura e svolge:</p> <p>attività di vigilanza e custodia dei beni culturali nei luoghi assegnati (musei, monumenti, aree archeologiche, biblioteche, archivi, immobili, beni ed impianti) al fine di assicurarne l'integrità, secondo le modalità di orario stabilite dall'Ufficio d'appartenenza, partecipando alle turnazioni; aziona, gestisce e verifica gli impianti e le attrezzature di sicurezza di uso semplice, collabora con le squadre antincendio; collabora con le altre professionalità, alla revisione e ricognizione circa l'integrità dei beni conservati, partecipando e partecipa a squadre tecniche per la manutenzione ordinaria; attività di sorveglianza degli accessi e controllo della regolarità del titolo di accesso; regolamentazione del flusso del pubblico, attività di prima accoglienza fornendo le opportune informazioni ; svolge operazioni di prelievo, partecipando alla distribuzione</p>	<p>OPERATORE alla custodia, vigilanza e accoglienza</p> <p>L'operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, nella struttura organizzativa di appartenenza, cura e svolge:</p> <p>attività di vigilanza e custodia dei beni culturali nei luoghi assegnati (musei, monumenti, aree archeologiche, biblioteche, archivi, immobili, beni ed impianti) al fine di assicurarne l'integrità, secondo le modalità di orario stabilite dall'Ufficio d'appartenenza, partecipando alle turnazioni; aziona, gestisce e verifica gli impianti e le attrezzature di sicurezza di uso semplice; collabora con le squadre antincendio; collabora con le altre professionalità, alla revisione e ricognizione circa l'integrità dei beni conservati, partecipando a squadre tecniche per la manutenzione ordinaria; attività di sorveglianza degli accessi e controllo della regolarità del titolo di accesso; regolamentazione del flusso del pubblico, attività di prima accoglienza fornendo le opportune informazioni; svolge operazioni di prelievo, partecipando alla distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e</p>

<p>distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; cura tutte le operazioni connesse con la bigliettazione; svolge, ove previsto, le funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare con la fruizione dell'alloggio di servizio; svolge tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B, i lavoratori attualmente inquadrati nell'ex profilo professionale di addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli uffici e istituti B1.</p>	<p>e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; cura tutte le operazioni connesse con la bigliettazione; svolge, ove previsto, le funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare con la fruizione dell'alloggio di servizio; svolge tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B, i lavoratori attualmente inquadrati nell'ex profilo professionale di addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli uffici e istituti B1.</p> <p>Possano chiedere il passaggio ad Assistente fruizione, accoglienza, vigilanza, posizione economica F2, gli Operatori alla custodia, vigilanza e accoglienza che sono stati assunti da ex-trimestrali (giubilari). ...</p>	<p>archivistico; cura tutte le operazioni connesse con la bigliettazione; svolge, ove previsto, le funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare con la fruizione dell'alloggio di servizio; svolge tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B, i lavoratori attualmente inquadrati nell'ex profilo professionale di addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli uffici e istituti B1.</p> <p>LEGENDA: il colore verde è tuttora una riserva:</p>
---	--	--

Per il testo della confsal/unsa in **grassetto nero, integrazione/correzione** dopo riunione del 29 luglio 2011

in **grassetto rosso, integrazione/correzione** dopo riunione del 19 settembre 2011

in **grassetto blu, nostre ulteriori integrazioni/correzioni**

la Conf.sal-Unsa Beni culturali fa riserva di presentare in discussione una 'Dichiarazione congiunta'

<p>Testo dopo riunione 21 settembre 2011</p>	<p>Proposta</p>	<p>Proposta cgil</p>
<p>ASSISTENTE fruizione, accoglienza, vigilanza</p> <p>L'assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza, secondo le modalità di orario stabilite dall'ufficio e partecipando alle turnazioni, svolge: attività di vigilanza e custodia dei beni culturali nei luoghi assegnati (musei, monumenti, aree archeologiche, biblioteche, archivi, immobili, beni ed impianti), con la redazione, la custodia e la trasmissione, anche con mezzi informatici, della documentazione di servizio, dei rapporti, delle segnalazioni, con la consegna delle chiavi di accesso ai locali e agli impianti al personale subentrante o al responsabile indicato; attività di regolazione degli accessi e vigilanza sui comportamenti del pubblico secondo i regolamenti e disposizioni di servizio; coordinamento, su incarico specifico, delle professionalità di posizione inferiore e anche di pari posizione, anche attraverso la predisposizione delle turnazioni, con l'assegnazione dei compiti individuali, e la partecipazione diretta alle turnazioni; attività di salvaguardia degli edifici e del loro contenuto</p>		<p>ASSISTENTE fruizione, accoglienza, vigilanza</p> <p>L'assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza, secondo le modalità di orario stabilite dall'ufficio e partecipando alle turnazioni, svolge: attività di vigilanza e custodia dei beni culturali nei luoghi assegnati musei, monumenti, aree archeologiche, biblioteche, archivi, immobili, beni ed impianti, con la redazione, la custodia e la trasmissione, anche con mezzi informatici, della documentazione di servizio, dei rapporti, delle segnalazioni, con la consegna delle chiavi di accesso ai locali e agli impianti al personale subentrante o al responsabile indicato; attività di regolazione degli accessi e vigilanza sui comportamenti del pubblico secondo i regolamenti e disposizioni di servizio; coordinamento, su incarico specifico, delle professionalità di posizione inferiore e anche di pari posizione, anche attraverso la predisposizione delle turnazioni, con l'assegnazione dei compiti individuali, e la partecipazione diretta alle turnazioni; attività di salvaguardia degli edifici e del loro contenuto (security) e di sicurezza dei fruitori e del personale interno (safety), utilizzando anche</p>

<p>(security) e di sicurezza dei fruitori e del personale interno (safety), utilizzando anche apparecchiature complesse e sistemi tecnologicamente avanzati di controllo, anche a distanza, con la verifica, secondo i previsti protocolli, degli standard di sicurezza ambientale e strutturale, in base alla normative vigenti; attività di controllo dell'efficienza degli impianti d'allarme, antincendio e anti-intrusione o impianti diversi, intervenendo direttamente, se necessario, in caso di malfunzionamenti, di carenze o di altre necessità contingenti; assolvimento delle funzioni di preposto alla sicurezza; collaborazione alla preparazione dei piani di emergenza e alla verifica del loro funzionamento; comunicazione di eventuali incidenti, danni, situazioni non ordinarie e/o di pericolo alla struttura competente, richiedendo, previo avviso del dirigente, l'intervento delle strutture pubbliche; cura tutte le operazioni connesse con la bigliettazione; svolgimento, ove previsto, delle funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare e con la fruizione dell'alloggio di servizio; attività di accoglienza e orientamento al pubblico attraverso la gestione del <i>front office</i>, fornendo informazioni, anche in lingua</p>		<p>apparecchiature complesse e sistemi tecnologicamente avanzati di controllo, anche a distanza, con la verifica, secondo i previsti protocolli, degli standard di sicurezza ambientale e strutturale, in base alla normative vigenti; attività di controllo dell'efficienza degli impianti d'allarme, antincendio e anti-intrusione o impianti diversi, intervenendo direttamente, se necessario, in caso di malfunzionamenti, di carenze o di altre necessità contingenti; assolvimento delle funzioni di preposto alla sicurezza; collaborazione alla preparazione dei piani di emergenza e alla verifica del loro funzionamento; comunicazione di eventuali incidenti, danni, situazioni non ordinarie e/o di pericolo alla struttura competente, richiedendo, previo avviso del dirigente, l'intervento delle strutture pubbliche; cura tutte le operazioni connesse con la bigliettazione; svolgimento, ove previsto, delle funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare e con la fruizione dell'alloggio di servizio; attività di accoglienza e orientamento al pubblico attraverso la gestione del <i>front office</i>, fornendo informazioni, anche in lingua straniera, di carattere sia generale sui servizi erogati sia specifico sui beni culturali della struttura di appartenenza; attività di organizzazione e svolgimento nell'ambito del museo-</p>
--	--	---

<p>straniera, di carattere sia generale sui servizi erogati sia specifico sui beni culturali della struttura di appartenenza; attività di organizzazione e svolgimento di visite guidate anche in lingua straniera; operazioni di prelievo, partecipando, se necessario, alla distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; erogazione di informazioni sulle modalità di consultazione, prestito e riproduzione di materiale documentario, bibliografico, audiovisivo; fornitura di strumenti di mediazione, volti ad agevolare la fruizione dei beni culturali di pertinenza della struttura di appartenenza anche mediante l'utilizzo di strumenti di ricerca/conoscenza (cataloghi, repertori ed inventari) anche informatizzati; collaborazione operativa con le professionalità dell'Area Funzionale Terza nella realizzazione di attività di natura didattica e divulgativa, con la predisposizione di testi, percorsi, laboratori; collaborazione allo sviluppo dei servizi educativi, segnalando esigenze e problematiche, e proponendo nuove iniziative; collaborazione operativa con le professionalità della terza Area funzionale nella predisposizione di mostre, iniziative editoriali, eventi e</p>		<p>zona archeologica di visite guidate anche in lingua straniera; operazioni di prelievo, partecipando, se necessario, alla distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; erogazione di informazioni sulle modalità di consultazione, prestito e riproduzione di materiale documentario, bibliografico, audiovisivo; fornitura di strumenti di mediazione, volti ad agevolare la fruizione dei beni culturali di pertinenza della struttura di appartenenza anche mediante l'utilizzo di strumenti di ricerca/conoscenza (cataloghi, repertori ed inventari) anche informatizzati; collaborazione operativa nel museo-area archeologica-archivio-biblioteca con le professionalità dell'Area Funzionale Terza nella realizzazione di attività di natura didattica e divulgativa, con la predisposizione di testi, percorsi, laboratori; collaborazione allo sviluppo dei servizi educativi, segnalando esigenze e problematiche, e proponendo nuove iniziative; collaborazione operativa con le professionalità della terza Area funzionale nella predisposizione di mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione, di valorizzazione e di educazione al patrimonio; collaborazione operativa con le professionalità della Terza Area funzionale in merito alla definizione di modalità e alla predisposizione di strumenti per la documentazione, la</p>
--	--	---

<p>progetti di promozione, di valorizzazione e di educazione al patrimonio; collaborazione operativa con le professionalità della Terza Area funzionale in merito alla definizione di modalità e alla predisposizione di strumenti per la documentazione, la rilevazione statistica, l'accertamento del gradimento, la verifica e la valutazione dei servizi offerti; collaborazione operativa con le professionalità della terza Area funzionale nelle attività di conoscenza e documentazione del patrimonio, inventariazione e catalogazione, anche attraverso strumenti informatici; svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B i lavoratori attualmente inquadrati nella ex posizione economica B2 di operatore alla vigilanza e accoglienza, B3 e B3 super di assistente alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico.</p>		<p>rilevazione statistica, l'accertamento del gradimento, la verifica e la valutazione dei servizi offerti dal museo-zona archeologica-archivio-biblioteca; collaborazione operativa con le professionalità della terza Area funzionale nelle attività di conoscenza e documentazione del patrimonio, inventariazione e catalogazione, anche attraverso strumenti informatici; svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B i lavoratori attualmente inquadrati nella ex posizione economica B2 di operatore alla vigilanza e accoglienza, B3 e B3 super di assistente alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico.</p>
---	--	--

LEGENDA, anche qui le soppressioni sono in verde mentre gli inserimenti in azzurro. La *ratio* delle soppressioni è legata al cattivo uso che attualmente si fa con una parte (in altri casi tutto) del personale che viene utilizzato negli uffici in attività proprie del funzionariato o di collaborazione che non hanno nulla da spartire con il museo ecc. Senza contare che alcune funzioni dovrebbero essere svolte dalle sezioni didattiche e di specialisti come le visite a persone disabili ecc.

<p>Testo dopo riunione 21 settembre 2011</p> <p>08 FUNZIONARIO RESTAURATORE CONSERVATORE</p>	<p>Proposta uil, flp, usb</p> <p>08 FUNZIONARIO RESTAURATORE CONSERVATORE</p>	<p>Proposta cgil</p> <p>08 FUNZIONARIO RESTAURATORE CONSERVATORE</p>
<p>Il funzionario restauratore conservatore svolge attività attinenti agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali previsti dalla normativa di tutela e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.</p> <p>Dirige laboratori di restauro strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche; studia, analizza e interpreta, anche in collaborazione con altre professionalità, i dati relativi a materiali costitutivi, tecniche esecutive e stato di conservazione dei beni, valutando anche l'incidenza delle condizioni ambientali sul degrado; individua, sentite le professionalità che concorrono alla definizione degli interventi conservativi e di restauro le tecniche e i materiali più idonei da adottare, valutandone i risultati nel rispetto del valore storico e artistico</p>	<p>Il funzionario restauratore conservatore svolge attività attinenti agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali previsti dalla normativa di tutela e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.</p> <p>Dirige strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche; studia, analizza e interpreta, anche in collaborazione con altre professionalità, i dati relativi a materiali costitutivi, tecniche esecutive e stato di conservazione dei beni, valutando anche l'incidenza delle condizioni ambientali sul degrado; individua, le tecniche e i materiali più idonei da adottare, valutandone i risultati nel rispetto del valore storico e artistico del bene e in base all'efficacia dell'intervento; effettua, la vigilanza sullo stato di conservazione dei beni localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a</p>	<p>Il funzionario restauratore conservatore svolge attività attinenti agli adempimenti relativi alla prevenzione, manutenzione e restauro dei beni culturali previsti dalla normativa di tutela e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione.</p> <p>Dirige strutture di livello non dirigenziale e coordina attività di vari settori; svolge attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche; studia, analizza e interpreta, anche in collaborazione con altre professionalità, i dati relativi a materiali costitutivi, tecniche esecutive e stato di conservazione dei beni, valutando anche l'incidenza delle condizioni ambientali sul degrado; individua, le tecniche e i materiali più idonei da adottare, valutandone i risultati nel rispetto del valore storico e artistico del bene e in base all'efficacia dell'intervento; effettua, la vigilanza sullo stato di conservazione dei beni localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a</p>

<p>del bene e in base all'efficacia fisico-chimica dell'intervento; collabora effettua, alla vigilanza sullo stato di conservazione dei beni localizzati nel territorio di competenza dell'Istituto a cui è assegnato; collabora con altre professionalità all'esame e alla valutazione dei esamina e valuta, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, progetti di manutenzione, restauro, e ricerca presentati da terzi, verificandone la compatibilità, la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori.</p> <p>Progetta, dirige e collauda interventi di conservazione, manutenzione, restauro, trasferimento e movimentazione dei beni, valorizzazione e musealizzazione dei beni, conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione di restauratore e dalle leggi sulla progettazione e conduzione delle opere pubbliche e sicurezza dei lavoratori.</p> <p>Nell'ambito della progettazione, direzione e collaudo dei lavori, dove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, con pari responsabilità limitatamente alle</p>	<p>cui è assegnato; esamina e valuta, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, progetti di manutenzione, restauro, e ricerca presentati da terzi, verificandone la compatibilità, la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori.</p> <p>Progetta, dirige e collauda interventi di conservazione, manutenzione, restauro, trasferimento e movimentazione dei beni, valorizzazione e musealizzazione dei beni, conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione di restauratore e dalle leggi sulla progettazione e conduzione delle opere pubbliche e sicurezza dei lavoratori.</p> <p>Nell'ambito della progettazione, direzione e collaudo dei lavori, dove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, con pari responsabilità limitatamente alle aree di competenza.</p>	<p>cui è assegnato; esamina e valuta, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, progetti di manutenzione, restauro, e ricerca presentati da terzi, verificandone la compatibilità, la congruità e la corretta esecuzione dei relativi lavori.</p> <p>Progetta, dirige, esegue e collauda interventi di conservazione, manutenzione, restauro, trasferimento e movimentazione dei beni, valorizzazione (?) e musealizzazione dei beni, conformemente a quanto previsto dalle normative specifiche della professione di restauratore e dalle leggi sulla progettazione e conduzione delle opere pubbliche e sicurezza dei lavoratori.</p> <p>Nell'ambito della progettazione, direzione e collaudo dei lavori, dove si riscontri la necessità del concorso di più professionalità, interviene con esse nella conduzione dei lavori, con pari responsabilità limitatamente alle</p>
--	--	--

<p>aree di competenza. Redige le schede tecniche previste dalla normativa di settore e dalla normativa sugli appalti pubblici; e, in collaborazione con altre figure in possesso di adeguata professionalità in relazione all'intervento da attuare, formula il progetto preliminare e definitivo dell'intervento sul bene e sul contesto; redige il progetto esecutivo e il piano di manutenzione con la definizione delle modalità di intervento; fa parte dell'ufficio di direzione dei lavori e svolge attività di supporto tecnico al responsabile del procedimento, nonché al dirigente competente alla formazione del Relativamente all'ambito di propria competenza, progetta, dirige e organizza lavori di catalogazione dei beni di competenza, anche in collaborazione con altre professionalità; Effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, conservazione e restauro presso laboratori e cantieri verificando la compatibilità fra gli aspetti storico-artistici e materici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione, anche in collaborazione con altre professionalità; partecipa, per</p>	<p>Redige le schede tecniche previste dalla normativa di settore e dalla normativa sugli appalti pubblici;</p> <p>Relativamente all'ambito di propria competenza, progetta, dirige e organizza lavori di catalogazione dei beni di competenza, anche in collaborazione con altre professionalità; Effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, conservazione e restauro presso laboratori e cantieri verificando la compatibilità fra gli aspetti storico-artistici e materici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione, anche in collaborazione con altre professionalità; partecipa, per quanto di sua competenza, alla formulazione</p>	<p>aree di competenza. Redige le schede tecniche previste dalla normativa di settore e dalla normativa sugli appalti pubblici;</p> <p>Relativamente all'ambito di propria competenza, progetta, dirige e organizza lavori di classificazione-catalogazione relativamente allo stato conservativo dei beni culturali pertinenti alla propria specializzazione, anche in collaborazione con altre professionalità; Effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, conservazione e restauro presso laboratori e cantieri verificando la compatibilità fra gli aspetti storico, artistici, documentari e materici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e</p>
--	---	---

<p>quanto di sua competenza, alla formulazione del programma triennale dei lavori pubblici concernente gli interventi di conservazione, restauro, e manutenzione e alla formulazione di altre voci di programma; per le parti di competenza progetta, dirige ed esegue direttamente, e coordinando operatori qualificati, gli interventi conservativi e di restauro, di cui ha la direzione tecnica, fatte salve le specifiche competenze delle altre professionalità a cui è attribuita della direzione dei lavori;</p> <p>esegue nell'ambito della definizione progettuale indagini, rilievi, misurazioni, perizie su aspetti tecnici, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e accertamenti tecnici, ispettivi e istruttori; effettua i collaudi tecnici; sperimenta materiali, apparecchiature e metodologie di intervento di restauro e conservazione, in collaborazione con altre professionalità;</p> <p>partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile e alle attività emergenziali; svolge le funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro; cura</p>	<p>del programma triennale dei lavori pubblici concernente gli interventi di conservazione, restauro, e manutenzione e alla formulazione di altre voci di programma; per le parti di competenza progetta, dirige ed esegue direttamente, e coordinando operatori qualificati, gli interventi conservativi e di restauro, di cui ha la direzione tecnica, fatte salve le specifiche competenze delle altre professionalità a cui è attribuita della direzione dei lavori;</p> <p>partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile e alle attività emergenziali; svolge le funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro; programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, la realizzazione per la parte di competenza di mostre, convegni seminari e manifestazioni culturali, nonché la redazione di testi e pubblicazioni scientifiche e divulgative;</p> <p>cura la progettazione e la realizzazione di programmi educativi riferiti ai temi di propria competenza e dei materiali didattici ed editoriali ad essi attinenti; svolgendo anche attività didattica formativa e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali</p>	<p>conservazione, anche in collaborazione con altre professionalità; partecipa, per quanto di sua competenza, alla formulazione del programma triennale dei lavori pubblici concernente gli interventi di conservazione, restauro, e manutenzione ordinaria e straordinaria e alla formulazione di altre voci di programma; per le parti di competenza progetta, dirige ed esegue direttamente, e coordinando operatori qualificati, gli interventi conservativi e di restauro, di cui ha la direzione tecnica, fatte salve le specifiche competenze delle altre professionalità a cui è attribuita della direzione dei lavori;</p> <p>partecipa, nel settore di competenza, ad attività connesse con prestazioni speciali attribuite all'Amministrazione nell'ambito di servizi generali, quali quelli connessi all'attività di protezione civile e alle attività emergenziali; svolge le funzioni di consulente tecnico, perito e di arbitro; programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, la realizzazione per la parte di competenza di mostre, convegni seminari e manifestazioni culturali, nonché la redazione di testi e pubblicazioni scientifiche e divulgative;</p> <p>cura la progettazione e la realizzazione di programmi educativi riferiti ai temi di</p>
--	--	--

<p>programma, organizza e coordina, anche in collaborazione con altre professionalità, la realizzazione per la parte di competenza di mostre, convegni seminari e manifestazioni culturali, nonché la redazione di testi e pubblicazioni scientifiche e divulgative;</p> <p>cura la progettazione e la realizzazione di programmi educativi riferiti ai temi di propria competenza e dei materiali didattici ed editoriali ad essi attinenti; cura l'eventuale svolgendo anche attività didattica formativa e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta, i lavoratori attualmente inquadrati nei profili di restauratore ex posizioni economiche C1 e C1 super, restauratore direttore ex posizione economica C2, restauratore direttore coordinatore ex posizioni economiche C3 e C3 super</p>	<p>specifici.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta, i lavoratori attualmente inquadrati nei profili di restauratore ex posizioni economiche C1 e C1 super, restauratore direttore ex posizione economica C2, restauratore direttore coordinatore ex posizioni economiche C3 e C3 super.</p>	<p>propria competenza e dei materiali didattici ed editoriali ad essi attinenti; svolgendo anche attività didattica formativa e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.</p> <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta, i lavoratori attualmente inquadrati nei profili di restauratore ex posizioni economiche C1 e C1 super, restauratore direttore ex posizione economica C2, restauratore direttore coordinatore ex posizioni economiche C3 e C3 super.</p>
---	---	--

Per il testo della Cgil . Le aggiunte sono in azzurro mentre le parti da sopprimere sono in verde. La prima soppressione è perché non si capisce cosa siano le altre voci del programma.(cfr. art.128 del codice appalti). La seconda perché non vediamo la necessità di specificare che la direzione lavori è altro rispetto al restauratore mentre è possibile che il restauratore faccia so i meme la direzione lavori...questo compito lo demandiamo al RUP.

Sulla catalogazione al restauratore (per le parti di propria competenza che sono lo stato di conservazione e stop) riesprimo le mie riserve; ho messo una dizione che mi sembra più consona

<p>Testo dopo riunione 21 settembre 2011</p> <p>ASSISTENTE TECNICO</p>	<p>Proposta uil, flp, usb</p> <p>ASSISTENTE TECNICO</p>	<p>Proposta cgil</p> <p>ASSISTENTE tecnico</p>
<p>L'assistente tecnico, nella struttura organizzativa di appartenenza, cura e svolge:</p> <p>coordinamento ed esecuzione diretta degli interventi tecnico manuali di tipo specialistico quali, ad esempio, l'installazione, la conduzione, la riparazione di prodotti e impianti; svolgimento di incarichi legati alla sicurezza dei luoghi e delle persone, in coerenza con il livello dei titoli posseduti ed eventuali percorsi formativi sostenuti; utilizzo e verifica dell'efficienza di attrezzature e apparecchiature di tipo complesso (compresi i veicoli per il trasporto di cose e/o persone), assicurando, se necessario, la movimentazione di beni e materiali; progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari;</p> <p>esecuzione di minimi interventi di manutenzione del bene culturale;</p> <p>esecuzione di interventi di manutenzione del bene culturale;</p> <p>collaborazione all'esecuzione alle attività di restauro; attività di</p>	<p>L'assistente tecnico, nella struttura organizzativa di appartenenza, cura e svolge:</p> <p>coordinamento ed esecuzione diretta degli interventi tecnico manuali di tipo specialistico quali, ad esempio, l'installazione, la conduzione, la riparazione di prodotti e impianti; svolgimento di incarichi legati alla sicurezza dei luoghi e delle persone, in coerenza con il livello dei titoli posseduti ed eventuali percorsi formativi sostenuti; utilizzo e verifica dell'efficienza di attrezzature e apparecchiature di tipo complesso (compresi i veicoli per il trasporto di cose e/o persone), assicurando, se necessario, la movimentazione di beni e materiali; progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari; attività di collaborazione con le professionalità dell'Area Funzionale Terza nella gestione della movimentazione dei beni culturali, all'interno e all'esterno dei luoghi di conservazione ed esposizione, in relazione a prestiti ed acquisizioni;</p>	<p>L'assistente tecnico, nella struttura organizzativa di appartenenza, cura e svolge:</p> <p>coordinamento ed esecuzione diretta degli interventi tecnico manuali di tipo specialistico quali, ad esempio, l'installazione, la conduzione, la riparazione di prodotti e impianti; svolgimento di incarichi legati alla sicurezza dei luoghi e delle persone, in coerenza con il livello dei titoli posseduti ed eventuali percorsi formativi sostenuti; utilizzo e verifica dell'efficienza di attrezzature e apparecchiature di tipo complesso (compresi i veicoli per il trasporto di cose e/o persone), assicurando, se necessario, la movimentazione di beni e materiali; progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari; attività di collaborazione con le professionalità dell'Area Funzionale Terza nella gestione della movimentazione dei beni culturali, all'interno e all'esterno dei luoghi di conservazione ed esposizione, in relazione a prestiti ed acquisizioni, attività di documentazione e di supporto</p>

<p>collaborazione con le professionalità dell'Area Funzionale Terza nella gestione della movimentazione dei beni culturali, all'interno e all'esterno dei luoghi di conservazione ed esposizione, in relazione a prestiti ed acquisizioni,</p> <p>con la cura degli aspetti tecnici relativi alla sicurezza ambientale e dell'opera stessa durante l'imballaggio, gli spostamenti, il disimballaggio; esecuzione di controlli, misurazioni, analisi e rilievi relativi agli interventi di conservazione e restauro e di scavo, anche in ambiente subacqueo; attività di documentazione e di supporto alla ricerca archeologica (anche subacquea), storico-artistica, demoetnoantropologica, antropologica e paleontologica, bibliografica e archivistica; elaborazione di dati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e metodologie statistiche; esecuzione di proiezioni, controllo e tenuta di materiale cinematografico; realizzazione, in collaborazione con le altre professionalità, della struttura grafica di testi e apparati iconografici per le attività di comunicazione e promozione; collaborazione con altre professionalità nella produzione multimediale e audiovisiva della ricerca, catalogazione e pubblica fruizione dei documenti audiovisivi;</p>	<p>con la cura degli aspetti tecnici relativi alla sicurezza ambientale e dell'opera stessa durante l'imballaggio, gli spostamenti, il disimballaggio; esecuzione di controlli, misurazioni, analisi e rilievi relativi agli interventi di conservazione e restauro e di scavo, anche in ambiente subacqueo; (spostato nelle specifiche del tecnico del restauro) attività di documentazione e di supporto alla ricerca archeologica (anche subacquea), storico-artistica, demoetnoantropologica, antropologica e paleontologica, bibliografica e archivistica; elaborazione di dati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e metodologie statistiche; esecuzione di proiezioni, controllo e tenuta di materiale cinematografico; realizzazione, in collaborazione con le altre professionalità, della struttura grafica di testi e apparati iconografici per le attività di comunicazione e promozione; collaborazione con altre professionalità nella produzione multimediale e audiovisiva della ricerca, catalogazione e pubblica fruizione dei documenti audiovisivi; attività di riproduzione anche digitale o di riversamento da</p>	<p>alla ricerca archeologica (anche subacquea), storico-artistica, demoetnoantropologica, antropologica e paleontologica, bibliografica e archivistica; elaborazione di dati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e metodologie statistiche; esecuzione di proiezioni, controllo e tenuta di materiale cinematografico; realizzazione, in collaborazione con le altre professionalità, della struttura grafica di testi e apparati iconografici per le attività di comunicazione e promozione; collaborazione con altre professionalità nella produzione multimediale e audiovisiva della ricerca, catalogazione e pubblica fruizione dei documenti audiovisivi; attività di riproduzione anche digitale o di riversamento da analogico a digitale dei documenti e prodotti multimediali. Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>In particolare, nell'ambito del predetto profilo professionale, il tecnico del restauro di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici, Nell'area del restauro collabora con il funzionario restauratore conservatore e ove occorra con le altre professionalità della III area, eseguendo con autonomia decisionale strettamente afferente alle proprie competenze tecniche, la</p>
--	---	--

<p>attività di riproduzione anche digitale o di riversamento da analogico a digitale dei documenti e prodotti multimediali. Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>In particolare, nell'ambito del predetto profilo professionale, il tecnico del restauro di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici, collabora con il restauratore eseguendo, con autonomia decisionale strettamente afferente alle proprie competenze tecniche, determinate azioni dirette ed indirette per limitare i processi di degrado dei beni ed assicurarne la conservazione, operazioni di cui garantisce la corretta esecuzione secondo le indicazioni metodologiche ed operative, sotto la direzione ed il controllo diretto del funzionario restauratore conservatore. Ha la responsabilità della cura dell'ambiente di lavoro e delle attrezzature, cura la preparazione dei materiali necessari per gli interventi, secondo le indicazioni metodologiche del restauratore.</p>	<p>analogico a digitale dei documenti e prodotti multimediali. Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.</p> <p>In particolare, nell'ambito del predetto profilo professionale, il tecnico del restauro di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici, collabora con il restauratore eseguendo, con autonomia decisionale strettamente afferente alle proprie competenze tecniche, determinate azioni dirette ed indirette per limitare i processi di degrado dei beni ed assicurarne la conservazione, operazioni di cui garantisce la corretta esecuzione secondo le indicazioni metodologiche ed operative, in diretta collaborazione con le professionalità dell'Area III sotto la direzione ed il controllo diretto del funzionario restauratore conservatore (causa mancanza della figura del Restauratore in molti Istituti periferici). Ha la responsabilità della cura dell'ambiente di lavoro e delle attrezzature, cura la preparazione dei materiali necessari per gli interventi, secondo le indicazioni metodologiche del restauratore.</p> <p>Nello specifico, il tecnico del restauro</p>	<p>conservazione diretta e indiretta, nonché interventi di manutenzione anche in ambienti subacquei determinate azioni dirette ed indirette per limitare i processi di degrado dei beni ed assicurarne la conservazione operazioni di cui garantisce la corretta esecuzione secondo le indicazioni metodologiche ed operative, in diretta collaborazione con le professionalità dell'Area III, sotto la direzione ed il controllo diretto del funzionario restauratore conservatore (causa mancanza della figura del Restauratore in molti Istituti periferici) o Ha la responsabilità della cura dell'ambiente di lavoro e delle attrezzature, Esegue gli interventi di restauro e cura la preparazione dei materiali necessari per gli interventi, secondo le indicazioni metodologiche del restauratore; nel laboratorio svolge le funzioni di preposto alla sicurezza. Nello specifico, il tecnico del restauro inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esegue azioni dirette ed indirette per limitare i processi di degrado dei beni ed assicurarne la conservazione all'interno ed all'esterno in ambienti museali, archivi e depositi, su siti archeologici (anche subacquei) e su monumenti, eseguendo e/o collaborando ad attività di restauro; • esegue interventi di manutenzione del bene culturale;
---	--	--

<p>Nello specifico, il tecnico del restauro inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esegue azioni dirette ed indirette per limitare i processi di degrado dei beni ed assicurarne la conservazione all'interno ed all'esterno in ambienti museali, archivi e depositi, su siti archeologici (anche subacquei) e su monumenti, eseguendo e/o collaborando ad attività di restauro; • esegue interventi di manutenzione del bene culturale; • esegue controlli, misurazioni, analisi e rilievi relativi agli interventi di conservazione e restauro; • svolge attività di documentazione e di supporto alle attività di restauro, alla ricerca archeologica (anche subacquea), storico artistica, antropologica e paleontologica, bibliografica e archivistica; • collabora alla definizione e all'attuazione delle prescrizioni relative a movimentazione, imballaggio e trasporto di beni culturali, con la cura degli aspetti tecnici relativi alla sicurezza ambientale e dei beni stessi; • collabora con l'ufficio di 	<p>inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esegue azioni dirette ed indirette per limitare i processi di degrado dei beni ed assicurarne la conservazione all'interno ed all'esterno in ambienti museali, archivi e depositi, su siti archeologici (anche subacquei) e su monumenti, eseguendo e/o collaborando ad attività di restauro; • esegue interventi di manutenzione del bene culturale; • esegue controlli, misurazioni, analisi e rilievi relativi agli interventi di conservazione e restauro e di scavo, anche in ambiente subacqueo; • collabora alla definizione e all'attuazione delle prescrizioni relative a movimentazione, imballaggio e trasporto di beni culturali con la cura degli aspetti tecnici relativi alla sicurezza ambientale e dell'opera stessa durante l'imballaggio, gli spostamenti, il disimballaggio; • collabora con l'ufficio di progettazione e direzione dei lavori; • ha la responsabilità della cura e dell'igiene dell'ambiente, dei materiali e delle attrezzature di lavoro; (ripetizione) • collabora all'attività di formazione svolta dall'Amministrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • esegue controlli, misurazioni, analisi e rilievi relativi agli interventi di conservazione e restauro e di scavo, anche in ambiente subacqueo; • collabora alla definizione e all'attuazione delle prescrizioni relative a movimentazione, imballaggio e trasporto di beni culturali con la cura degli aspetti tecnici relativi alla sicurezza ambientale e dell'opera stessa durante l'imballaggio, gli spostamenti, il disimballaggio; • collabora con il Rup, l'ufficio di progettazione e direzione dei lavori; • ha la responsabilità della cura e dell'igiene dell'ambiente, dei materiali e delle attrezzature di lavoro; (ripetizione) • collabora all'attività di formazione svolta dall'Amministrazione.
---	---	--

<p>progettazione e direzione dei lavori;</p> <ul style="list-style-type: none"> • elabora dati, utilizzando anche strumenti informatici; • utilizza attrezzature e apparecchiature di tipo complesse di cui verifica l'efficienza; • ha la responsabilità della cura e dell'igiene dell'ambiente, dei materiali e delle attrezzature di lavoro; • collabora all'attività di formazione svolta dall'Amministrazione. <p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B i lavoratori attualmente inquadrati nella ex posizione economica B2 di operatore tecnico specializzato, B3 e B3 super di assistente tecnico scientifico.</p>	<p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B i lavoratori attualmente inquadrati nella ex posizione economica B2 di operatore tecnico specializzato, B3 e B3 super di assistente tecnico scientifico.</p>	<p>Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B i lavoratori attualmente inquadrati nella ex posizione economica B2 di operatore tecnico specializzato, B3 e B3 super di assistente tecnico scientifico.</p> <p>Legenda: le parti in verde sono da sopprimere; la nuova riscrittura è in azzurro.</p>
--	---	---

20 FUNZIONARIO INFORMATICO

Il funzionario informatico svolge le prestazioni relative alla pianificazione operativa, alla gestione e conduzione delle risorse dei sistemi di elaborazione e delle reti di telecomunicazione, all'erogazione di servizi di supporto agli utenti nell'utilizzo dei sistemi e delle applicazioni e alle attività che concorrono alla progettazione e allo sviluppo di sistemi informativi. Cura la realizzazione dei programmi, e la relativa revisione, ottimizzazione e manutenzione, prefigura la struttura hardware necessaria, propone le eventuali modifiche, effettua l'analisi tecnica delle procedure, prepara e trasmette ai programmatori la necessaria documentazione per la stesura dei programmi, gestisce il centro di elaborazione e comunicazione dati, o uno o più settori nei quali è ripartito.

Provvede al funzionamento operativo dei sistemi di elaborazione e delle reti di telecomunicazione, svolgendo le operazioni tecniche e procedurali necessarie ad assicurare il buon funzionamento e il mantenimento degli standard di prestazione dei sistemi e di servizio all'utente e dei sistemi di posta elettronica **certificata**; pianifica e coordina la gestione delle attività elaborative, ottimizzando il funzionamento dei sistemi informatici e attuando il processo di interoperabilità tra i sistemi; progetta la configurazione logica e fisica dei Ced e delle reti; definisce gli standard di funzionamento; collabora con le strutture utenti nell'ideazione e definizione di soluzioni informatiche, analizzando i fabbisogni di informatizzazione e dell'organizzazione e dell'utente; pianifica e coordina l'implementazione dei sistemi informatici, progettando l'architettura dei sistemi informativi; valuta, progetta e realizza i prodotti software per l'esercizio dei sistemi e per soddisfare nuove esigenze; verifica la rispondenza dei sistemi agli obiettivi prefissati, mantenendo i livelli di servizio e delle soluzioni tecnologiche, anche in funzione dei cambiamenti normativi, tecnologici o di mercato; controlla e assicura la qualità del software; segue l'evoluzione degli scenari tecnologici e delle nuove opportunità, analizzando e valutando i prodotti tecnologici esistenti sul mercato e la convenienza di soluzioni di «*make or buy*»; svolge attività didattica relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici.

Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta, i lavoratori attualmente inquadrati nei profili di informatico ex posizioni economiche C1 e C1 super, informatico direttore ex posizione economica C2, informatico direttore coordinatore ex posizioni economiche C3 e C3 super.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

Servizio IV

Progetti di incentivazione del personale per l'anno 2011 ACCORDO DI ADEGUAMENTO

L'Amministrazione e le OO.SS.

VISTO l'articolo 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del Ministero per i beni e le attività culturali (CCIM) sottoscritto in data 21 ottobre 2009, certificato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali, sottoposto al parere favorevole del Dipartimento della funzione pubblica e del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO l'articolo 12, comma 1, lett. a), del richiamato Contratto Collettivo Integrativo di Ministero sottoscritto in data 21 ottobre 2009;

VISTI gli accordi di incentivazione delle attività svolte dal personale della I, II e III Area del 4 ottobre 2010 e del 14 dicembre 2010, inviati al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento R.G.S. - I.G.B. per il tramite dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali e finanziati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 107591 del 2010, come risulta dalla nota dell'I.G.B. prot.n. 107591 del 27 dicembre 2010;

RILEVATA l'esigenza di disciplinare la distribuzione degli incentivi di cui all'articolo 12, comma 1, lett. a), del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero e di quelli di cui agli accordi di incentivazione sopraindicati, prevedendo la verifica del conseguimento degli obiettivi progettuali predefiniti, nonché la valutazione dell'apporto individuale di ciascun partecipante, effettuate da parte del Capo d'Istituto ai sensi del citato articolo 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni;

CONCORDANO

Art.1) La distribuzione degli incentivi di cui all'articolo 12, comma 1, lett. a), del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero per i beni e le attività culturali e di quelli di cui agli accordi di incentivazione delle attività svolte dal personale della I, II e III Area del 4 ottobre 2010 e del 14 dicembre 2010, è subordinata alla verifica del conseguimento degli obiettivi progettuali predefiniti nonché alla valutazione positiva in merito all'effettivo apporto individuale di ciascun dipendente partecipante ai progetti, effettuate da parte del Capo d'Istituto ai sensi del citato articolo 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni.