

Prot. n. 348/11

Roma, 24 ottobre 2011

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutte le R.S.U. CONFISAL-UNSA Beni Culturali
A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività
Culturali

LORO SEDI

COMUNICATO N. 56/11

CARTA SERVIZI CONFISAL

E' con vivo piacere che questo Coordinamento Nazionale comunica che è partita ufficialmente l'annunciata iniziativa della Carta Servizi della Confisal, in collaborazione con Eurocqs.

Si tratta di una Carta prepagata del circuito MasterCard, riservata agli iscritti, la cui diffusione sarà curata dalle nostre strutture locali di concerto con lo scrivente Coordinamento Nazionale.

Per attivare la Carta Servizi della Confisal, che per gli iscritti è del tutto gratuita avendo provveduto lo scrivente all'acquisto, è necessario rivolgersi ad una delle nostre strutture territoriali (segreterie provinciali oppure regionali), o, in alternativa, qualora ci fossero difficoltà in tal senso, direttamente a questo Coordinamento Nazionale.

E' indispensabile che ciascun iscritto interessato compili in modo leggibile le pagine 3 e 4 dell'allegato modulo (che rappresentano la "Richiesta di adesione alla CONFISAL SERVIZI CARD Standard") e che, come detto, lo consegnino alla struttura CONF.SAL-UNSA Beni Culturali competente territorialmente, che dovrà ritrasmetterlo allo scrivente Coordinamento Nazionale in originale.

Sarà poi cura dello scrivente trasmettere i suddetti moduli, in originale alla Segreteria Generale della Federazione CONF.SAL - UNSA.

Si ricorda che la Carta Servizi offre opportunità uniche per gli iscritti.

Oltre al fatto di essere gratuita, nominativa e di valorizzare il legame associativo-sindacale, essa consente al titolare di beneficiare di sconti in più di 19.000 esercizi convenzionati che formano il circuito "Tornasconti".

Quando si effettuerà un pagamento POS con la Carta Servizi Confisal in uno degli esercizi convenzionati, la Carta sarà automaticamente riconosciuta dal sistema e

sul conto on-line della propria carta verrà accreditata una cifra corrispondente allo sconto praticato dall'esercizio convenzionato. Ciò rappresenta l'opportunità di ottenere un reale ritorno di denaro per ogni acquisto effettuato in una di queste 19 mila attività commerciali.

L'esercizio convenzionato più vicino al proprio indirizzo può essere facilmente trovato sul sito www.tornasconti.it , cliccando su "Ricerca Convenzioni".

La carta è ricaricabile dall'utente, oppure può essere ricaricata accedendo ad un prestito attraverso il circuito di finanziamento Eurocqs. In questa seconda ipotesi l'interessato invierà la richiesta a questa Segreteria Generale che la inoltrerà alla Eurocqs.

Cordialità e saluti

IL SEGRETARIO NAZIONALE
(Dott. Giuseppe Urbino)

confsal servizi Card



La nostra card associativa
per avere una leva in più
rispetto agli altri

**Con TornaQUI! Sconti
risparmi davvero!**



Acquistando con la tua Confsal Servizi Card in migliaia di esercizi del circuito TornaQUI! Sconti, gli sconti accumulati ti verranno restituiti in denaro sulla tua card. Alcuni esempi di sconti*:

ALIMENTARI E SUPERMERCATI fino al 5%

RISTORAZIONE fino al 20%

VIAGGI DIVERTIMENTO TEMPO LIBERO fino al 25%

e ancora abbigliamento, accessori, librerie...

Per conoscere il regolamento e tutte le convenzioni visita il sito dedicato alla carta e clicca su "Ricerca convenzioni".

*Gli sconti possono variare, consultare il sito per gli aggiornamenti

+ SICUREZZA

- Ideale per **acquisti on line**
- Servizio di **SMS Alert** e **Contact Center** dedicato
- Dotata di **Codice IBAN** personale slegato da conto corrente
- Saldo ed estratto conto su <http://confsal.qnfs.it>

+ LIBERTÀ

- Utilizzabile in tutto il mondo perché è **MasterCard**
- Nessun conto corrente, **nessun canone annuale**
- **Prelievi di contante** presso ogni sportello automatico
- Saldo e trasferimenti fondi via SMS
- **Pedaggio** dei percorsi autostradali

+ PRIVILEGI

- Circuito **TornaQUI! Sconti**
- **Ricarica del cellulare**
- Pagamento delle **Utenze**

RICHIEDILA SUBITO!

- 1- **COMPILA** in tutte le sue parti il modulo richiesta carta
- 2- **FIRMA** il modulo di richiesta e il contratto di adesione
- 3- **ALLEGA** la fotocopia di un documento di riconoscimento (per i minorenni documento identità genitore o tutore legale)
- 4- **CONSEGNA/SPEDISCI A:** **CONFISAL SERVIZI - VIA DI VIGNA IACOBINI, 5 - 00149 - ROMA**
- 5- **RICEVI** comunicazione per ritirare la carta e codice pin

Foglio informativo della CONFISAL SERVIZI CARD

II) INFORMAZIONI SULLA BANCA
Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige S.p.A., sede legale ed amministrativa: Via Laurin 1, 39100 Bolzano - Codice ABI n. 3493 - Codice Fiscale, Partita IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese c/o CCIAA di Bolzano: 00194450219. Capitale sociale: € 125.000,00. Numero di iscrizione all'Albo delle Banche: 3493-4. Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo ai sensi del D.L. n. 659/1996 ed al Fondo Nazionale di Garanzia di cui all'articolo 62 D.Lgs. n. 415/1996 - Telefono: 0471.946511 - Fax: 0471.974353 - Sito Internet: www.raiffeisen.it - E-Mail: raiffeisen.landesbank@raiffeisen.it

III) INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO
Q.N. Financial Services S.p.A., sede legale e amministrativa: Via XX Settembre 29/7, 16121 Genova - Iscritta nell'Elenco Generale degli intermediari finanziari ex art. 106 del TUB al n° 32465. Codice Fiscale, Partita IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese c/o CCIAA di Genova: 06529501006 (R.E.A. di Genova 426684) - Capitale Sociale: € 2.158.332,00 - Telefono: 010.8607676 - Fax: 010.8682264 - Sito internet: www.qnfs.it

IV) INFORMAZIONI SUL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE / A DISTANZA
CONFISALSERVIZI SRL - Via di Vigna Jacobini, 5 - 00149 - Roma - P.I. 11197381004 - Tel. 06/5534212-2119 - 2120 - Fax 06/55342127 - www.confisalservizi.com - info@confisalservizi.com

IV) CHE COS'È LA CARTA PREPAGATA RICARICABILE

La carta prepagata ricaricabile è uno strumento di moneta elettronica che, una volta attivato e opportunamente caricato entro i massimali d'importo stabiliti contrattualmente, consente al Titolare il pagamento, esclusivamente attraverso terminali PoS o funzionalità e-commerce su siti Internet, di beni e/o servizi acquistabili presso esercizi commerciali convenzionati al Circuito MasterCard o ad uno dei partner dell'iniziativa e prelievi di denaro contante presso gli sportelli automatici (Cash dispenser) ugualmente abilitati al Circuito MasterCard. La carta prepagata ricaricabile consente inoltre al Titolare l'esecuzione di ulteriori operazioni di pagamento e trasferimento fondi quali la disposizione e la ricezione di bonifici, il trasferimento di somme mediante l'utilizzo del sito internet dedicato, la domiciliazione di utenze e l'addebito di RID, nonché l'effettuazione di ricariche telefoniche, oltre alla possibilità di beneficiare di servizi accessori e vantaggiose convenzioni riservate solo ai titolari della carte.

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:
- Utilizzo fraudolento della carta e/o del P.I.N. e/o del codice utente/password da parte di terzi in caso di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione della sola carta ovvero unitamente al P.I.N. e/o del codice utente/password. Il Titolare è pertanto tenuto alla custodia ed al buon uso della carta, del P.I.N. e del codice utente/password. Nei casi di smarrimento, furto, falsificazione, o contraffazione, il Titolare è tenuto a

richiedere immediatamente il blocco della carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Nel caso di irregolare utilizzo della carta da parte del Titolare e della conseguente revoca dell'autorizzazione al suo utilizzo, i dati relativi alla stessa e le generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

- Possibili oscillazioni del tasso di cambio nel caso di utilizzo della carta in valuta diversa dall'euro.

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissions, spese e valute del servizio) ove contrattualmente previsto.

V) PRINCIPALICONDIZIONI ECONOMICHE

Quota di adesione (salvo promozioni) € 12,50
Ricarica tramite bonifico o RID* € 1,50
Ricarica tramite POS e POS Virtuale € 1,50
Ricarica tramite bonifico multiplo* (minimo 10 beneficiari) € 0,60 per beneficiario
Ricarica tramite bollettino freccia* € 0,60
Trasferimento fondi ad altra carta via web € 0,60
Trasferimento fondi ad altra carta via SMS € 1,50
Ricarica presso sportelli Raiffeisen € 1,75
Valute operazioni di ricarica

Valuta di accredito per il beneficiario
Importo massimo di avvaloramento
- Carta Light € 2.500,00
- Carta Standard e Aziendale € 10.000,00
Importo massimo singola operazione di ricarica € 2.500,00

Importo massimo ricaricabile per anno civile (1 Gen - 31 Dic):

- Carta Light € 2.500,00
- Carta Standard e Aziendale Nessun limite imposto
Pagamento tramite POS Gratuito

Importo massimo singolo pagamento o trasferimento fondi:

- Carta Light € 1.000,00
- Carta Standard e Aziendale Sino a disponibilità carta
Bonifico da carta a Conto Corrente € 1,00
Addebito utenze € 0,35

Prelievo contante da Cash Dispenser:

- Zona Euro € 1,95
- Extra Zona Euro € 2,95

Maggiorazione su operazioni in valuta:
Tasso di cambio applicato dal circuito maggiorato dell'1% per le transazioni effettuate in valute diverse dall'euro

Valute operazioni di prelievo/pagamento

Importo massimo di prelievo (giorno)

Blocco carta Gratuito
Sostituzione carta € 5,00
Rinnovo disponibilità carta € 8,00
Rinnovo carta alla scadenza** € 12,50 (salvo promozioni)

Estreatto conto online Gratuito
Spese di invio estratto conto cartaceo (su richiesta) € 1,50 + imposta

di bollo se previsto dalla legge € 2,95

Avviso di ricarica via SMS Gratuito
Avviso di spesa via SMS (su richiesta) € 0,15
Saldo via SMS (su richiesta) € 0,15

Commissione pagamento carburante Nessuna

*Tutti i costi esplicitati sono da considerarsi al netto delle commissioni praticate dalla banca presso la quale si effettua la ricarica.

** Il rinnovo si intende effettuato automaticamente se, alla scadenza, la carta risulta attiva e avvalorata di un importo pari o superiore alla commissione stabilita da contratto

VI) RECESSO E RECLAMI

- **Recesso e tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale:**

Il Titolare ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R inviata a Q.N. Financial Services S.p.A. - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova e allegando la Carta opportunamente tagliata (nel caso di Carta Aziendale la suddetta comunicazione deve essere obbligatoriamente compilata su carta intestata dell'azienda e sottoscritta congiuntamente dal Titolare e dal legale rappresentante dell'azienda stessa). La comunicazione di cui sopra dovrà contenere esplicita richiesta di rimborso debitamente sottoscritta unitamente alla chiara indicazione della banca presso la quale il Titolare desidera che venga accreditato l'eventuale importo residuo e le relative coordinate IBAN complete. Il Titolare potrà ottenere il rimborso della disponibilità sulla Carta alle condizioni pattuite. Il rimborso non avrà luogo qualora la disponibilità residua sulla Carta sia inferiore ai costi di rimborso e comunque per somme inferiori ai 10 euro al lordo delle spese di rimborso. Restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (o del Genitore/Tutore nel caso in cui il Titolare sia un minore) anteriormente alla data di efficacia del recesso, con conseguente obbligo di soddisfare, in contanti ed in unica soluzione, ogni debito nei confronti della Banca. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenerne quanto di sua spettanza a valere sulla disponibilità esistente nella Carta. La Banca può recedere dal contratto con un preavviso di 2 (due) mesi e senza alcun onere per il Titolare. Il preavviso è dato in forma scritta, su supporto cartaceo o su altro supporto durevole, anche mediante tecniche di comunicazione a distanza e senza oneri per il Titolare. In caso di recesso della Banca il Titolare è tenuto a restituire immediatamente la Carta. In caso di recesso della Banca o del Titolare la quota annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata a quest'ultimo in modo proporzionale rispetto al periodo non goduto.

- **Reclami:**

Nel caso in cui sorga una controversia tra il Titolare e la Banca relativa all'interpretazione ed esecuzione del contratto, il Titolare - prima di adire l'Autorità Giudiziaria - ha la possibilità di utilizzare gli strumenti di risoluzione delle controversie di seguito previsti. I reclami, presentati esclusivamente per iscritto, vanno inviati a mezzo lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo: Q.N. Financial Services S.p.A. - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card, Ufficio Reclami - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova. L'Ufficio Reclami risponde entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo. Se il Titolare non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta

entro i 30 giorni, prima di ricorrere al Giudice, ha il diritto di presentare un esposto alla Banca d'Italia (per le ipotesi di violazione delle disposizioni di cui ai Titoli II "Diritti ed obblighi delle parti" e IV "Trasparenza delle condizioni contrattuali ed obblighi informativi" del decreto legislativo del 27 gennaio 2010, n. 11) ovvero di ricorrere ai sistemi stragiudiziali, quali l'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca o a Q.N. Financial Services S.p.A. Il Titolare può altresì far ricorso al Conciliatore Bancario Finanziario: in caso di controversia con la Banca, il Titolare può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca medesima, grazie all'assistenza di un Conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede in Roma, via delle Botteghe Oscure, 54, sito internet www.conciliatorebancario.it. Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del Titolare di rivolgersi in qualunque momento all'Autorità Giudiziaria.

VII) LEGENDA

Blocco carta: Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto.

Carta prepagata: Carta prepagata ricaricabile con esclusivo utilizzo elettronico, non collegata ad un conto corrente. L'importo caricato viene progressivamente scaricato sulla base delle operazioni effettuate. Può essere utilizzata in Italia e all'estero tramite il circuito cui è collegata.

Cash dispenser: Sportello automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al titolare di una carta di pagamento di effettuare prelievi di contanti alle condizioni pattuite.

Circuito MasterCard: Circuito internazionale che consente al titolare della carta, sia in Italia che all'estero, di effettuare pagamenti per l'acquisto di beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati dotati di appositi terminali PoS e contrassegnati dal marchio MasterCard e di prelevare denaro contante da cash dispenser abilitati.

Codice Utente/Password: È una coppia di codici personali segreti necessari per accedere all'area riservata del sito dedicato alla propria carta prepagata.

CVV2: È un codice di controllo che garantisce una più efficace protezione nei pagamenti elettronici. Il CVV2 (composto di tre cifre) è riportato sul retro della carta nello spazio riservato alla firma.

PIN (Personal Identification Number): codice personale segreto di cinque cifre che viene generato elettronicamente e che dovrà essere utilizzato esclusivamente dal Titolare per le operazioni di prelievo di denaro contante da sportelli automatici.

POS: Terminali posizionati presso gli esercenti convenzionati utilizzabili per il pagamento dell'acquisto di beni e servizi.

PoS Virtuale: Personal Computer abilitato ad effettuare la ricarica posizionato presso alcuni esercenti convenzionati utilizzabili per il pagamento dell'acquisto di beni e servizi.

Principali diritti del cliente

Per i servizi relativi all'emissione di carte di pagamento prepagate ricaricabili

A) Offerta presso lo sportello e fuori sede

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di firmare il contratto.

PRIMA DI SCEGLIERE

Avere a disposizione e portare con sé o ricevere, in caso di offerta fuori sede, un copia di questo documento.

Avere a disposizione e portare con sé o ricevere, in caso di offerta fuori sede, il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.

Ottenere gratuitamente e portare con sé una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Essere informato su come recedere senza spese dal contratto.

AL MOMENTO DI FIRMARE

Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.

Stipulare il contratto in forma scritta, tranne nei casi previsti dalla legge.

Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.

Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.

Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'intermediario con un preavviso di almeno 2 mesi rispetto alla data di applicazione, mediante comunicazione scritta.

Recedere dal contratto prima della data

prevista per l'applicazione della modifica, con comunicazione da inviarsi all'intermediario. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni il cliente ha diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.

ALLA CHIUSURA

Recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura, dal contratto.

Ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.

Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riassume tutte le operazioni effettuate.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il cliente può presentare un reclamo all'intermediario, a mezzo lettera raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Q.N. Financial Services S.p.A. - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card, Ufficio Reclami - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova. L'intermediario deve rispondere, entro 30 giorni. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario, Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it

B) Offerta attraverso tecniche di comunicazione a distanza

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di scegliere il prodotto e di concludere il contratto.

PRIMA DI SCEGLIERE

Ricevere/poter scaricare dal sito internet, unitamente alla copia del contratto, una copia di questo documento.

Ricevere/poter scaricare dal sito internet, unitamente alla copia del contratto, il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.

Ottenere gratuitamente, scaricandoli dal sito internet una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti.

Essere informato sull'esistenza e le modalità del diritto di recesso.

AL MOMENTO DI CONCLUDERE IL CONTRATTO

Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito alla proposta o al contratto.

Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare. Se il contratto è concluso su supporto cartaceo, il cliente deve ricevere una copia del contratto.

Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.

SUBITO DOPO LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

Recedere senza penalità e senza dover indicare il motivo. Il recesso è automatico e senza penalità anche per i contratti collegati.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.

Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'intermediario con un preavviso di almeno 2 mesi rispetto alla data di applicazione, mediante comunicazione scritta.

Recedere dal contratto prima della data

prevista per l'applicazione della modifica, con comunicazione da inviarsi all'intermediario. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni il cliente ha diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.

ALLA CHIUSURA

Recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura, dal contratto.

Ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.

Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riassume tutte le operazioni effettuate.

IL CONSUMATORE DEVE SAPERE CHE:

nessuno può contattarlo per offrire un servizio finanziario senza il suo consenso.

non deve nessuna risposta e nessuna spesa per prestazioni non richieste.

È importante leggere con attenzione le condizioni contrattuali anche dopo aver concluso il contratto: si può infatti recedere in ogni momento.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il cliente può presentare un reclamo all'intermediario, a mezzo lettera raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Q.N. Financial Services S.p.A. - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card, Ufficio Reclami - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova. L'intermediario deve rispondere, entro 30 giorni. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario.

Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it

Richiesta di adesione alla CONFISAL SERVIZI CARD Standard

ATTENZIONE: in caso di mancata identificazione del Titolare della carta da parte dell'incaricato, la prima ricarica dovrà essere effettuata tramite bonifico bancario a valere su un conto corrente intestato al Titolare (per i minorenni intestato a un genitore o al tutore legale) specificando nella causale quanto segue: cognome, nome e codice fiscale del Titolare della carta e numero identificativo della carta riportato sulla stessa.

SPAZIO RISERVATO ALL'INCARICATO

Il sottoscritto, incaricato della identificazione ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 21/11/2007 e delle relative disposizioni di attuazione, dichiara sotto la propria responsabilità che le firme apposte sulla presente richiesta/contratto, vere ed autentiche, sono state apposte personalmente dal richiedente, le cui generalità sono state perfettamente riportate sulla stessa richiesta/contratto. Si dichiara altresì che la presente richiesta/contratto, della quale è stata consegnata una copia al cliente compilata in ogni sua parte, rientra nell'ambito dell'accordo stipulato con Q.N. Financial Services S.p.A. e dell'incarico da questa ricevuta da Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige S.p.A., emittitore della carta.

TIMBRO e FIRMA _____ CODICE _____
DESCRIZIONE CARD _____

PROMO
CARD

Ver. CFS.2011.07-001

_____ (cognome) _____ (nome) _____ (data di nascita)
_____ (luogo di nascita) _____ (prov.) _____ (nazione di nascita)
_____ (indirizzo e località di residenza)
_____ (comune di residenza) _____ (prov.) _____ (cap) _____ (codice fiscale)
_____ (indirizzo e-mail)

Scegli una parola d'ordine, ti verrà chiesta per l'attivazione della carta.

_____ (tel. cellulare)
_____ (parola d'ordine)

Per **essere informato gratuitamente via SMS** dell'attivazione della carta e avere conferma delle ricariche effettuate. I servizi SMS aggiuntivi di visualizzazione saldo e avvisi di spesa sono a pagamento e verranno attivati solo su sua specifica richiesta.

Inserisci una **parola d'ordine** formata al massimo da 10 lettere e/o numeri.

 **Completare**

Se hai dai 14 ai 18 anni non compiuti, sono necessari i dati di un genitore o del tutore legale.

_____ (cognome) _____ (nome) _____ (data di nascita)
_____ (luogo di nascita) _____ (prov.) _____ (nazione di nascita)
_____ (indirizzo e località di residenza)
_____ (comune di residenza) _____ (prov.) _____ (cap) _____ (codice fiscale)

 **Completare da parte del genitore / tutore legale**

Anche il genitore/tutore legale deve allegare fotocopia completa di un suo documento d'identità valido (rif. punto seguente)

- Per attivare la card è indispensabile allegare al presente modulo una **fotocopia completa e leggibile** di un valido documento di identità del richiedente. Nel caso la richiesta venga fatta **da un minore** è necessario allegare **anche** la fotocopia di un valido documento di identità di un **genitore** o del **tutore legale**.

 **Allegare documento/i**

_____ (tipo documento del richiedente) _____ (n° documento del richiedente)
_____ (emesso da) _____ (data di scadenza)

- Il/la sottoscritto/a, preso atto che l'approvazione della presente richiesta di adesione alla carta è rimessa alla decisione della Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige SpA / Raiffeisen Landesbank Südtirol AG (in seguito "Banca"), dopo aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali di cui al contratto di adesione di seguito riportato, chiede il rilascio della CONFISAL SERVIZI CARD. Il/la sottoscritto/a conferma, assumendosi piena responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato e riportato sul presente modulo al fine di ottenere il rilascio della carta. Per i minori di 18 anni è necessaria l'autorizzazione e la firma del genitore/tutore. I minori di 14 anni non possono richiedere l'attivazione della carta prepagata. Il/la sottoscritto/a accetta di riconoscere a Confisal Servizi il 10% dei crediti derivanti dal Circuito TomaQUI! Sconti.

FIRMA DEL TITOLARE (o del genitore / tutore legale in caso di minore): _____

 **Firmare (in modo leggibile)**

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e visionato l'Informativa sul trattamento dei dati personali riportata sul contratto di adesione alla carta (art. 19) ed esprime il proprio consenso (barrare le caselle corrispondenti) al trattamento da parte della Banca e di Q.N. Financial Services SpA, gestore operativo del servizio:

Dei dati personali per le finalità contrattuali di cui al punto 19.2, consapevole che in mancanza di tale consenso la Banca non può eseguire le operazioni che necessitano il trattamento di tali dati e pertanto non può fornire il servizio richiesto.

 **Barrare**

Dei dati sensibili come da punto 19.4, consapevole che in mancanza di tale consenso la Banca non può eseguire le operazioni che necessitano il trattamento di tali dati e pertanto non può fornire il servizio richiesto.

Dei dati personali per le finalità d'informativa commerciale come da punto 19.3.

FIRMA DEL TITOLARE (o del genitore / tutore legale in caso di minore): _____

 **Firmare (in modo leggibile)**

DATA: _____ **LUOGO:** _____

Firma il contratto 

