

BOLLETTINO SINDACALE

del 11 novembre 2009

RIUNIONE DEL TAVOLO NAZIONALE PREVISTA PER IL 13 NOVEMBRE 2009

ORDINE DEL GIORNO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Si comunica che per il giorno 13 novembre 2009, alle ore 13.00 è stata indetta una riunione di contrattazione nazionale presso il salone del Consiglio Nazionale, con il seguente ordine del giorno:

Contrattazione:

1. bozza di accordo per l'impegno fondi derivanti dall'accreditamento delle code contrattuali per gli anni 2007-2008;
2. profili professionali;

Informazione :

1. accordo di incentivazione delle attività svolte dal personale della 1[^] Area;
2. riqualificazione passaggi dalla ex Area B alla ex posizione economica C1

Ad ogni buon conto, si trasmette qui di seguito la relativa documentazione, inviataci dal Direttore Generale Arch. Antonia Pasqua Recchia, inerente i profili professionali, la nota introduttiva e le declaratorie della seconda area B.

Per quanto concerne invece la terza area, si trasmettono solo i profili, in quanto siamo in attesa di ricevere le specifiche declaratorie.

Inoltre, trasmettiamo anche la bozza di accordo sulle code contrattuali.

Infine, la Confesal-Unsa Beni Culturali, ha chiesto che nel corso dell'incontro sindacale di cui sopra, venga programmata una consultazione sulla problematica da noi segnalata, in merito alle incongruenze riscontrate nella formulazione dell'art. 13 (Turnazioni) - C.C.I.M. sottoscritto il 21 ottobre 2009, al fine di una disamina circa l'interpretazione autentica.

Sarà nostra cura tenervi informati e con l'occasione si inviano cordiali saluti.

IL SEGRETARIO NAZIONALE
(Dott. Giuseppe Urbino)



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E IL PERSONALE

NOTA INTRODUTTIVA

L'Amministrazione ha svolto una attenta analisi del fabbisogno di competenze professionali per lo svolgimento della missione istituzionale.

Il quadro complessivo in cui tale analisi si è collocata è delineato dalla normativa di riferimento, essenzialmente dal Codice dei beni culturali e del paesaggio, nelle sue più recenti integrazioni, e dalla organizzazione del Ministero, così come risulta dalla riforma organizzativa approvata con il DPR n. 91 del 2 luglio 2009.

Il quadro è però anche complicato dalla necessità di un progressivo adattamento del sistema delle competenze professionali alla "domanda" che viene posta a questa Amministrazione, da parte dei cittadini per quanto riguarda i servizi amministrativi per la tutela e da parte degli utenti dei servizi culturali, la cui composizione e le cui esigenze ed aspettative sono considerevolmente mutate per ragioni legate al mutamento sociale degli ultimi anni, con i relativi conseguenti impatti sul consumo culturale.

Ulteriore elemento di criticità è rappresentato dalla riduzione degli assetti organizzativi e dalla conseguente contrazione degli organici. Unitamente al processo di quiescenza massiva indotto dalla oggettiva consistenza anagrafica del personale tale riduzione impone una attenta riconsiderazione delle vigenti articolazioni in profili, con una forte spinta verso forme flessibili e formulazioni ampie.

Elementi caratterizzanti l'analisi e la relativa proposizione delle competenze professionali sono altresì la straordinaria diffusione territoriale degli Uffici del Ministero- sia uffici amministrativi che sedi di erogazione di servizi culturali (musei, aree archeologiche, archivi e biblioteche) - ed il nuovo sistema di classificazione e determinazione dei profili stabilito dal CCNL, con le conseguenti necessità di semplificazione e di accorpamento, a fronte di una eccessiva parcellizzazione che ha valorizzato gli specialismi e il dettaglio ma che non è più sostenibile in un contesto generale caratterizzato dalle suelencate criticità.

Il punto di partenza è stato dato dal vigente sistema dei profili, dal pregevole lavoro concluso il 25 giugno 2007 dal Tavolo tecnico Amministrazione - OOSS appositamente istituito a suo tempo, dagli accordi stipulati dall'Amministrazione e dalle OO SS il 18 febbraio e il 13 marzo 2009.

La proposta di nuovi profili professionali corrisponde pertanto ai fabbisogni dell'Amministrazione, risponde positivamente alle criticità evidenziate dal precedente sistema, rispetta le aspettative del personale in servizio.

Essa presenta la caratteristica fondamentale della separazione tra le competenze professionali, e quindi i profili, e le progressioni economiche di ciascun profilo all'interno della area di appartenenza.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Pertanto la progressione economica all'interno dell'area prescinde dal passaggio da un profilo ad un altro. Questo punto nodale consente di svincolare l'effettiva esigenza dell'amministrazione dalla legittima aspettativa di miglioramento economico del personale.

Si espone di seguito la proposta.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

PROPOSTA DI PROFILI PROFESSIONALI NEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

I servizi pubblici erogati da questa Amministrazione sono riconducibile alle seguenti tipologie:

- 1. servizi amministrativi e gestionali per la tutela**
- 2. servizi per la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio**

I profili professionali dei dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali sono ridefiniti , tenuto conto dei servizi svolti, con i seguenti criteri:

- La I Area è articolata in un unico profilo
- Sia la III Area sia la II Area sono **segmentate su due livelli**.
- Ciascun livello è articolato in **specifici profili professionali**, che definiscono i contenuti tecnici della prestazione lavorativa (art. 6, c. 4, CCNL)
- Ogni dipendente è tenuto a svolgere **tutte le attività strumentali e complementari** a quelle inerenti allo specifico profilo attribuito (art. 6, c. 5, CCNL) e quindi, quando necessario, anche le attività relative al profilo corrispondente al livello immediatamente inferiore.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DEFINIZIONE DEI PROFILI DELLA SECONDA AREA FUNZIONALE

DECLARATORIA GENERALE DI AREA (ALL. 4 AL CCNL 2006-2009):

Appartengono a questa area funzionale i lavoratori che, nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche, svolgono funzioni specialistiche nei vari campi di applicazione ovvero svolgono attività che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali.

SECONDA AREA - SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI PER LA TUTELA			
<i>P.e.</i>	<i>Fascia retributiva</i>	<i>Profili esistenti</i>	<i>Profili nuovi con specifica declaratoria</i>
B1	F1	Addetto amministrativo	Addetto amministrativo
B2	F2	Operatore amministrativo	Assistente amministrativo
B3/B3S	F3/F4	Assistente amministrativo	
	F5/F6		
B3/B3S	F3/F4	Assistente informatico	Assistente informatico
	F5/F6		



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SECONDA AREA – SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			
<i>P.e.</i>	<i>Fascia retributiva</i>	<i>Profili esistenti</i>	<i>Profili nuovi con specifica declaratoria</i>
B1	F1	Addetto tecnico	Addetto tecnico
B2	F2	Operatore tecnico specializzato	Assistente tecnico
B3/B3S	F3/F4	Assistente tecnico scientifico	
	F5/F6		

SECONDA AREA - SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO			
<i>P.e.</i>	<i>Fascia retributiva</i>	<i>Profili esistenti</i>	<i>Profili nuovi con specifica declaratoria</i>
B1	F1	Addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli uffici e degli Istituti	Addetto alla vigilanza e accoglienza
B2	F2	Operatore alla vigilanza e accoglienza	Assistente alla vigilanza e accoglienza
B3/B3S	F3/F4	Assistente alla vigilanza, sicurezza, accoglienza, comunicazione e servizi al pubblico	
	F5/F6		



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ADDETTO

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

- conoscenze tecniche di base utili allo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con la scuola dell'obbligo;
- capacità manuali e/o tecnico-operative riferite alla propria qualificazione e/o specializzazione;
- relazioni organizzative di tipo semplice.

CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE INDICATI (ALL. 4 AL CCNL 2006-2009):

Lavoratore che, nel proprio ambito professionale esegue tutte le attività lavorative connesse al proprio settore di competenza, sulla base delle specifiche professionali e del livello di conoscenze richiesti dal profilo di appartenenza.

Accesso dall'esterno:

- mediante le procedure previste dalla legge del 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni.

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di primo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Accesso dall'interno:

- dalla Prima Area funzionale all'Area superiore con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree), del CCNL 2006/2009.

Requisiti per l'accesso dall'interno:

- per il personale proveniente dalla Prima Area in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale maturata nella suddetta posizione;
- in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, è richiesta una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni nell'area di provenienza oppure, nel caso di flessibilità tra profili di cui all'art. 16, di quattro nel profilo di provenienza.

Requisiti culturali particolari e prove di selezione specifiche potranno essere richiesti nei bandi di selezione con riferimento alle relative specializzazioni



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Addetto amministrativo

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- Raccolta, riordino ed inserimento dati, digitazione, composizione e duplicazione di testi, anche utilizzando strumentazioni informatiche;
- semplici attività di segreteria, compilazione di modulistica, schedari e bollettari;
- registrazione e classificazione di documenti analogici e digitali gestione delle attività inerenti la ricezione e l'invio della corrispondenza, anche in formato elettronico, di plichi e materiali vari;
- collaborazione alle attività di sportello;
- svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.

Addetto tecnico

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- costruzione di manufatti,
- esecuzione di lavorazioni,
- manutenzione e riparazione di guasti utilizzando apparecchiature di tipo semplice,
- guida veicoli per il trasporto di persone e/o cose.
- *svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.*

Addetto alla vigilanza e accoglienza

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- vigilanza dei beni e degli impianti dell'Amministrazione assicurandosi della loro integrità, **secondo le modalità di orario stabilite dall'Ufficio d'appartenenza**
- gestione e verifica degli impianti dei servizi generali e di sicurezza, di uso semplice
- sorveglianza degli accessi
- regolamentazione del flusso del pubblico fornendo le opportune informazioni,
- controllo della regolarità del titolo di accesso
- svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ASSISTENTE

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

- livello di conoscenze acquisibili con il diploma di scuola media superiore e discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire;
- autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite;
- svolgimento di attività esecutiva ed istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile o nei settori specialistici connessi alle attività istituzionali delle Amministrazioni;
- capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati;
- relazioni organizzative di media complessità;
- gestione delle relazioni dirette con gli utenti.

CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE INDICATI (ALL. 4 AL CCNL 2006-2009):

Lavoratore che, nel proprio ambito professionale esegue tutte le attività lavorative connesse al proprio settore di competenza, intervenendo nelle diverse fasi dei processi lavorativi, sulla base delle specifiche professionali e del livello di conoscenze richiesto da ciascun profilo



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Assistente amministrativo

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- attività preparatorie di atti anche da notificare e di istruttoria sulla base di procedure predefinite,
- **predisposizione di atti amministrativi e contabili, ordinazioni, computi e rendicontazioni**
- tenuta di strumenti di registrazione e di archiviazione
- elaborazione di dati e situazioni complesse anche utilizzando strumentazioni informatiche,
- rilascio copie, estratti e certificati,
- attività di segreteria in commissioni,
- attività informativa di carattere generale sull'accesso ai servizi, sulle attività degli uffici, orientando e accogliendo richieste specifiche relative a procedimenti amministrativi.
- *svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.*

Accesso dall'esterno:

- mediante pubblico concorso

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati

Accesso dall'interno:

- dai profili di **Addetto** con le modalità previste dall'art. 18 (sviluppo economico all'interno dell'area), del CCNL 2006/2009
- dalla Prima Area funzionale all'Area superiore con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree), del CCNL 2006/2009.

Requisiti per l'accesso dall'interno:

- per il personale in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale
- in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, è richiesta
 - una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dalla *Prima area*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni per il personale proveniente dal profilo di *Addetto Amministrativo*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dagli altri profili di *Addetto*



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

- una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni nel caso di flessibilità tra profili di *Assistente*(art. 16 CCNL).

Requisiti culturali particolari e prove di selezione specifiche potranno essere richiesti nei bandi di selezione con riferimento alle relative specializzazioni



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Assistente informatico

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- esecuzione di procedure e di elaborazioni del ciclo informatico
- redazione e aggiornamento della documentazione tecnica e operativa
- gestione delle configurazioni hardware e software **del sistema informatico**
- **gestione della sicurezza informatica, per quanto di competenza ed in collaborazione delle professionalità superiori**
- realizzazione e modifica di programmi curandone la funzionalità e l'esecuzione
- assistenza agli utenti nell'utilizzo delle procedure operative, di sicurezza e integrità del sistema
- svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo

Accesso dall'esterno:

- mediante pubblico concorso

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado con conoscenze informatiche equivalenti a quelle fornite dal diploma di perito informatico

Accesso dall'interno:

- dai profili di **Addetto** con le modalità previste dall'art. 18 (sviluppo economico all'interno dell'area), del CCNL 2006/2009
- dalla Prima Area funzionale all'Area superiore con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree), del CCNL 2006/2009.

Requisiti per l'accesso dall'interno:

- per il personale in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale
- in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, è richiesta
 - una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dalla *Prima area*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dagli altri profili di *Addetto*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni nel caso di flessibilità tra profili di *Assistente*(art. 16 CCNL).

Requisiti culturali particolari e prove di selezione specifiche potranno essere richiesti nei bandi di selezione con riferimento alle relative specializzazioni



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Assistente tecnico

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- esecuzione e coordinamento degli interventi tecnico manuali di tipo specialistico quali, ad esempio, l'installazione, la conduzione, la riparazione di prodotti e impianti,
- esecuzione di controlli, misurazioni, analisi e rilievi relativi agli interventi di conservazione e restauro e di scavo, anche in ambiente subacqueo
- progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature semplici, impianti e macchinari,
- esecuzione di interventi di manutenzione e di restauro del bene culturale,
- attività di documentazione e di supporto alla ricerca archeologica (anche subacquea), storico-artistica, antropologica e paleontologica, bibliografica e archivistica
- elaborazione di dati, utilizzando anche strumenti informatici e metodologie statistiche
- esecuzione di proiezioni, controllo e tenuta di materiale cinematografico
- utilizzo e verifica dell'efficienza di attrezzature e apparecchiature di tipo complesso (compresi i veicoli per il trasporto di cose e/o persone),
- svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo

Accesso dall'esterno:

- mediante pubblico concorso

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati

Accesso dall'interno:

- dai profili di **Addetto** con le modalità previste dall'art. 18 (sviluppo economico all'interno dell'area), del CCNL 2006/2009
- dalla Prima Area funzionale all'Area superiore con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree), del CCNL 2006/2009.

Requisiti per l'accesso dall'interno:

- per il personale in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale
- in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, è richiesta
 - una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dalla *Prima area*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni per il personale proveniente dal profilo di *Addetto tecnico*



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

- una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dagli altri profili di *Addetto*
- una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni nel caso di flessibilità tra profili di *Assistente*(art. 16 CCNL).

Requisiti culturali particolari e prove di selezione specifiche potranno essere richiesti nei bandi di selezione con riferimento alle relative specializzazioni

Assistenza alla vigilanza e accoglienza

Contenuti tecnici della prestazione lavorativa:

- **vigilanza e custodia dei beni culturali nei locali assegnati, secondo le modalità di orario stabilite nell'Ufficio di appartenenza, anche coordinando le professionalità di livello inferiore, organizzando, predisponendo e partecipando alle turnazioni**
- **coordinamento, su incarico del dirigente, di una unità operativa attraverso la predisposizione dei turni, assegnando a ciascuno i relativi compiti**
- attività di salvaguardia degli edifici e del loro contenuto e di sicurezza degli utenti e degli addetti in condizioni di emergenza, utilizzando anche apparecchiature complesse e sistemi tecnologicamente avanzati
- accoglienza e orientamento al pubblico, fornendo informazioni, anche in lingua straniera, di carattere sia generale sui servizi erogati sia specifico sui beni culturali della struttura di appartenenza
- attività di collaborazione alle operazioni di distribuzione e ai servizi resi al pubblico negli archivi e nelle biblioteche
- collaborazione alla predisposizione di allestimenti, mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione e di educazione al patrimonio
- *svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo*

Accesso dall'esterno:

- mediante pubblico concorso

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati

Accesso dall'interno:

- dai profili di **Addetto** con le modalità previste dall'art. 18 (sviluppo economico all'interno dell'area), del CCNL 2006/2009
- dalla Prima Area funzionale all'Area superiore con le modalità previste dall'art. 14 (passaggi tra le aree), del CCNL 2006/2009.

Requisiti per l'accesso dall'interno:

- per il personale in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

- - in mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, è richiesta
 - una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dalla *Prima area*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni per il personale proveniente dal profilo di *Addetto Amministrativo*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni per il personale proveniente dagli altri profili di *Addetto*
 - una esperienza professionale complessiva di almeno quattro anni nel caso di flessibilità tra profili di *Assistente*(art. 16 CCNL).

Requisiti culturali particolari e prove di selezione specifiche potranno essere richiesti nei bandi di selezione con riferimento alle relative specializzazioni



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DEFINIZIONE DEI PROFILI DELLA TERZA AREA FUNZIONALE

DECLARATORIA GENERALE DI AREA (ALL. 4 AL CCNL 2006-2009):

Appartengono a questa Area funzionale i lavoratori che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, svolgono, nelle unità di livello non dirigenziale a cui sono preposti, funzioni di direzione, coordinamento e controllo di attività di importante rilevanza, ovvero lavoratori che svolgono funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico

CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE INDICATI (ALL. 4 AL CCNL 2006-2009):

Lavoratore che, nell'ambito della specifica professionalità posseduta, svolge le attività di elevato contenuto specialistico, attinenti al proprio settore di competenza in relazione alle specifiche professionali ed al livello di conoscenza richiesto da ciascun profilo.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

TERZA AREA - SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI PER LA TUTELA			
<i>P.e.</i>	<i>Fascia retributiva</i>	<i>Profili esistenti</i>	<i>Profili nuovi con specifica declaratoria</i>
C1/C1S	F1/ F2	Funzionario amministrativo ed economico-finanziario	Funzionario amministrativo
C1/ C1S	F1 F2/	Informatico	Funzionario informatico
C1/C1S	F1/ F2	Statistico	
C2	F3	Funzionario amministrativo ed economico finanziario direttore	Esperto amministrativo
C3/C3S	F4/ F5	Direttore amministrativo ed economico finanziario coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Informatico direttore	Esperto informatico
C3/ C3S	F4/ F5	Informatico direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Statistico direttore	
C3/ C3S	F4/ F5	Statistico direttore coordinatore	
	F6 F7/		



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

TERZA AREA - SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE, LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO			
P.e.	Fascia retributiva	Profili esistenti	Profili nuovi con specifica declaratoria
1/C1S	F1/F2	Archeologo	Funzionario archeologo
C1/ C1S	F1/F2	Architetto	Funzionario architetto
C1/C1S	F1/F2	Archivista di Stato	Funzionario archivista
C1/C1S	F1/F2	Bibliotecario	Funzionario bibliotecario
C1/C1S	F1/F2	Ingegnere	Funzionario ingegnere
C1/C1S	F1/F2	Storico dell'arte	Funzionario storico dell'arte
C1/C1S	F1/F2	Demoetnoantropologo	Funzionario demoetnoantropologo
C1/ C1S	F1/F2	Restauratore conservatore	Funzionario restauratore
C1/C1S	F1/F2	Capo Tecnico	Funzionario diagnosta
C1/C1S	F1/F2		Funzionario per le tecnologie
C1/C1S	F1/F2		
C1/C1S	F1/F2	Cartografo	
C1/C1S	F1/F2	Esperto in comunicazione e informazione	Funzionario comunicatore e per la promozione
C1/C1S	F1/F2	Biologo	Funzionario scientifico
C1/C1S	F1/F2	Chimico	
C1/C1S	F1/F2	Fisico	
C1/C1S	F1/F2	Geologo	
C1/C1S	F1/F2	Paleontologo	
C1/C1S	F1/F2	Antropologo	
C1/C1S	F1/ F2	Esperto di produzione tecnico-artistica	



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

C2	F3	Archeologo direttore	Esperto archeologo
C3/C3S	F4/F5	Archeologo direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Architetto direttore	Esperto architetto
C3/C3S	F4/F5	Architetto direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Archivista di Stato direttore	Esperto archivista
C3/C3S	F4/F5	Archivista di Stato direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Bibliotecario direttore	Esperto bibliotecario
C3/C3S	F4/F5	Bibliotecario direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Ingegnere direttore	Esperto ingegnere
C3/C3S	F4/F5	Ingegnere direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Storico dell'arte direttore	Esperto storico dell'arte
C3/C3S	F4/F5	Storico dell'arte direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Demoetnoantropologo direttore	Esperto demoetnoantropologo
C3/C3S	F4/F5	Demoetnoantropologo direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Restauratore conservatore direttore	Esperto restauratore
C3/C3S	F4/F5	Restauratore conservatore direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3		Esperto diagnosta
C3/C3S	F4/F5		
	F6/F7		
C2	F3	Cartografo direttore	Esperto per le tecnologie
C3/C3S	F4/F5	Cartografo direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Esperto in comunicazione e informazione direttore	Esperto comunicatore e per la promozione
C3/C3S	F4/F5	Esperto in comunicazione e informazione direttore coordinatore	
	F6/F7		



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

C2	F3	Biologo direttore	Esperto scientifico/
C3/C3S	F4/F5	Biologo direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Chimico direttore	
C3/C3S	F4/F5	Chimico direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Fisico direttore	
C3/C3S	F4/F5	Fisico direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Geologo direttore	
C3/C3S	F4/F5	Geologo direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Paleontologo direttore	
C3/C3S	F4/F5	Paleontologo direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Antropologo direttore	
C3/C3S	F4/F5	Antropologo direttore coordinatore	
	F6/F7		
C2	F3	Esperto di produzione tecnico-artistica direttore	
C3/C3S	F4/F5	Esperto di produzione tecnico-artistica direttore coordinatore	
	F6/F7		



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

Servizio IV

PROGETTO NAZIONALE PER IL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI

L'Amministrazione e le OO.SS.

CONSIDERATA la disponibilità di somme nel Fondo Unico di Amministrazione per effetto dell'assegnazione delle "code contrattuali" per gli anni 2007-2008;

RITENUTO di dover realizzare un progetto finalizzato ad un progressivo miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza, attraverso una modernizzazione dell'organizzazione e delle competenze professionali

CONCORDANO

Di impegnare la somma di € 4.320.000,00 per garantire la realizzazione del progetto da regolamentare con successivi specifici accordi.

Roma,

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL
PERSONALE

PER LE OO.SS.

CGIL



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

Servizio IV

IL DIRETTORE GENERALE PER LA
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
CULTURALE

CISL

IL DIRETTORE GENERALE PER LE
ANTICHITÀ

UIL

IL DIRETTORE GENERALE PER IL
PAESAGGIO, LE BELLE ARTI,
L'ARCHITETTURA E L'ARTE
CONTEMPORANEE

FLP

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE PER LE
BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED
IL DIRITTO D'AUTORE

RDB/CUB

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

IL DIRETTORE GENERALE PER LO
SPETTACOLO DAL VIVO