



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
Segretariato Generale Area Ricerca, Innovazione e Organizzazione  
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione

CIRCOLARE N° 86

Al Gabinetto dell'on. Ministro  
All'Ufficio del Segretario Generale  
Alle Direzioni Generali  
Alle Direzioni Regionali  
A tutti gli Uffici centrali e periferici

Loro Sedi

Prot. 1108 del 26 APR 2007  
Cl. 46.34.10 Fs. 1

Oggetto: Progetto nazionale "2L - *Lifelong Learning*" e "ECDL Mibac". Formazione avanzata.

Si fa seguito alla circolare n. 40/2007 per fornire ulteriori indicazioni riguardo all'esecuzione del progetto di formazione in oggetto, a seguito delle riunioni che si sono svolte a Roma il 12 e 15 marzo e delle numerose richieste di chiarimenti pervenute su alcuni aspetti.

**Coordinatori per l'Amministrazione centrale:** come previsto dall'accordo riportato nella circolare n. 126/2005, sono previsti 12 posti di coordinatore, che vengono così ripartiti:

- 1 per gli Uffici del Segretario generale;
- 4 per la Direzione generale per l'Innovazione tecnologica e la Promozione;
- 4 per la Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione;
- 1 per l'Area Beni culturali e paesaggistici;
- 1 per l'Area Archivi e Biblioteche;
- 1 per l'Area Spettacolo.

La scelta di tutti i coordinatori, a livello centrale, regionale e locale dovrebbe ricadere, preferibilmente, sul personale già incaricato per l'organizzazione del corso base, al fine di garantire,



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
Segretariato Generale Area Ricerca, Innovazione e Organizzazione  
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione

con l'esperienza acquisita, tempi brevi e una buona riuscita dell'organizzazione dei corsi di formazione avanzata.

**Analisti:** per queste figure si ribadisce quanto è stato già scritto nella circolare n. 40/2007, nel rispetto dell'**accordo nazionale** sottoscritto in data 15 marzo 2005 e allegato alla circolare n. 43/2005. Pertanto non possono essere individuate nuove figure di analisti né si può prevedere alcun compenso integrativo nel caso in cui non sia stata ancora conclusa l'attività di analisi.

**Requisiti dei docenti:** per quanto riguarda la scelta dei docenti, non è richiesta alcuna specifica posizione economica o professionalità, in quanto deve ritenersi rilevante soprattutto una comprovata conoscenza della materia oggetto del modulo, che sarà verificata dai Direttori Regionali in accordo con i Direttori degli Istituti periferici in cui i docenti proposti prestano servizio. I docenti potranno essere individuati anche fra coloro che hanno già svolto attività di docenza nel corso base; si consiglia comunque, nella scelta dei docenti, di dare la precedenza a coloro che, avendo i requisiti richiesti, non hanno svolto attività di docenza nella fase precedente.

Per quanto riguarda le conoscenze necessarie, si precisa che per il modulo ECDL si dovranno individuare figure che abbiano conoscenze relative ai seguenti argomenti: Foglio elettronico (Ms-Excel); Database (Ms-Access), Strumenti di presentazione (Ms-Power Point).

Ai fini dell'individuazione dei docenti di secondo livello per il modulo "Gestione del protocollo informatico e workflow", si precisa che l'oggetto del corso verterà sui seguenti argomenti: il Sistema documentario (l'informatizzazione del protocollo e degli archivi e la gestione informatica dei documenti viste sotto il profilo teorico e nella fase di realizzazione); i Requisiti e strumenti per la gestione informatica dei documenti (la normativa, il documento elettronico, la classificazione, la tenuta e conservazione dei documenti, la Rete nazionale e il Sistema pubblico di connettività); le Regole per la gestione del patrimonio documentale (le soluzioni per l'informatizzazione del sistema documentario e il Manuale di gestione, la gestione della sicurezza); il Trattamento dei documenti (i formati) e le Basi di dati, i Sistemi di memorizzazione; la Reingegnerizzazione dei procedimenti e il Workflow; una prima conoscenza del modulo di gestione del Workflow dell'applicativo ESPI. Si precisa che nel materiale didattico messo a disposizione in



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
**Segretariato Generale Area Ricerca, Innovazione e Organizzazione**  
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione

linea saranno compresi anche il modello di Manuale di gestione del MiBAC e i Manuali utente per la Gestione del protocollo informatico e del Workflow dell'applicativo ESPI.

Come per i docenti di primo livello, anche quelli di secondo livello dovranno essere scelti preferibilmente tra il personale degli Archivi di Stato e delle Soprintendenze archivistiche, per la loro specifica professionalità (che abbiano in ogni caso esperienza della gestione informatica del protocollo) e tra coloro che abbiano partecipato a corsi di formazione sull'argomento organizzati da questa Direzione generale, oppure dal CNIPA oppure dalla Scuola superiore della Pubblica amministrazione.

In generale, si precisa che:

- non è possibile derogare al numero di figure previste né implementare i compensi stabiliti per ciascuna delle figure, in quanto si tratta di un **Progetto nazionale**, concordato da questa Amministrazione con le OO.SS.;
- non possono partecipare al corso avanzato come discenti coloro che abbiano già partecipato al corso di base;
- gli analisti e i coordinatori possono partecipare come discenti al corso avanzato, senza percepire il compenso previsto per i discenti;
- coloro che ricoprono il ruolo di docenti in uno dei due moduli del corso avanzato, possono partecipare come discenti all'altro modulo, senza percepire il compenso previsto per i discenti;
- in mancanza di docenti di secondo livello per il modulo "Gestione del protocollo informatico e workflow" le Direzioni regionali potranno avvalersi dei docenti di primo livello dandone opportuna comunicazione a questa Direzione generale;
- gli informatici che non svolgono alcuna docenza possono partecipare come discenti anche soltanto al modulo "Gestione del protocollo informatico e workflow", e percepire il compenso previsto per i discenti;



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Segretariato Generale Area Ricerca, Innovazione e Organizzazione

Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione

- potrebbe essere motivo di esclusione dalla selezione come docenti del “Gestione del protocollo informatico e workflow”, l'appartenenza a una sede di servizio che non abbia attivato il protocollo informatico;
- si voglia cortesemente informare questa Direzione generale, attraverso l'indirizzo mail [formazione.itc@beniculturali.it](mailto:formazione.itc@beniculturali.it), della sede di servizio dei formatori già individuati e comunicati;
- i nominativi individuati e proposti dalle Direzioni regionali per i formatori di primo livello, nonché quelli di secondo livello, per il modulo “Gestione del protocollo informatico e workflow”, dovranno essere corredati dei rispettivi curricula.

Infine si precisa che ad oggi non tutte le direzioni regionali hanno comunicato i nominativi dei formatori di primo livello, per il modulo “Gestione del protocollo informatico e workflow”, così come richiesto dalla già citata circolare 40/2007. A tal fine si rende noto che le direzioni regionali che ancora non avessero comunicato i rispettivi nominativi, dovranno informare **immediatamente** la scrivente Direzione generale se la mancata comunicazione è dovuta alla difficoltà di reperire la figura del formatore; in questo caso la scrivente Direzione generale provvederà autonomamente ad individuare i formatori tra quelli disponibili nelle regioni limitrofe ovvero tra quelli disponibili presso l'amministrazione centrale.

Si ringrazia della collaborazione per la migliore riuscita dell'iniziativa.

IL DIRETTORE GENERALE

(arch. Antonia P. Recchia)