



**Ministero**  
**dei Beni e delle Attività Culturali**  
Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,  
le risorse umane e la formazione  
**Servizio II**

Roma, 10 LUGLIO 2007

Ai Direttori degli Uffici e Istituti  
centrali e periferici

LORO SEDI

PROT. 23156  
160110/93

rif. Vs nota del cl.  
prot. n°

OGGETTO: Comma 519 art. 1 legge 27 dicembre 2006, n. 296:  
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo  
indeterminato.

In applicazione della normativa in oggetto questa Amministrazione deve accertare il possesso, da parte dei dipendenti destinatari delle procedure di stabilizzazione, dei requisiti di accesso all'impiego: ciò anche a prescindere dalle contestuali iniziative finalizzate alla raccolta di domande di partecipazione alle procedure selettive.

Si rammenta infatti che il bando emanato con circolare 158/2007 prevede espressamente che *"L'Amministrazione si riserva di rendere noto l'esito del quesito rivolto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, anche al fine di inserire eventualmente i dipendenti interessati negli elenchi dei destinatari delle procedure di stabilizzazione, a prescindere dall'espletamento delle prove selettive di cui al presente bando"* (art. 3).

L'accertamento in questione sarà disposto inizialmente con riferimento ai dipendenti appartenenti alla **posizione economica B1**, per i quali sussistono i presupposti della disponibilità organica e della autorizzazione all'assunzione (DPCM 21 febbraio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 maggio 2007).

In particolare, la presente iniziativa è rivolta al personale assunto in qualità di Addetto alla vigilanza "Giubilare", che provenga da:

- graduatorie previste dalla Legge n. 4/1993;
- liste del collocamento;
- elenchi dei Lavoratori Socialmente Utili.

Ciascun direttore di Istituto presso cui tali dipendenti prestano servizio vorrà pertanto notificare immediatamente il contenuto della presente circolare a tutto il personale interessato, che dichiarerà il possesso dei requisiti, secondo le modalità di seguito esposte.

1. Autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: a tal fine, si allega il relativo modello.
2. Certificato medico (in bollo) rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente o da un medico militare, dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego nel profilo professionale di "Addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli uffici e degli istituti", **con possibilità di far uso se necessario dell'arma in dotazione.**

Nel caso in cui il candidato abbia qualche menomazione il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione delle condizioni attuali, risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto ogni capacità lavorativa e che, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che il suo stato fisico è compatibile con le mansioni dell'impiego cui aspira.

Si rammenta che il certificato ha validità di sei mesi dalla data del rilascio.

Gli interessati consegneranno la documentazione di cui sopra all'Ufficio presso cui prestano servizio - che rilascerà apposita ricevuta - entro il termine del **10 settembre 2007.**

Entro tre giorni dalla scadenza del termine di cui sopra, ciascun Istituto trasmetterà i documenti, per posta prioritaria, al seguente indirizzo:

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione-  
Servizio II - Stabilizzazione personale a tempo determinato*

*Via del Collegio Romano, 27 - 00186 ROMA*

Nel ringraziare per la collaborazione, si sottolinea l'esigenza della più puntuale osservanza delle misure sopra descritte.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Alfredo GIACOMAZZI)



AA/