



Roma, 20 settembre 2007

**Ministero**  
**per i Beni e le Attività Culturali**  
*Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,*  
*le risorse umane e la formazione*  
Servizio II

A tutti i Direttori degli Uffici e  
Istituti centrali e periferici

LORO SEDI

Prot. N° 29347  
Class. 04.22.04/2.58

Allegati N°

Risposta al foglio del  
N°

**OGGETTO: Mappatura sedi per elezioni RSU. Richiesta elementi.**

Nel corso dell'incontro di contrattazione nazionale concernente l'oggetto è emersa l'esigenza di verificare, nell'ipotesi di una integrazione della attuale mappatura delle sedi di RSU, la consistenza del personale in servizio presso i vari distaccamenti degli Istituti dipendenti (Musei, Zone archeologiche, Sezioni di Archivio di Stato e così via) e la distanza chilometrica di tali distaccamenti dalla sede centrale dell'Istituto.

Si pregano pertanto tutte le strutture in indirizzo di voler fornire il dato richiesto, inserendo gli elementi nel *form* allegato, che dovrà essere compilato esclusivamente da parte degli Istituti che presentano sedi distaccate.

Si rammenta la necessità di elaborare il dato della colonna "Numero dipendenti in servizio effettivo" comprendendo le seguenti unità, a livello aggregato:

- dipendenti a tempo indeterminato in servizio effettivo, conteggiando i dipendenti distaccati da altra sede ovvero comandati da altra Amministrazione, senza ricomprendere quelli organicamente assegnati, ma distaccati ad altra sede o comandati presso altra Amministrazione;
- dipendenti a tempo determinato per i quali siano in atto le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge finanziaria 2007 (Addetti alla vigilanza "Giubilari"; Assistenti Tecnici Museali; Addetti assunti per esigenze di ricostruzione post-sismica nella regione Marche; ex co.co.co. il cui rapporto di lavoro è stato trasformato a tempo determinato per effetto dell'art. 1, comma 596 Legge finanziaria 2006).

Si precisa che i dati dovranno essere inseriti tassativamente entro il giorno 24 settembre p.v.

Si ringrazia per la collaborazione.

per IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Mario TURETTA)  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II  
(dott. Mauro Cotone)