



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

Circolare n. 233

Prot. n. 5471

06.04.22.10/1

Roma, 2 OTT. 2007

Al Segretario Generale
Ai Direttori Generali
Ai Direttori Regionali
Ai Direttori degli Istituti Centrali
e Periferici

LORO SEDI

e p.c.

All'Ufficio di Gabinetto

SEDE

Oggetto: Progetto Nazionale "Comunicazione istituzionale".

Questa Direzione Generale prosegue nel programma di comunicare con maggiore efficacia il Ministero, le attività e il patrimonio attraverso la definizione di una strategia globale e coordinata con le Direzioni Generali e Regionali.

Il Piano nazionale di comunicazione comprende:

1) l'organizzazione di una serie di manifestazioni culturali a carattere nazionale, diffuse sull'intero territorio (Settimana della Cultura, Festa della donna, Festa di San Valentino, Festa della musica, Giornate Europee del Patrimonio, Giornata del disabile, Giornata dell'alimentazione, Notte bianca) che prevedono l'organizzazione di eventi offerti a tutti i cittadini gratuitamente;

2) una serie di manifestazioni fieristiche (Salone dell'Arte del Restauro e della Conservazione dei beni culturali e Ambientali (Ferrara), Forum PA (Roma), COMPA (Bologna), IX Borsa Mediterranea del Turismo archeologico (Paestum), BBCC Expo Venezia - Restaura (Venezia), che affrontano tematiche tipologiche relative ad attività fondamentali del MiBAC (restauro, tutela, comunicazione, innovazione, organizzazione), finalizzate al contatto con le realtà locali e di settore, all'approfondimento ed alla divulgazione in ambito territoriale.

Il progetto nazionale "Comunicazione istituzionale" si svolge con la partecipazione all'organizzazione, centrale e territoriale, delle diverse iniziative, con la raccolta degli elementi informativi; l'interazione con la Direzione Generale ITP; la presenza nelle occasioni istituzionali di comunicazione; la



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

revisione del materiale promozionale e di comunicazione, l'impegno alla comunicazione sui diversi media locali, il rapporto con le macro-categorie di riferimento ovvero sia le istituzioni, i media, gli operatori e i cittadini.

La contrattazione decentrata a livello centrale, territoriale e d'istituto dovrà consentire l'individuazione, entro il 15 ottobre p.v., degli addetti beneficiari del progetto secondo i seguenti criteri.

Nell'area C verranno individuate le professionalità legate al coordinamento delle attività di comunicazione, tra coloro che già svolgono normalmente tali funzioni sia a livello di struttura centrale che di struttura periferica.

Il personale di area A-B dovrà essere individuato tra coloro che già svolgono normalmente attività di supporto ai referenti coordinatori di cui sopra e nello specifico partecipano a: organizzazione degli eventi, preparazione dei testi, raccolta dei materiali, predisposizione atti amministrativi quali ordini, preventivi, ed altro, inerenti all'attività di comunicazione, nonché spedizioni, consegne, trasporti, acquisti, vigilanza nei luoghi d'arte dove sono previste le manifestazioni sopra indicate, attendimento del pubblico, ovvero tra tutte quelle persone che lavorano specificatamente nel settore della comunicazione.

I nominativi del personale individuato dovranno essere comunicati a questa Direzione Generale entro il 16 ottobre successivo, con la specificazione del ruolo svolto nel progetto, e per i coordinatori dell'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico.

Tutto il personale di area C avrà funzioni di coordinamento e raccordo con la Direzione Generale ITP.

Dovranno pertanto essere individuati:

1. per ciascuna delle 17 Direzioni Regionali, 4 addetti di area A-B e 2 addetti di area C;
2. per ciascuna delle 9 Direzioni Generali (tranne la DG ITP) vi sarà l'individuazione di 2 addetti di area A-B e 1 di area C;
3. per ciascuna delle 3 Aree settoriali ex Dipartimentali (escluso l'area RIO): 2 unità di area A-B e 1 unità di area C;
4. per ciascuno dei 135 Archivi di stato e delle 47 Biblioteche pubbliche: 2 unità di area A_B e 1 unità di area C;
5. per ciascuna delle 21 Soprintendenze archivistiche: 1 unità di area A-B e 1 unità di area C;
6. per le 37 Soprintendenze con meno di 59 dipendenti: 2 unità di area A_B e 1 unità di area C;
7. per le 18 Soprintendenze con meno di 100 dipendenti: 3 unità di area A_B e 1 unità di area C;
8. per le 27 Soprintendenze con meno di 200 dipendenti: 4 unità di area A_B e 2 unità di area C;
9. per le altre 18 Soprintendenze con dipendenti superiori a 200: 6 unità di area A-B e 3 di area C;
10. per la Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la promozione: 15 unità di area A-B e 6 unità di Area C;



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

11. per il personale di supporto dell'Area RIO - sede del Collegio Romano: 6 unità di Area A-B.

Per l'individuazione del personale di cui al punto 11 è necessario tener conto che sarà utilizzato per le seguenti attività: l'Ufficio Postale per le spedizioni e le consegne; l'Ufficio del Consegretario per gli acquisti, i trasporti, gli spostamenti, la raccolta dei materiali, il supporto logistico nelle manifestazioni fieristiche.

Il totale complessivo degli addetti è di n. **842** unità di aree A-B, partecipanti al progetto e **418** unità di area C, con funzioni di coordinamento.

Il raggiungimento dell'obiettivo del progetto oltre che migliorare significativamente l'attività di comunicazione contribuirà a rendere il patrimonio culturale più vicino ed accessibile a chi voglia conoscerlo, studiarlo o semplicemente visitarlo.

La conclusione del progetto è prevista per la data del 30 aprile 2008. Entro 15 giorni dalla conclusione, tutti i coordinatori provvederanno ad inoltrare relazione scritta, a questa Direzione Generale per l'innovazione tecnologica e la promozione, in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati, indicando le eventuali cause del mancato risultato.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi da parte dei soggetti coinvolti comporterà la riduzione automatica dei compensi per una percentuale pari al 10 per cento per ciascun mese di ritardo, fino ad una riduzione massima del 30 per cento.

In ogni caso tutti i coordinatori sono tenuti a comunicare tempestivamente a questa Direzione Generale gli eventuali fattori esterni che impediscono il regolare svolgimento delle attività previste dal progetto in questione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia P. RECCHIA)



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

PROGETTO NAZIONALE

"Comunicazione Istituzionale"

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a flourish.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

PREMESSA

Il Ministro per i Beni e le Attività Culturali attraverso la *Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione* si pone anche per l'anno 2007 l'obiettivo di comunicare con maggiore efficacia il Ministero, le attività e il patrimonio attraverso la definizione di una strategia globale e coordinata con le Direzioni Generali e Regionali.

Nel passato, il deficit di comunicazione coordinata ha mostrato ai cittadini e ai fruitori dei servizi culturali una frammentazione di iniziative e di orientamenti, a svantaggio dell'amministrazione e della stessa missione istituzionale.

La strategia è anzitutto basata su un coordinamento che punta allo svolgimento di attività sinergiche e di cooperazione con tutti gli Istituti Centrali e Territoriali del Ministero, ma anche con altre Istituzioni, come pubbliche amministrazioni ed Enti locali.

Le ragioni di tale scelta strategica sono insite nel fatto che è interesse del MiBAC essere protagonista di momenti importanti di diffusione della Cultura/ patrimonio culturale presso strati vastissimi di utenti che, in circostanze normali, non sarebbero interessati a visite culturali ma anche di cittadini che interagiscono con gli uffici per l'attività amministrativa. L'interlocuzione con pubblici differenziati e "diversi" da quelli tradizionali aumenta la forza del messaggio culturale del maggior soggetto (MiBAC) che eroga servizi culturali nel Paese.

Il Piano nazionale di comunicazione comprende:

- 1) l'organizzazione di una serie di manifestazioni culturali a carattere nazionale, diffuse sull'intero territorio (Settimana della Cultura, Festa della donna, Festa di San Valentino, Festa della musica, Giornate Europee del Patrimonio, Giornata del disabile, Giornata dell'alimentazione, Notte bianca) che prevedono l'organizzazione di eventi offerti a tutti i cittadini gratuitamente;
- 2) una serie di manifestazioni fieristiche (Salone dell'Arte del Restauro e della Conservazione dei beni culturali e Ambientali (Ferrara), Forum PA (Roma), COMPA (Bologna), IX Borsa Mediterranea del Turismo archeologico (Paestum), BBCC Expo Venezia - Restaura (Venezia), che affrontano tematiche tipologiche relative ad attività fondamentali del MiBAC (restauro, tutela, comunicazione, innovazione, organizzazione), finalizzate al contatto con le realtà locali e di settore, all'approfondimento ed alla divulgazione in ambito territoriale.

Queste attività il cui obiettivo è una valorizzazione diffusa, integrativa rispetto a quella tradizionale svolta nei luoghi della cultura statali, rientra nella strategia generale di una cultura alla "*portata di tutti e dovunque*".

Il coordinamento del Piano nazionale di comunicazione, di competenza della Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione, è svolto nell'ambito di un sistema integrato, fondato sull'uniformità delle basi informative e dei linguaggi che si esplicano attraverso una rete di relazioni istituzionali tra il centro e le Direzioni Regionali e Generali che mediante il coordinamento territoriale, a loro volta, intensificano la maglia delle relazioni sia con gli Istituti del MiBAC che con gli Enti locali.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Per la realizzazione di tale Piano occorre un grande impegno, aggiuntivo rispetto alle attività ordinarie, che mette in gioco professionalità possedute, anche se non riconosciute a livello di profili professionali, e dedizione al lavoro.

OBIETTIVI

Attraverso il progetto si intendono rafforzare e valorizzare **le attività di coordinamento e raccordo**, in ambito centrale e territoriale, di tutte le iniziative predette, in particolare con l'obiettivo di consolidare l'immagine del MIBAC, quindi la riconoscibilità della comune appartenenza ad un'organizzazione dello Stato che si pone non solo come erogatore di servizi amministrativi ma anche come centro di eccellenza per la erogazione di servizi culturali di qualità, ruolo che viene sempre più riconosciuto anche nei contesti internazionali.

MODALITÀ

Il progetto si svolge con la partecipazione all'organizzazione, centrale e territoriale, delle diverse iniziative, con la raccolta degli elementi informativi; l'interazione con la Direzione Generale ITP; la presenza nelle occasioni istituzionali di comunicazione; la revisione del materiale promozionale e di comunicazione, l'impegno alla comunicazione sui diversi media locali, il rapporto con le macro - categorie di riferimento:

- A. Le istituzioni
- B. I media
- C. Gli operatori
- D. I cittadini

In particolare:

Le Istituzioni:

- Dipartimento della Funzione Pubblica
- Enti pubblici di riferimento
- Regioni
- Province
- Comuni

I MEDIA

- Agenzie di stampa
- Quotidiani di informazione, nazionali e locali
- Periodici di informazione culturale
- Periodici specializzati
- Radio e TV nazionali e locali
- Media on-line

Gli Operatori

- Scuola e Università
- Enti di formazione
- Associazioni culturali
- Associazioni di utenti
- Operatori del mondo della cultura
- Soggetti pubblici e privati

I Cittadini

DURATA

La durata del progetto decorre dalla data di approvazione fino al 30 aprile 2008.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

FASI ATTUATIVE

1. Approvazione generale del progetto e accordo.
2. Contrattazione locale.
3. Monitoraggio.
4. Verifica.

I PARTECIPANTI

Gli addetti beneficiari del progetto sono stati individuati in base a criteri di omogeneità numerica e specificità settoriale.

1. Per ciascuna delle 17 Direzioni Regionali: 4 addetti di area A-B e 2 addetti di area C;
2. Per ciascuna delle 9 Direzioni Generali (tranne la DG ITP): 2 addetti di area A-B e 1 di area C;
3. Per ciascuna delle 3 Aree settoriali ex Dipartimentali (escluso l'area RIO): 2 unità di area A-B e 1 unità di area C;
4. Per ciascuno dei 135 Archivi di stato e delle 47 Biblioteche pubbliche: 2 unità di area A_B e 1 unità di area C;
5. Per ciascuna delle 21 Soprintendenze archivistiche: 1 unità di area A-B e 1 unità di area C.
6. Per le 37 Soprintendenze con meno di 59 dipendenti: 2 unità di area A_B e 1 unità di area C;
7. Per le 18 Soprintendenze con meno di 100 dipendenti: 3 unità di area A_B e 1 unità di area C;
8. Per le 27 Soprintendenze con meno di 200 dipendenti: 4 unità di area A_B e 2 unità di area C;
9. Per le altre 18 Soprintendenze con dipendenti superiori a 200: 6 unità di area A-B e 3 di area C;
10. Per la Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la promozione: 15 unità di area A-B e 6 unità di Area C;
11. Per il personale di supporto dell'Area RIO - sede del Collegio Romano: 6 unità di Area A-B.

Il personale di cui al punto 11 è necessario per le seguenti attività: l'Ufficio Postale per le spedizioni e le consegne; l'ufficio del Consegretario per gli acquisti, i trasporti, gli spostamenti, la raccolta dei materiali, il supporto logistico nelle manifestazioni fieristiche.

Il totale complessivo degli addetti è di n. **842** unità di aree A-B, partecipanti al progetto e **418** unità di area C, con funzioni di coordinamento.

COSTO

La retribuzione per addetto, al lordo degli oneri per il dipendente, è di € 1000 per l'area A-B e di € 1500 per l'area C.

Il costo del progetto, al lordo degli oneri per l'amministrazione (+ 32,70 %), è di € **1.946.576,30**.

Il Direttore Generale
(Antonia Pasqua Retchia)

progetto comunicazione istituzionale		A e B	C	Tot. A e B	Tot. C	Budget per Aree A + B	Budget per Area C	Budget per Istituti
	Istituto							
	Direzioni Regionali per i beni culturali e 17 paesaggistici	4	2	68	34	68.000,00	51.000,00	119.000,00
	9 Direzioni Generali	2	1	18	9	18.000,00	13.500,00	31.500,00
	3 Aree ex dipartimentali	2	1	6	3	6.000,00	2.400,00	8.400,00
	135 Archivi	2	1	270	135	270.000,00	202.500,00	472.500,00
	47 Biblioteche	2	1	94	47	94.000,00	70.500,00	164.500,00
	21 Soprintendenze archivistiche	1	1	21	21	21.000,00	31.500,00	52.500,00
	37 Soprintendenze con meno di 59 addetti	2	1	74	37	74.000,00	55.500,00	129.500,00
	18 Soprintendenze con meno di 100 addetti	3	1	54	18	54.000,00	27.000,00	81.000,00
	27 Soprintendenze con meno di 200 addetti	4	2	108	54	108.000,00	81.000,00	189.000,00
	18 Soprintendenze con più di 200 addetti	6	3	108	54	108.000,00	81.000,00	189.000,00
	1 Area ex Dipartimentale RIO	6	0	6	0	6.000,00	-	6.000,00
	1 Direzione Generale ITP	15	6	15	6	15.000,00	9.000,00	24.000,00
	TOTALI			842	418	842.000,00	624.900,00	1.466.900,00
TOTALE per l'Amministrazione(al lordo del 32.70%)								1.946.576,30

Quote unitarie al lordo per il
dipendente: area A-B = € 1000

area C = € 1500



[Handwritten signature]

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
 Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
 Servizio II

ACCORDO CONCERNENTE PROGETTI NAZIONALI ANNO 2007

L'Amministrazione e le OO.SS.

VISTE le note prot. 9057 del 9 marzo 2007 e 25097 del 27 luglio 2007, con cui la Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione ha richiesto la presentazione di proposte per i progetti nazionali per l'anno 2007;

VISTE le proposte presentate dagli Uffici dell'Amministrazione;

VISTA la disponibilità di somme nel Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2006;

RITENUTO di destinare parte di tale importo alla realizzazione di progetti nazionali per lo svolgimento di particolari attività straordinarie e contingenti finalizzate ad una migliore razionalizzazione ed efficienza dell'azione amministrativa, definendo al contempo criteri e modalità di svolgimento omogenei per tutti i progetti;

RITENUTO di prevedere compensi omogenei per tutti i partecipanti, a parità di funzione svolta, con l'eccezione del progetto "La casa delle carte" per il quale - in considerazione del fatto che si rivolge espressamente alla "totalità dell'Amministrazione archivistica" - si mantengono gli importi proposti dalla Direzione Generale per gli Archivi;

CONCORDANO:

Art. 1) Saranno realizzati i progetti nazionali, di cui alle tabelle allegate al presente accordo, che ne costituiscono parte integrante, per lo svolgimento di particolari attività straordinarie e contingenti, finalizzate ad una migliore razionalizzazione ed efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 2) La realizzazione dei progetti nazionali di cui all'art. 1 seguirà i seguenti criteri generali:

- a) Responsabile di ciascun progetto nazionale è il titolare della struttura dell'Amministrazione che lo promuove (di seguito definito "Soggetto promotore").
- b) I progetti decorrono dalla data di sottoscrizione del presente accordo.
- c) Ciascun progetto riporta una data di conclusione.
- d) A ciascun dipendente del Ministero non può essere corrisposto l'importo per più di un progetto, fra quelli approvati con il presente accordo, nell'ambito di tutte le strutture centrali e periferiche dell'Amministrazione.
- e) Ciascun progetto prevede le seguenti figure, con le retribuzioni a fianco di ciascuna indicate:

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signatures]



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

- uno o più Coordinatori, con il compito di organizzare le risorse a disposizione e curare la gestione delle attività, per il raggiungimento dell'obiettivo; il coordinatore risponde direttamente al titolare della struttura; compenso: € 1.500,00;
 - un numero di partecipanti tale da garantire lo svolgimento delle attività; compenso: € 1.000,00.
- f) Le attività riferite ai progetti approvati si svolgono durante l'orario di lavoro.
- g) Il progetto "La casa delle carte" prevede l'apporto di 3.168 unità, per le quali si mantiene il compenso di € 369,30, proposto dalla Direzione Generale per gli Archivi.
- h) In caso di mancato conseguimento dell'obiettivo nei termini previsti da ciascun progetto, con riferimento alle singole attività che lo compongono, i compensi saranno ridotti per una percentuale pari al 10% per ciascun mese, fino ad una riduzione massima del 30%; il coordinatore comunica al Soggetto promotore eventuali fattori esterni, che impediscono il regolare svolgimento delle attività.
- i) L'Amministrazione terrà conto del conseguimento o meno degli obiettivi da parte dei dirigenti interessati.

Art. 3) Per la realizzazione dei progetti di cui all'art. 1 viene destinata la somma di € 5.702.442,00 al lordo per il dipendente (pari a € 7.567.141,00 al lordo per l'Amministrazione), che graverà sul Fondo Unico di Amministrazione anno 2006.

Art. 4) La verifica dei progetti si svolgerà con le seguenti modalità:

- A conclusione di ciascun progetto, i Coordinatori presentano al Soggetto promotore una relazione conclusiva, contenente i seguenti elementi:
 - obiettivi conseguiti;
 - risorse impiegate;
 - termini di conclusione dell'attività;
 - motivazioni dell'eventuale superamento del termine fissato.
- Ciascun Soggetto promotore pone in essere i seguenti adempimenti:
 - raccoglie le relazioni dei Coordinatori e verifica il regolare svolgimento delle attività;
 - trasmette alla Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione, Servizio II le relazioni dei Coordinatori accompagnate da un documento riepilogativo, garantendo formalmente il rispetto della disposizione di cui all'art. 2, punto d);
- La Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione, Servizio II, presenta le relazioni al Tavolo di contrattazione nazionale, per la verifica conclusiva.

ph
e

Q *W* *J* *h*



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Roma, 3 agosto 2007

Il Sottosegretario di Stato
On. Andrea Marcucci

PER L'AMMINISTRAZIONE

P. IL DIRETTORE GENERALE PER GLI AFFARI
GENERALI, IL BILANCIO, LE RISORSE UMANE E
LA FORMAZIONE

[Signature]

AREA RICERCA INNOVAZIONE E
ORGANIZZAZIONE

AREA BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI

AREA ARCHIVI E BIBLIOTECHE

AREA SPETTACOLO

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA
PROMOZIONE

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE
GENERALE PER IL PATRIMONIO STORICO
ARTISTICO ED ETNOANTROPOLOGICO

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE
GENERALE PER I BENI ARCHITETTONICI
E PAESAGGISTICI

PER LE OO.SS.

CGIL

[Signature] (ante verbale)

CISL

[Signature] 23/8/07 verbale

UIL

[Signature] non tenuto in con-
silia delibere della
Soprintendenza

FLP

[Signature]
UNSA/SNABCA

INTESA

[Signature] (con nota
a verbale)

RDB/CUB

[Handwritten mark]