



Roma, 18 OTT. 2007

**Ministero**  
**per i Beni e le Attività Culturali**  
*Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,  
le risorse umane e la formazione*  
Servizio II

A tutti i Direttori degli Uffici e  
Istituti centrali e periferici

LORO SEDI

Risposta al foglio del  
N°

Prot. N° 32481

Allegati N°

Class.

**OGGETTO:** Procedure di passaggio tra le aree: dall'area A alla posizione economica B1. Adempimenti organizzativi.

In attuazione dell'accordo Amministrazione/OO.SS. del 7 giugno 2007, pubblicato con circolare 129/2007, questa Direzione Generale ha emanato, con successiva circolare 143/2007, i bandi di passaggio verso la posizione economica B1, per le professionalità interessate.

Con distinti provvedimenti sono state costituite le commissioni che, sul territorio, provvederanno alla valutazione dei titoli trasmessi dai candidati e alle verifiche che si terranno successivamente ai previsti percorsi formativi.

Tali percorsi, ai quali saranno avviati tutti i dipendenti dell'area A, avranno inizio non appena tutti i collegamenti con le varie sedi regionali saranno completati, presumibilmente nel prossimo mese di novembre.

I costi dell'intera operazione, che saranno coperti tramite un accantonamento già disposto nell'ambito del Fondo Unico di Amministrazione, riguarderanno:

1. rimborso spese ai discenti, che seguiranno le attività formative presso una sede diversa da quella di servizio;
2. pagamento dei compensi ai soggetti che erogheranno la formazione;
3. rimborso spese ai componenti delle commissioni, i quali - con l'eccezione dei Segretari - si recheranno tutti in regioni diverse da quelle di servizio;
4. pagamento dei compensi ai componenti delle commissioni.

Con la presente, si forniscono le necessarie istruzioni, sul piano organizzativo e su quello amministrativo/contabile.

2

## 1. Raccolta della documentazione valutabile

Secondo quanto disposto con la citata circolare 143/2007, la documentazione valutabile è stata raccolta presso ciascuna Direzione Regionale per i Beni culturali e paesaggistici (o, nelle regioni Trentino-Alto Adige e Sicilia presso la locale Soprintendenza archivistica), divisa per profilo professionale e secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

L'Amministrazione ha ora individuato i seguenti Soggetti organizzatori, quali sedi di valutazione dei titoli, che raccoglieranno il materiale attualmente depositato presso le Direzioni Regionali a fianco di ciascuna indicata:

1. Direzione Regionale del **Piemonte**.

Raccoglie la documentazione delle regioni:

1. Piemonte
2. Liguria
3. Lombardia

2. Direzione Regionale del **Veneto**.

Raccoglie la documentazione delle regioni:

1. Veneto
2. Friuli-Venezia Giulia
3. Trentino-Alto Adige
4. Emilia-Romagna

3. Direzione Regionale della **Toscana**.

Raccoglie la documentazione delle regioni:

1. Toscana
2. Marche
3. Umbria

4. **Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione.**

Raccoglie la documentazione delle regioni:

1. Lazio (Amministrazione centrale)
2. Abruzzo

5. Direzione Regionale del **Lazio**.

Raccoglie la documentazione delle regioni:

1. Lazio (Amministrazione periferica)

6. Direzione Regionale della **Campania**, presso cui si prevede l'istituzione di due commissioni:

1. Campania 1 (Provincia di Napoli, comprensiva di Pompei)
2. Campania 2 (Restanti province della Campania e Molise)

7. Direzione Regionale della **Puglia**.

Raccoglie la documentazione delle regioni:

1. Puglia
2. Basilicata

8. Direzione Regionale della **Calabria**.

Raccoglie la documentazione delle regioni:

1. Calabria
2. Sicilia

## 9. Direzione Regionale della **Sardegna**.

Raccoglie la documentazione delle regioni:

### 1. Sardegna

Si richiede pertanto alle varie Direzioni Regionali (nonché alle citate Soprintendenze archivistiche) di curare il deposito presso i rispettivi Soggetti organizzatori del materiale già raccolto, secondo lo schema di cui sopra.

I Soggetti organizzatori così individuati avranno cura di mettere a disposizione delle Commissioni un idoneo locale, con dotazione di computer e casella di posta elettronica.

## **2. Commissioni giudicatrici**

Le Commissioni giudicatrici si insedieranno presso le sedi sopraindicate, previo contatto con le Direzioni Regionali interessate.

E' stato già calendarizzato un incontro preliminare presso questa Direzione Generale con la Commissione Unica Nazionale, istituita per coordinare l'attività di tutte le Commissioni operanti sul territorio, nonché con i presidenti delle Commissioni stesse.

## **3. Attività formativa**

La prevista attività formativa, che riguarderà tutto il personale appartenente all'area A che ha prodotto valida istanza di partecipazione, avrà inizio non appena saranno ultimati i necessari collegamenti con le Direzioni Regionali per i Beni culturali e paesaggistici presso cui l'attività formativa si svolgerà.

I contenuti formativi sono stati concordati con le OO.SS. in data 19 settembre 2007 (cfr. circolare n. 223/2007).

Le attività inizieranno con i moduli trasversali ("La riforma della P.A."; "Le competenze e l'organizzazione del Ministero"; "La privatizzazione del Pubblico Impiego"), ai quali saranno avviati tutti i dipendenti, a prescindere dalla professionalità richiesta.

Ciascuna Direzione Regionale predisporrà un piano formativo per il personale in servizio nelle rispettive regioni, prevedendo eventualmente più sessioni, sulla base del rapporto tra il personale interessato e la capienza delle aule destinate all'attività formativa.

Al contempo, occorrerà valutare eventuali necessità di ausili in sede di erogazione dell'attività formativa, derivanti dalla titolarità dei benefici previsti dalla Legge 104/92, come eventualmente indicato dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

Analoga attenzione dovrà essere prestata, evidentemente, anche in sede di svolgimento del colloquio finale.

#### 4. Aspetti finanziari

Come detto, l'operazione è finanziata con risorse provenienti dal Fondo Unico di Amministrazione.

Come detto, le risorse occorrenti sono state individuate, e saranno a breve disponibili per l'accreditamento ai vari Direttori Regionali.

Poiché, peraltro, le varie Commissioni giudicatrici potranno iniziare da subito l'attività di valutazione dei titoli, si rende necessario gestire l'attuale momento transitorio, nelle more della effettiva disponibilità delle citate risorse, provenienti dal Fondo Unico di Amministrazione.

A tal fine, si forniscono le seguenti istruzioni operative, premesso che ciascun Istituto presso cui prestano servizio i componenti delle Commissioni ha ricevuto la comunicazione relativa alla designazione dei rispettivi componenti.

- a) L'Istituto di appartenenza di ciascuno dei componenti delle Commissioni trasmette alla propria Direzione Regionale tutta la documentazione finalizzata al rimborso delle spese, nonché le eventuali richieste di anticipo per le spese di missione.
- b) La Direzione Regionale provvede ai necessari pagamenti, facendo ricorso alle procedure di contabilità speciale. Poiché tali procedure non sono disponibili per le strutture dell'Amministrazione centrale, i relativi pagamenti andranno a carico della Direzione Regionale per i Beni culturali e paesaggistici del Lazio.
- c) Non appena le risorse provenienti dal Fondo Unico di Amministrazione saranno materialmente disponibili, questa Direzione Generale provvederà ad accreditarle alle varie Direzioni Regionali, per le quote di rispettiva competenza.
- d) Ciascuna Direzione Regionale, non appena ricevuti gli accreditamenti, potrà recuperare le somme già anticipate sulle contabilità speciali, utilizzando le somme residue per la prosecuzione dei pagamenti.

Nel ringraziare per la collaborazione, si confida nell'apporto di tutti i soggetti interessati, per il più celere espletamento delle procedure.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Mario Turetta)

