



Roma, 19 OTT. 2007

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,
le risorse umane e la formazione
Servizio II

Ai Direttori degli Uffici e Istituti
centrali e periferici

LORO SEDI

Prot. N° 32630
Class.

Allegati N°

Risposta al foglio del
N°

OGGETTO: Comma 519 art. 1 legge 27 dicembre 2006, n. 296: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, personale ex "Giubilare".

In attuazione della norma indicata in oggetto, si trasmettono i seguenti provvedimenti.

1. DD 16 ottobre 2007, Provvedimento di esclusione

Il provvedimento dispone l'esclusione dalla procedura delle seguenti tipologie di soggetti, i cui nominativi sono riportati nei rispettivi allegati:

- ❖ **All. 1:** esclusi per aver prodotto l'istanza fuori termine;
- ❖ **All. 2:** esclusi per non aver maturato l'anzianità minima prevista dalla norma in oggetto;
- ❖ **All. 3:** esclusi per essere in servizio, alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'istanza di stabilizzazione, presso altra Amministrazione;
- ❖ **All. 4:** soggetti non titolari di rapporto di lavoro a tempo determinato con l'Amministrazione;
- ❖ **All. 5:** esclusi per non aver presentato la documentazione richiesta entro i termini prescritti.

Ciascun Istituto vorrà notificare tale provvedimento al personale che vi presta servizio, a qualunque titolo.

2. DD 17 ottobre 2007, Provvedimento di approvazione delle graduatorie e della nomina conseguente

L'allegato 1 al citato DD. contiene le graduatorie regionali dei soggetti ai quali è rivolta la procedura stabilizzazione; in tale graduatorie accanto a ogni nominativo sono riportati tutti gli elementi che hanno dato luogo alla elaborazione delle graduatorie stesse.

L'allegato 2 allo stesso DD individua i dipendenti destinatari dell'inquadramento nel profilo professionale di "Addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli Uffici e degli Istituti", nella posizione economica B1.

R

L'inquadramento viene disposto con la sottoscrizione del previsto contratto individuale di lavoro.

Mentre si fa notare che il citato DD 17 ottobre 2007 fissa la decorrenza giuridica al 1 ottobre 2007, si rammenta che dalla sottoscrizione del contratto prende avvio la decorrenza economica.

3. DD 18 ottobre 2007, Provvedimento di delega alla sottoscrizione dei contratti

Con il DD sopracitato lo scrivente ha delegato la sottoscrizione dei contratti individuali per le regioni di rispettiva competenza, ai Direttori Regionali per i Beni culturali e paesaggistici.

Si allega pertanto alla presente circolare uno schema di contratto di assunzione, che ciascun Direttore Regionale potrà utilizzare, previo inserimento di tutti i dati occorrenti.

Procedure di nomina

Ciascun Direttore Regionale, non appena la presente circolare sarà pubblicata nella Rete Privata Virtuale, contatterà gli Istituti per la convocazione dei dipendenti e per la sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.

Si rammenta che la lavoratrice che si trovi in astensione obbligatoria potrà trasmettere una semplice accettazione della nomina, che sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione del contratto.

Nella elaborazione dei contratti individuali, occorrerà tenere conto della sede di servizio attribuita al momento della pubblicazione della presente circolare nella rete virtuale.

Si rammenta infine la necessità di inserire, all'art. 4 del contratto, nello spazio riservato al centro di responsabilità, l'indicazione della Direzione Generale a cui afferisce l'Istituto di assegnazione.

Le Direzioni Regionali dovranno trasmettere al Servizio II di questa Direzione Generale:

- i contratti in originale e due copie autenticate per il successivo inoltro agli organi di controllo;
- un elenco in ordine alfabetico di tutti i dipendenti che avranno sottoscritto il contratto e di quelli che eventualmente non lo sottoscriveranno, con indicazione della relativa motivazione.

L'Istituto di assegnazione finale vorrà comunicare al Dipartimento provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi vari del Tesoro, in qualità di Ufficio pagatore, la data di sottoscrizione del contratto individuale, al fine dell'adeguamento della partita di spesa fissa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Mario Turetta)



AA