



Roma, 24/10/2007

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,
le risorse umane e la formazione
Servizio II

A tutti i Direttori degli Uffici e
Istituti centrali e periferici

LORO SEDI

Risposta al foglio del
N°

Prot. N° 33068

Allegati N°

Class.

OGGETTO: Procedure di passaggi tra le aree. Progetto nazionale.

In data 18 ottobre 2007 l'Amministrazione e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL e CONFSAL/UNSA hanno concordato tempi e modalità di svolgimento di un progetto nazionale finalizzato allo snellimento e alla razionalizzazione delle procedure indicate in oggetto, sia dall'area A alla posizione economica B1, sia dall'area B alla posizione economica C1.

Tale progetto prevede i seguenti elementi fondamentali.

1. Attività in sede centrale

L'attività di coordinamento è svolta dalla Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione, Servizio II.

Partecipano alle attività anche le seguenti strutture:

- Servizio III dell'Area Ricerca, Innovazione e Organizzazione (predisposizione modelli per presentazione domande di partecipazione e per l'acquisizione dei dati da parte delle Commissioni operanti sul territorio).
- Servizio III della Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione (verifica dell'anzianità di servizio dei partecipanti, per l'attribuzione del relativo punteggio).
- Servizio IV della Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione (verifica di eventuali sanzioni comminate ai partecipanti, per la relativa decurtazione del punteggio).
- Direzione generale per l'Innovazione tecnologica e la Promozione, per:
 - coordinamento dell'attività formativa, in collaborazione con il Servizio II della Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione;
 - gestione e coordinamento delle banche-dati.

R

2. Attività in sede territoriale

Con circolare 249/2007 questa Direzione Generale ha fornito le istruzioni operative per lo svolgimento delle procedure.

Sono a carico di tutte le Direzioni Regionali per i Beni culturali e paesaggistici i seguenti compiti:

- raccolta delle domande e della documentazione valutabile, provenienti da tutti gli Istituti della rispettiva regione;
- organizzazione dell'attività formativa;
- pagamento delle spettanze, con risorse tratte dal Fondo Unico di Amministrazione.

Sono a carico, inoltre, delle otto Direzioni Regionali presso le quali opereranno le Commissioni esaminatrici (Piemonte, Veneto, Toscana, Lazio, Campania, Puglia, Calabria, Sardegna) anche compiti di raccolta della documentazione da parte delle altre Direzioni Regionali, e del supporto alle Commissioni giudicatrici.

Poiché il citato progetto nazionale prevede l'individuazione, in sede territoriale, di 17 coordinatori e 46 partecipanti, questa Direzione Generale ha ritenuto di suddividere tali figure, in base alle competenze rispettivamente attribuite, secondo quanto risulta dal prospetto allegato **(All. 1)**.

Presso le regioni Sicilia e Trentino-Alto Adige opereranno in funzione di Soggetto organizzatore le rispettive Soprintendenze archivistiche.

Con la citata circolare 249/2007 questa Direzione Generale ha chiarito le competenze in ordine al pagamento delle spese relative alle procedure; per quanto riguarda espressamente il rimborso delle spese sostenute per i componenti delle commissioni giudicatrici, si rammenta che l'incarico in seno ad una commissione costituisce di per sé titolo a recarsi in missione, secondo il calendario dei lavori della commissione.

Pertanto, ciascun Direttore Regionale, sulla base della comunicazione che i singoli componenti delle commissioni gli inoltreranno, autorizzerà alla missione i dipendenti in servizio presso Uffici della stessa regione, provvedendo poi a tutti gli adempimenti organizzativo-contabili.

3. Tempistica

Il progetto nazionale individua specifiche scadenze, riferite alla elaborazione delle graduatorie conclusive delle procedure, graduatorie che deriveranno dalla somma dei vari punteggi:

- anzianità di servizio (verificata dall'Amministrazione);
- titoli valutabili (punteggio attribuito dalle Commissioni);
- risultanze delle prove che conseguiranno all'attività formativa);
- eventuali detrazioni conseguenti a sanzioni disciplinari (verificate dall'Amministrazione).

Tali scadenze sono:

- Per i passaggi dall'area A alla posizione economica B1: 29 febbraio 2008
- Per i passaggi dall'area B alla posizione economica C1: 30 aprile 2008

Va fatto notare, come già evidenziato al Tavolo di contrattazione nazionale, che le scadenze sono subordinate alla funzionalità tecnica del sistema, con particolare riguardo alla attivazione dei collegamenti fra tutte le Direzioni Regionali per i Beni culturali e paesaggistici, per lo svolgimento dell'attività formativa con modalità di videoconferenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Mario TURETTA)



Progetto nazionale Passaggi tra le aree

Figure previste presso le Direzioni Regionali per i beni culturali e paesaggistici

N.	REGIONI	Coordinatori	Partecipanti
1	Abruzzo	1	1
2	Basilicata	1	1
3	Calabria	1	3
4	Campania	1	7
5	Emilia	1	1
6	Friuli	1	1
7	Lazio	1	7
8	Liguria	1	1
9	Lombardia	1	1
10	Marche	1	1
11	Molise	1	1
12	Piemonte	1	3
13	Puglia	1	3
14	Sardegna	1	3
15	Sicilia	0	4
16	Toscana	1	3
17	Trentino	0	1
18	Umbria	1	1
19	Veneto	1	3
	TOTALE	17	46