



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,
le risorse umane e la formazione
Serv. II

CIRCOLARE N. 266

Prot. 33848
16.07.04.38.1

Roma, 5/11/07

All'Ufficio del Segretario Generale

- Area beni culturali e paesaggistici
- Area beni archivistici e librari
- Area spettacolo

A tutte le Direzioni Generali

A tutte le Direzioni Regionali

A tutti gli uffici ed istituti centrali e periferici

e, p.c.

Al Consigliere Diplomatico del Ministro

LORO SEDI

OGGETTO: Ricerca candidati per un posto di Esperto Nazionale Distaccato (END) presso la D.G. Allargamento (ELARG) Unità B3 della Commissione Europea.

Si trasmette, con preghiera di diffusione a tutto il personale, la nota n. 1355 del 25/10/2007 del Ministero degli Affari Esteri – Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, concernente l'oggetto.

Si fa presente che ulteriori informazioni potranno essere assunte dagli interessati visitando il sito del Ministero degli Affari Esteri (www.esteri.it) nella sezione opportunità di studio e lavoro/opportunità nelle organizzazioni internazionali/Esperti Nazionali Distaccati/posti per END.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II

(dott. Mauro Cotone)

RAPPRESENTANZA PERMANENTE D'ITALIA PRESSO L'UNIONE EUROPEA

TELEFAX URGENTE

n: 220.04.26

Prefisso internazionale
Code 00322

ITALIA BRUXELLES
- PARTENZA FAX -
1355
PROT. N.

Bruxelles,
n° pagine ...+ copertina/couverture/cover
Diretto a

MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ufficio del Consigliere Diplomatico

90426
Fax 06 67232256

MINISTERO AFFARI ESTERI
- D.G.I.E. - Uff. VI

(trasmesso via e-mail)

Inviato da : Personale Istituzioni

Oggetto : ricerca candidati per un posto di Esperto Nazionale Distaccato (END) presso la D.G. Allargamento (ELARG) Unità B3 della Commissione Europea.

Si trasmette, per gli opportuni seguiti, l'allegata richiesta, completa della "Job description", qui pervenuta dalla D. G. Personale ed Amministrazione della Commissione Europea.

Si prega di darne la massima sollecita diffusione evidenziando che le amministrazioni dovranno trasmettere le candidature al Ministero degli Affari Esteri, D.G.I.E Uff. VI, entro il **3 dicembre 2007** affinché tali candidature possano essere esaminate e, in caso di corrispondenza tra requisiti posseduti e profilo richiesto, presentate alla Commissione Europea. Si sarà grati in particolare l'Ufficio del Consigliere Diplomatico in indirizzo di dare massima pubblicità presso la struttura interna del Ministero.

Si sottolinea che tali pubblicità e le modalità di presentazione delle candidature sono consultabili sul sito del Ministero degli Affari Esteri (www.esteri.it) nella sezione opportunità di studio e lavoro / opportunità nelle organizzazioni internazionali / Esperti Nazionali Distaccati / posti per END.

Le candidature pervenute oltre il giorno *tre dicembre 2007* non saranno prese in considerazione.

Si ricorda, ad ogni buon fine, che l'END resta, per tutta la durata del distacco (che varia da un minimo di uno ad un massimo di quattro anni), alle dipendenze della amministrazione di origine che continua a garantirne la remunerazione, lo stato di sicurezza sociale e lo svolgimento della carriera, mentre la Commissione riconosce all'interessato, a solo titolo di indennità di soggiorno giornaliera, una somma di 117,74 EUR, se la distanza tra il luogo di reclutamento e quello del distacco e' superiore a 150 Km. (ex art.17, Cap. III, del Regime END approvato il 1° giugno 2006).

NOTICE OF VACANCY

SECONDED NATIONAL EXPERTS

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. Directorate general | : DG ELARG |
| - Directorate | : B |
| - Unit | : 3 |
| - Place | : Brussels |
| - Head of Unit | : Christian Danielsson, Tel. 57096 |
| - Date of beginning | : asap |

2. Main areas of responsibility:

- To contribute to activities related to particular chapters (sectors) of Turkey's EU accession negotiations, including preparation, participation in and follow-up of Accession Conference and screening meetings, drafting of EU positions, monitoring of commitments made by Turkey during the negotiations
- To prepare and take part in Association Agreement meetings (Sub-Committees, Customs Union Joint Committee, Association Committee, Association Council, Joint Parliamentary Committee, etc.)
- To contribute to the Commission's annual Progress Report on Turkey, to prepare briefings and background notes on specific aspects of EU-Turkey relations
- To assist the Director of Directorate B in the following tasks: organisation and follow up of tasks and files at the Directorate level, in particular as regards standards implementation and financial related issues, support for the preparation of the annual management plan, the annual activity report and other horizontal requirements, drafting of notes

3. Main qualifications:

- University degree or equivalent in public administration
- At least four years relevant professional experience
- Good knowledge of the EU and its institutions, preferably in the field of external relations, internal market, industrial or trade-related areas
- Good communication skills, sense of initiative and capacity for teamwork

4. Languages:

- Excellent oral and written expression in English
- Good working knowledge of French